

DOM ZA STARIJE OSOBE
PARK

ZAGREB, IVANIĆGRADSKA 52

P R A V I L N I K
O Z A Š T I T I O D P O Ž A R A

Zagreb, srpanj 2016.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11) Upravno vijeće Doma za starije osobe Park, Zagreb, Ivanićgradska 52, (u daljnjem tekstu: Dom Park) donijelo je na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2016. godine ovaj

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje nastanka požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi, na lokaciji Doma Park.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo (ako su predviđeni procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara),
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,

- način osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara s opisom zaduženja,
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostori i prostori na koje se one odnose,
- postupanje radnika u slučaju nastanka požara,
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

Članak 3.

Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara - Prilog 1
- Program osposobljavanja radnika iz zaštite od požara - Prilog 2
- Upisnik o redovnom pregledu vatrogasnih aparata - Prilog 3
- Evidencija nadzora mjera zaštite od požara - Prilog 4

Članak 4.

Projektna dokumentacija, uvjerenja, svjedodžbe i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava.

Dokumentacija i isprave iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju u uredu ravnateljice Doma Park.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i

zadržavanja u prostorima Doma Park, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi s građevinama, prostorima i drugim sredstvima rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne i promidžbene naravi utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

II. USTROJ I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA UKLJUČUJUĆI VATROGASNE POSTROJBE I VATROGASNO DEŽURSTVO

Članak 6.

Poslove zaštite od požara (provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara) u Domu Park obavlja osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara - portir koji ima položen stručni ispit.

Za pojedine poslove zaštite od požara ravnateljica može odrediti i druge osobe.

Članak 7.

Portir koji ima položen stručni ispit je organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u svim prostorima i na svim radnim mjestima Doma Park.

U cilju unapređenja zaštite od požara u Doma Park, portir koji ima položen stručni ispit savjetuje ravnateljicu glede potrebnih akcija radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih zakonom, podzakonskim aktima i prihvaćenim pravila tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti prostora i imovine Doma Park.

Članak 8.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara - portir koji ima položen stručni ispit obavlja:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara na projektima za izgradnju novih i rekonstrukciju postojeće građevine,
- kontrolu provedbe internih pravilnika i općih akata te uputa za siguran rad iz područja zaštite od požara,
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima,
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju sredstvima za siguran rad i sredstvima za gašenje požara,

- kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevini glede provođenja mjera zaštite od požara,
- sudjeluje pri nabavi opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara,
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla te druge kontrole glede zaštite od požara, a koje ovise o specifičnosti tehnologije obavljanja djelatnosti pravne osobe,
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara,
- sudjeluje u izradi općih akata u suradnji s ravnateljicom i voditeljima odjela, uputa za rad na siguran način, projekata i drugih akata iz područja zaštite od požara,
- skrbi o kontroli ispravnosti sredstava i opreme za dojavu i gašenje od požara, električnih, plinskih i gromobranskih instalacija, zaštitne opreme, sigurnosne rasvjete i dr.,
- obavlja interni nadzor nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara, redovni pregled vatrogasnih aparata te preglede druge opreme i instalacija i o tome vodi evidenciju te o obavljenim poslovima obavještava ravnateljicu Doma Park,
- obavlja i druge poslove koji ovise o specifičnosti građevine Doma Park,
- Podnosi izvješća o radu ravnateljici Doma Park.

Za pojedine poslove zaštite od požara ravnatelj može odrediti i druge osobe.

Članak 9.

Nadzor nad provedbom propisanih mjera zaštite od požara obavlja se svakodnevno tijekom cijele godine. O obavljenom nadzoru minimalno jedanput mjesečno portir koji ima položen stručni ispit popunjava obrazac evidencije nadzora mjera zaštite od požara.

Portir koji ima položen stručni ispit dužan je periodički izvješćivati ravnateljicu o obavljenom nadzoru i utvrđenim nedostacima te mjerama koje se moraju poduzeti glede zaštite od požara.

Rokovi izvješćivanja ne mogu biti duži od tri mjeseca.

Članak 10.

Portir koji ima položen stručni ispit, prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenim zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima, ima pravo:

- udaljiti radnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosí otvorenu vatru u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti i sl.) te o tom izvijestiti ravnateljicu,

- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje koja može uzrokovati požar i/ili eksploziju, a kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi,
- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku,
- prijaviti ravnateljici utvrđene slučajeve neprovođenja zaštite od požara.

III. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

Osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara je portir koji ima položen stručni ispit.

Portir koji ima položen stručni ispit je zaposlen u Domu Park.

Portir ima srednju stručnu spremu i položen stručni ispit.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 12.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koji se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u Domu Park radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Radnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za Dom Park u njegovim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbe i naputaka portira koji ima položen stručni ispit.

Članak 13.

U poslovnim prostorima koje Dom Park daje u najam, zakupac u najmu dužan je pridržavati se Zakonom određenih i propisanih mjera zaštite od požara.

Međusobni odnosi, obveze i način provođenja mjera zaštite od požara između Doma Park i zakupca iz stavka 1. ovog članka, uređuju se u sklopu ugovora o najmu ili posebnim ugovorom.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

1. Obveze ravnateljice

Članak 14.

Ravnateljica je odgovorna da se prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadataka provode mjere zaštite od požara i eksplozije, kao i za provođenje odluka Upravnog vijeća.

Ravnateljica je odgovorna da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade radnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara.

Ravnateljica je dužna osigurati radnicima na uvid ovaj Pravilnik i druge opće akte u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika u slučaju nesreća prouzročenih požarom ili eksplozijom te dati radniku najnužnije upute o načinu ostvarivanja njihovih prava.

U slučaju odsutnosti ravnateljice ovlaštenja i odgovornosti u provedbi mjera zaštite od požara prenose se na osobu koju ona odredi.

2. Obveze radnika s posebnim ovlaštenjima

Članak 15.

Portir koji ima položen stručni ispit vodi brigu o potrebi postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima, kao i o njihovoj ispravnosti, te o redovitosti njihova pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskih rokovima te o postavljanju uputa i oznaka za slučaj nužde.

Članak 16.

Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovoran je portir koji ima položen stručni ispit.

Članak 17.

Voditelji Odjela organiziraju osposobljavanje iz zaštite od požara radnika kod zapošljavanja i sklapanja ugovora o radu.

Članak 18.

Posebne dužnosti ravnateljice, voditelja odjela i portira koji ima položen stručni ispit su:

- udaljiti svakog radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara,
- nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostorija, provjeriti da li su poduzete potrebne mjere zaštite od požara,
- prekinuti rad na radnom mjestu, sredstvu rada i u radnoj okolini ako utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode na način suprotan pravilima zaštite od požara,
- u slučaju izravne opasnosti nastanka požara osigurati otklanjanje opasnosti odnosno nedostataka, ili ako se to ne može, privremeno prekinuti rad dokle opasnosti postoje,
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv radnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili radnoj prostoriji.

3. Obveze radnika u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 19.

Dužnosti radnika u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- poduzimati, provoditi i držati se propisanih mjera zaštite od požara na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s propisanim i drugim mjerama zaštite od požara u svezi s novim poslovima na tom radnom mjestu,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena, stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava rada, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti neposrednom rukovoditelju ili ravnateljici ili osobi zaduženoj za obavljanje poslova zaštite od požara - portiru,
- pridržavati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive i druge tvari) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama,
- brinuti se da pristup njegovu radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice,

- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozije,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara u svim prostorima/prostorijama Doma Park,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i nalijepljenim za njihovu upotrebu.

4. Odgovornosti zbog neprimjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara

Članak 20.

Za neosiguravanje financijskih sredstava za provođenje Zakonom i podzakonskim aktima propisanih i naređenih, te ovim Pravilnikom utvrđenih mjera zaštite od požara i eksplozije odgovorna je ravnateljica.

Voditelji odjela odgovorni su za posljedice koje proizlaze iz obavljanja poslova na mjestima rada, a na kojima nisu poduzete Zakonom, podzakonskim aktima, propisane, naređene ili priznate mjere zaštite od požara.

Za povrede obveza iz područja zaštite od požara, postupak za utvrđivanje odgovornosti i poduzimanje mjera za ravnateljicu i voditelje odjela je isti kao za radnike na pojedinim radnim mjestima u djelokrugu njihova rada.

Članak 21.

Postupak za utvrđivanje povrede radne obveze, vrste lakših i težih povreda radne obveze, mjere i način izvršenja mjera utvrđuju se odgovarajućim općim aktom Doma Park.

VI. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

1. Kontrola provedbe mjera zaštite od požara

Članak 22.

Obavljanje kontrole provedbe mjera zaštite od požara i održavanja ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara obavlja - osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara - portir koji ima položen stručni ispit.

Navedena osoba provodi kontrolu provedbe mjera zaštite od požara na način i prema uvjetima propisanim Pravilnikom.

Članak 23.

Voditelji odjela dužni su kontrolirati radnike glede primjene mjera zaštite od požara i eksplozija tijekom rada.

2. Kontrola i održavanje opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara

Članak 24.

U objektu i prostorima Doma Park postavljena su sljedeća sredstva i oprema za gašenje, dojavu i sprečavanje širenja požara:

- ručni aparati za početno gašenje požara,
- unutarnja hidrantska mreža za gašenje požara,
- sustav za dojavu požara,
- protupožarna vrata,
- sustav za detekciju zapaljivih plinova.

Članak 25.

Portir koji ima položen stručni ispit u sklopu kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara obavlja sljedeće poslove:

- kontrolira ispravnost hidrantske mreže za gašenje požara,
- kontrolira ispravnost vatrogasnih sredstava i opreme za gašenje požara,
- kontrolira ispravnost postupaka radnika na poslovima na kojima se radi sa zapaljivim tekućinama i plinovima i/ili drugim opasnim tvarima koje mogu prouzročiti nastanak požara i/ili eksplozije,
- kontrolira raspored i ispravnost sprava i opreme za gašenje u svim radnim i pomoćnim prostorima/prostorijama,
- kontrolira poštivanje znakova upozorenja i znakova zabrane,
- kontrolira načine skladištenja i odlaganja materijala i roba na prostorima na kojima su smještene naprave za gašenje požara (aparati za gašenje požara, hidranti i sl.),
- kontrolira prohodnost protupožarnih putova i pristupe objektima vatrogasnim vozilima.

Svaki utvrđeni nedostatak unosi se u Evidenciju nadzora mjera zaštite od požara i prijavljuje se ravnateljici.

3. Održavanje aparata za početno gašenje požara

Članak 26.

Održavanje, pregled i ispitivanje ručnih aparata za gašenje požara vrši se sukladno odredbama Pravilnika o održavanju i izboru vatrogasnih aparata (N.N., br. 101/11 i 74/13).

Redovni pregled ručnih aparata za gašenje požara obavlja se najmanje jednom u svaka tri mjeseca, u prostorijama/prostorima Doma Park.

Periodični i kontrolni pregled ručnih vatrogasnih aparata obavlja tvrtka ili obrt koja je registriran za te poslove i ima ovlaštenje od Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje periodičnih pregleda vatrogasnih aparata.

Ovlaštena tvrtka ili obrt je obvezna o obavljenim uslugama na održavanju osigurati potrebnu dokumentaciju iz koje se vidi opseg usluge.

Članak 27.

Osoba odgovorna za redovni pregled ručnih aparata za gašenje požara je portir koji ima položen stručni ispit.

4. Ispitivanje sustava za gašenje požara, sustava za dojavu požara, sustava za sprečavanje širenja požara te sustava za detekciju zapaljivih plinova

Članak 28.

Ispitivanje sustava za gašenje požara, sustava za dojavu požara, sustava za sprečavanje širenja požara, sustava za detekciju zapaljivih plinova obavlja se sukladno Pravilniku o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara (N.N. br. 44/2012) te Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara (N.N. br. 08/06) i Pravilniku o sustavima za dojavu požara (N.N. br. 56/99).

Ispitivanje ispravnosti sustava za dojavu i gašenje požara te sustava za detekciju zapaljivih plinova obavlja ovlaštena pravna osoba koja je registrirana za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova.

Portir koji ima položen stručni ispit je odgovoran za periodični pregled sustava te za vođenje evidencije o pregledu i ispitivanjima sustava za dojavu i gašenje požara.

VII. NAČIN UPOZNAVANJA RADNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 29.

Neposredni voditelj ili portir koji ima položen stručni ispit dužan je radnika koji prvi put počinje raditi na radnom mjestu s povećanom opasnosti od izbijanja požara, upoznati s opasnostima glede nastanka požara na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar i/ili eksplozija.

U slučaju kada se radnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo radno mjesto na kojemu su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu, neposredni voditelj ili portir koji ima položen stručni ispit dužan je upoznati ga s istim te ponoviti postupak prethodnog stavka.

Članak 30.

Radnici koji tijekom jedne radne smjene ili tijekom određenog vremenskog razdoblja redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova moraju za te poslove biti upoznati od neposrednog voditelja ili portira koji ima položen stručni ispit sa svim opasnostima i mjerama zaštite od požara na tim poslovima.

VII. NAČIN OSPOSABLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 31.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje na način i po programu utvrđenim Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (N.N. br. 61/94)

Osnovno osposobljavanje provodi temeljem ugovora ili narudžbe ovlaštena vanjska tvrtka.

O osposobljavanju se vodi evidencija, koju vodi ravnateljica.

VIII. NAČIN OSPOSABLJAVANJA RADNIKA PRIJE STUPANJA NA RAD, ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 32.

Svaki radnik koji radi na radnom mjestu na kojem postoji izrazita opasnost za nastanak požara i/ili eksplozije prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje koje minimalno sadrži vrste opasnosti, način nastanka opasnosti, posljedice opasnosti i mjere za sprečavanje nastanka opasnosti od požara i/ili eksplozije.

Osnovno osposobljavanje provodi portir koji ima položen stručni ispit u suradnji s voditeljem odjela.

Ukoliko portir koji ima položen stručni ispit ocijeni potrebnim, može zatražiti periodičnu provjeru znanja. Provjeru znanja provodi portir koji ima položen stručni ispit u suradnji s voditeljem odjela kojem radnik pripada.

O osposobljavanju se vodi evidencija, koju vodi portir koji ima položen stručni ispit.

IX. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA S OPISOM ZADUŽENJA

Članak 33.

Osoba zadužena za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara je ravnateljica Doma Park.

Osoba zadužena za evidenciju i rokove ispitivanja opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara je osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara - portir koji ima položen stručni ispit.

Održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara obavlja vanjska tvrtka temeljem javnog natječaja, ugovora ili narudžbenice, a na poziv ravnateljice.

Kontrolu nad provedbom održavanja i servisiranja vrši osoba zadužena za obavljanje poslova zaštite od požara - portir koji ima položen stručni ispit.

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOG ODVIJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA (AKO POSTOJI) TE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Članak 34.

Održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja obavlja vanjska tvrtka temeljem ugovora ili narudžbe.

Održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa obavlja vanjska tvrtka temeljem javnog natječaja, ugovora ili narudžbenice, a na poziv ravnateljice.

Kontrolu nad provedbom održavanja obavlja portir koji ima položen stručni ispit.

XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 35.

Osoba zadužena za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika je portir koji ima položen stručni ispit.

Kontrolu nad provedbom navedenih mjera obavlja ravnateljica Doma Park.

XII. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA I/ILI EKSPLOZIJE

Članak 36.

Prostori ugroženi od požara i/ili eksplozije prema ovom Pravilniku su:

- prostori i prostorije u kojima se radi sa zapaljivim i/ili eksplozivnim tvarima,
- prostori i prostorije u kojima se radi obavljanja tehnološkog postupka odlaže veća količina lakozapaljivog materijala,
- prostori i prostorije u kojima mogu nastati požari i eksplozije zbog karakteristika radne tvari koja se koristi u njima.

Članak 37.

Na svim radnim mjestima gdje se skladište, drže ili se radi s tvarima zbog kojih može doći do požara i/ili eksplozije, moraju se postaviti upute o sigurnom rukovanju, upotrijebi i skladištenju navedenih tvari sukladno odredbama važećih propisa.

Članak 38.

Neposredni voditelji u odjelima gdje se nalaze opasne tvari dužni su pri nabavci tih tvari pribaviti sigurnosno - tehničke liste za dotične opasne tvari.

Članak 39.

Radnici koji rade u prostorima ugroženim od požara i/ili eksplozije moraju se pridržavati propisanih odredbi i uputa o kretanju, rukovanju i skladištenju opasnih tvari i ponašati se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 40.

U dijelovima građevina u kojima se drže ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine i plinovi, drugi lakozapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese zabranjeno je pušiti, upotrebljavati otvoreni plamen, alat koji iskri, te držati i pohranjivati tvari koje su sklone samozapaljivosti.

Članak 41.

Rad s otvorenim plamenom i uređajima s užarenim površinama, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon pisanog odobrenja osobe zadužene za zaštitu od požara i naređenih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

XIII. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

1. Motrenje

Članak 42.

Svi radnici u sklopu svojih radnih zadataka zaduženi su u svojem djelokrugu i za motrenje pojave požara.

2. Javljanje

Članak 43.

U prostorima i prostorijama Doma Park javljanje požara može se ostvariti na tri načina i to: telefonom (mobilnim i fiksnim), javljačima požara (ručni, automatski) i iznimno na drugi način (teklić ili sl.).

Svaki radnik Doma Park ili bilo koja druga osoba u Domu Park koja opazi da je izbio požar na prostoru ili u neposrednoj blizini Doma Park ili opazi takvo stanje koje bi moglo izazvati požar, dužna je bez odgode i bez obzira na veličinu požara odmah preko telefona ili na bilo koji drugi način o tome obavijestiti recepciju na broj telefona **2369 400** te na interne brojeve **9 i 131** ili direktno Javnu vatrogasnu postrojbu grada Zagreb ne telefonski broj **193/112**.

Članak 44.

Prilikom dojava požara preko telefona moraju se dati sljedeći minimalni podaci:

- mjesto požara ili drugog događaja,
- priroda događaja ili veličina požara,
- prezime i ime dojavljivača,
- mjesto s kojeg se dojavljuje.

3. Uzbunjivanje

Članak 45.

Ukoliko je zbog požara došlo do uključivanja automatskog sustava za dojavu požara, uzbunjivanje provodi sam vatrodojavni sustav preko sirena sustava.

Ukoliko nije došlo do uključivanja sustava za dojavu požara, uzbunjivanje u slučaju požara vrši se glasom dovoljne jačine i razumljivosti.

Članak 46.

Uzbunjivanje Javne vatrogasne postrojbe grada Zagreba obavlja se putem telefona.

XIV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONI ODNOSU

Članak 47.

U određenim dijelovima građevina u kojima se drže ili uskladištavaju gorivi materijali (ambalaža, sirovine i ostali gorivi materijali) zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena, te držanje i smještaj stvari koje su sklone samozapaljenju.

Članak 48.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim i pomoćnim prostorima.

Zabranjeno je pušenje u svim sobama korisnika Doma Park.

Članak 49.

Rad s otvorenim plamenom (aparatom za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon dobivanja pisanog odobrenja osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite od požara - portira koji ima položen stručni ispit i naloženih mjera koje se moraju poduzeti prije toga.

Otpadni materijal (papir, smeće i slično) mora se nakon završenog čišćenja iznijeti iz radnih i ostalih prostorija na za to određeno mjesto.

XV. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 50.

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.

Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti osobu zaduženu za obavljanje poslova zaštite od požara - portira koji ima položen stručni ispit i ostale radnike i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju odnosno ispostavu radi početka akcije gašenja požara.

Članak 51.

Portir koji ima položen stručni ispit, čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl.

Vođenje akcije gašenja požara do dolaska Javne vatrogasne postrojbe vodi portir koji ima položen stručni ispit, a ukoliko nije u smjeni, akciju gašenja požara vodi dežurni portir.

Kao voditelj akcije gašenja požara dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni požarom.

Članak 52.

Nakon završetka akcije gašenja požara portir koji ima položen stručni ispit ili portir u smjeni, zajedno s rukovoditeljem akcije gašenja Javne vatrogasne postrojbe, dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja nastajanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- tijekom dežurstva osigurati dežurnoj osobi potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenja požara.

Članak 53.

Upotrijebljene vatrogasne aparate za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

XVI. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA

Članak 54.

Druge mjere su utvrđene Planom evakuacije i spašavanja.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Po usvajanju ovog Pravilnika radnici s posebnim ovlastima i odgovornostima dužni su pridržavati se propisanih i naređenih mjera zaštite od požara.

Članak 56.

U slučaju nesuglasja u provedbi ovoga Pravilnika, pravo tumačenja ima ravnateljica Doma Park.

Članak 57.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenju se nakon proteka roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Polodavca.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 02.10.2002. godine.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Ivan Šikić, ing.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca dana 08. kolovoza 2016. godine, a stupio je na snagu 16. kolovoza 2016. godine.



Potvrđuje: