

PLAN RADA

DOMA ZA STARIJE OSOBE PARK

ZA 2022. GODINU

SADRŽAJ

I.	OSNOVNI PODACI O DOMU.....	3
II.	UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA	4
III.	UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA	5
1.	Prostor	5
2.	Oprema	5
3.	Radnici	5
IV.	OPSEG I KVALITETA USLUGA.....	6
1.	Ivanićgradska 52.....	6
1.1.	Usluge socijalnog rada	6
1.2.	Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih, sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti.....	8
1.2.1.	Radno – okupacijske aktivnosti	8
1.2.2.	Kulturno – zabavne aktivnosti	9
1.2.3.	Sportsko – rekreacijske aktivnosti.....	11
1.2.4.	Ostale aktivnosti.....	12
1.2.5.	Usluge radne terapije.....	15
1.3.	Usluge njege	17
1.4.	Usluge fizikalne terapije	20
1.5.	Briga o zdravlju	21
1.6.	Usluge stanovanja	21
1.7.	Usluge prehrane	22
2.	Lašćinska cesta 98a	23
2.1.	Usluge socijalnog rada	23

2.2.	Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih, sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti.....	25
2.2.1.	Radno – okupacijske aktivnosti	26
2.2.2.	Kulturno – zabavne aktivnosti	27
2.2.3.	Sportsko – rekreacijske aktivnosti.....	29
2.2.4.	Ostale aktivnosti.....	30
2.2.5.	Usluge radne terapije.....	33
2.3.	Usluge njege	35
2.4.	Usluge fizikalne terapije	37
2.5.	Briga o zdravlju	38
2.6.	Usluge stanovanja	38
2.7.	Usluge prehrane	39
V.	STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA.....	41
VI.	SURADNJA.....	41
VII.	ODNOSI S JAVNOŠĆU	43

I. OSNOVNI PODACI O DOMU

Naziv i adresa Doma: Dom za starije osobe Park

Zagreb, Ivanićgradska 52

Osnivač: Grad Zagreb

Kapacitet : Ivanićgradska 52 – 180

Podružnica Laščinska cesta 98a – 200

Misija

Kontinuirano podizanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba vodeći pri tome računa o dostojanstvu, samostalnosti i sigurnosti starije osobe te o što dužem očuvanju preostalih sposobnosti i slobodi odlučivanja u vezi s ponuđenim programima u Domu.

Vizija

Osmišljavanje stručnih metoda rada u cilju podizanja kvalitete života u Domu, koristeći u radu individualni pristup svakom korisniku.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

Statutom Doma uređen je ustroj Doma tako da se organiziraju sljedeće organizacijske jedinice:

na lokaciji **Ivanićgradska 52**

- Odjel za pojačanu njegu korisnika i čišćenje prostora Doma
- Odjel prehrane
- Odjel računovodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova.

Podružnica **Lašćinska cesta 98a**

- Odjel za pojačanu njegu korisnika
- Odjel prehrane
- Odjel računovodstvenih i pomoćno – tehničkih poslova.

II. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA

1. Prostor

U cilju poboljšanja uvjeta života korisnika i održavanja prostora u funkcionalnom i estetskom smislu, planiraju se izvesti sljedeći radovi:

Ivanićgradska 52 i Lašćinska cesta 98a

- u slučaju dobivanja sredstva iz drugih izvora sanirati će se nastala šteta od potresa

2. Oprema

U cilju podizanja sigurnosti objekta, poboljšanja uvjeta života korisnika i podizanja razine opremljenosti Doma, planira se sljedeće:

Ivanićgradska 52

- nabava i postavljanje još dvije nadzorne kamere.

Lašćinska cesta 98a

- nabava i postavljanje još tri nadzorne kamere.

3. Radnici

S obzirom da je broj radnih mjesta popunjen sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova, te ukoliko epidemiološke mjere to budu dozvoljavale, tijekom 2022. godine planira se ostvariti puni kapacitet smještenih korisnika.

IV. OPSEG I KVALITETA USLUGA

1. Ivanićgradska 52

1.1. Usluge socijalnog rada

Kroz 2022. godinu, a sukladno epidemiološkim mjerama, socijalne radnice planiraju i nadalje provoditi sljedeće aktivnosti:

- svakodnevno davanje informacija o Domu – uvjeti za smještaj, cijene smještaja, vrste smještaja, vrijeme čekanja na smještaj
- svakodnevno zaprimanje i obrada zahtjeva za smještaj i zahtjeva za pomoć u kući (organiziranje prehrane)
- vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva i vođenje bilješki kontakata s budućim korisnicima, obitelji, obveznicima plaćanja
- kontaktiranje s korisnicima i/ili obiteljima koji su na listi čekanja a vezano uz status zahtjeva za smještaj, ažuriranje i arhiviranje zahtjeva za smještaj
- izrada liste čekanja
- pozivanje na smještaj i prikupljanje financijske, medicinske te ostale potrebne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- izrada ugovora o smještaju i ugovora o obavljanju usluge pomoći u kući (organiziranje prehrane)
- priprema korisnika za useljenje u Dom, upoznavanje s korisnikom u sobi (za dvokrevetnu sobu), razgovor s korisnikom i obitelji, odnosno obveznikom plaćanja, upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Doma
- smještaj korisnika, upoznavanje s drugim korisnicima (u susjednim sobama, za stolom u blagovaonici i sl.), upoznavanje korisnika s radom svih odjela u Domu te upućivanje na način rješavanja različitih problema
- upoznavanje voditelja i radnika s dolaskom novog korisnika i davanje potrebnih informacija
- vođenje dokumentacije o korisniku (izrada osobnog lista korisnika, socijalne anamneze, individualnog plana postupanja i bilježenje zapažanja o korisniku)

- vođenje matične knjige, pomoćne knjige, evidencija zaprimljenih zahtjeva i evidencije aktivnog provođenja vremena, izrada tjednog i mjesečnog rasporeda aktivnosti
- individualni rad s korisnikom i obitelji ili obveznikom plaćanja
- podrška, poticaj i motiviranje korisnika da se što više uključuje u aktivnosti koje se odvijaju u Domu, uz poštivanje njegova psihofizičkog stanja
- grupni rad s korisnikom (katni sastanci, psihosocijalno edukativne radionice, grupe za dosjećanje, adaptacijska grupa)
- praćenje razdoblja adaptacije i pomoć korisniku pri prilagodbi na život u Domu kao i praćenje njegova psihofizičkog stanja
- suradnja s obitelji pri savladavanju konfliktnih ili kriznih situacija te pružanje podrške korisniku i obitelji kao i pomoć u rješavanju ili rješavanje svih problema vezanih uz potrebe korisnika
- primjena različitih metoda savjetovanja u svrhu vođenja i osposobljavanja korisnika za samostalno rješavanje problema
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb
- pružanje pomoći i podrške korisniku i obitelji pri ostvarivanju različitih prava
- pomoć kod pripreme korisnika pri preseljenju u III. stupanj ili s istog na I. ili II. stupanj usluge, kao i kod preseljenja u drugu sobu
- suradnja sa zdravstvenom službom vezano uz cijepljenje protiv COVID-19
- orgaaniziranje posjete u Domu sukladno epidemiološkim mjerama
- suradnja s ostalim radnicima Doma kroz sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Stručnog tima i redovnih kolegija
- vođenje zapisnika Stručnog tima i zapisnika sa sastanaka korisnika
- poslovi vezani uz iseljenje korisnika iz Doma u slučaju prekida/isteka ugovora o smještaju
- izrada izvještaja sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije
- redovita godišnja revizija svih zahtjeva koji imaju status odgode za razdoblje 1999. -2022.
- unošenje podataka u kompjuterski program DOGMA za korisnike stalnog smještaja i korisnike usluge pomoći u kući
- kontinuirana samoprocjena provođenja standarda kvalitete socijalnih usluga
- mentorstvo vježbenicima socijalnog rada te studentima Studijskog centra socijalnog rada

1.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih, sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti

Pri izradi godišnjeg plana organizacije provođenja slobodnog vremena u Domu vodi se briga o željama i interesima korisnika, kao i mogućnostima s obzirom na njihovu dob i psihofizičko stanje.

Planirane aktivnosti mogu biti promijenjene ovisno o događanjima kroz godinu, a prvenstveno vezano uz situaciju epidemije uzrokovane COVID-19.

1.2.1. Radno - okupacijske aktivnosti

Kreativna radionica

Svrha ove aktivnosti je da korisnici pokažu i prenesu svoje znanje ili nauče izrađivati, ukrašavati, obnavljati stare stvari te aktivno provoditi slobodno vrijeme družeći se s ostalim korisnicima.

S obzirom na povoljniju epidemiološku situaciju i velikobrojnu procijepljenost unutar Doma (korisnici i djelatnici) prisutna je snažna želja i nada za povratkom na redovne aktivnosti. U nastavku slijedi plan istih, naravno uz poštivanje aktualnih uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Kroz 2022. godinu planira se izrada uskršnjih čestitki, kuglica i ukrasa za ukrašavanje bora te drugih božićnih dekoracija, prigodnih poklona za goste Doma povodom blagdana, dekoracija za Gerontološki tulum. Također, izrađivat će se i drugi ukrasi na zadanu temu za prigodne manifestacije kao što su „Kreativna korizma“, „Maksimirske jeseni“, „Domijada keramike“, „Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranima“ itd.. Isto tako planira se nastavak rada kreativne grupe korisnika koji će izrađivati ukrase za prigodno ukrašavanje zajedničkog prostora Doma.

Pod zajedničkim prostorom Doma podrazumijeva se ulazni prostor s recepcijom, I. i II. blagovaonica, terasa, dnevni boravak i hodnik u prizemlju, dnevni boravak i hodnik u Odjelu za pojačanu njegu korisnika (III. stupanj usluge), čajne kuhinje na svim katovima te prostori kod istočnog i zapadnog lifta za koje će se izrađivati navedeni prigodni ukrasi.

Korisnici smješteni na stambenom dijelu (I. stupanj usluge) izrađivat će dekoracije u prostoru radne terapije. Također će imati i mogućnost provedbe aktivnosti u prostoru čajnih

kuhinja ili vlastitim sobama, poslijepodne ili vikendom - što se pokazalo kao uspješan način samoorganiziranja od strane korisnika uz pripremu i dogovor od strane socijalnih radnica.

1.2.2. Kulturno - zabavne aktivnosti

Pjevački zbor „Parkovci“

Planira se da članovi pjevačkog zbora „Parkovci“ u narednom razdoblju vježbaju pod stručnim vodstvom, a organizaciju će i nadalje voditi socijalna radnica uz suradnju s pojedinim članovima zbora. Jedna od opcija je vođenje zbora putem zoom-a, al se također nadamo da će biti povoljna epidemiološka situacija za probe uživo.

Probe zbora planiraju se jednom do dva puta tjedno u blagovaonici ili dnevnom boravku, a tijekom godine pripremat će se program za nastupe u Domu, natjecanja ili gostovanja u drugim domovima.

Proslave rođendana korisnika

Svaki mjesec, u suradnji s članovima pjevačkog zbora „Parkovci“, organizirat će se proslava rođendana za sve korisnike rođene u tom mjesecu. Također, na proslavu rođendana bit će, kao i do sada, dobrodošli i prijatelji i obitelj korisnika – slavljenika. Navedeno, sukladno s aktualnom epidemiološkom situacijom.

Organiziranje priredbi i proslava za sve prigode i blagdane

Za Valentinovo, fašnik, Uskrs, Međunarodni dan starijih osoba, Martinje, Božić i Novu godinu organizirat će se kulturno - zabavni program u kojem bi sudjelovali korisnici Doma, ali i razni vanjski suradnici.

Za Međunarodni dan starijih osoba organizirat će se mjerenje RR, TT i GUK-a za sve korisnike te prigodno edukativno predavanje.

Za Valentinovo se planira svim korisnicima podijeliti poklone koje će izraditi korisnici u kreativnoj radionici Doma.

Također, obilježit će se Međunarodni dan žena uz podjelu prigodnih poklona korisnicama.

Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom će za Uskrs i Božić podijeliti svim korisnicima prigodne poklone, a za Božić će korisnicima biti podijeljeni i pokloni od strane Doma.

Planira se i organizacija nekoliko predbožićnih i preduskršnjih koncerata i glazbeno-scenskih nastupa (pjevači, glumci, plesači, solisti, KUD-ovi).

Sve planirane aktivnosti odvijale bi se u II. blagovaonici.

Druženje korisnika u Domu

Ako to epidemiološka situacija bude dozvoljavala, planira se svakog utorka i petka organizirati druženje korisnika, uz kavu, sok i kekse u društvenoj prostoriji, čajnoj kuhinji na I. i II. katu ili na ljetnoj terasi, ovisno o vremenskim prilikama. Za korisnike smještene u Odjelu za pojačanu njegu korisnika (III. stupanj usluge), druženje će se i dalje odvijati u dnevnom boravku na III. katu.

Tijekom Adventa druženja će se odvijati i na terasi gdje će se poslužiti kuhano vino, čaj s rumom, fritule i bit će popraćeno prigodnim božićnim pjesmama. Na navedeno druženje pozvat će se i prijatelji i obitelji korisnika.

Prigodno će se proslaviti i svaka osvojena nagrada na nekom natjecanju.

Kroz 2022. godinu, sukladno epidemiološkim mjerama, planiraju se organizirati i sljedeća druženja:

- dvije vrtne zabave u ljetnim mjesecima
- za dane kruha organizirat će se obilježavanje navedenog dana
- u jesen kestenijada
- proslava povodom osvajanja nagrada na natjecanjima
- proslava ispraćaja Stare godine.

Suradnja s lokalnim dionicima

Planira se nastaviti suradnja s osnovnim školama na području četvrti Peščenica. Druženja bi bila u obliku obilaska teže pokretnih korisnika, prigodnog glazbeno – scenskog programa te podjele simboličnih poklona koje učenici izrade za korisnike Doma.

Suradnja s Knjižnicom „S. S. Kranjčević“ nastavila bi se kroz sadržaje koje knjižnica tradicionalno organizira za stanovnike s područja Peščenice te dostava tjednih novina koje su prikupljene u knjižnici. Također, Dom će kontinuirano surađivati s knjižnicom radi uređenja knjižnične građe te radi posjeta izložbi koje su postavljene i ponuđene korisnicima.

Dom će nastaviti dugogodišnju suradnju s Centrom KNAP radi posjeta organiziranim predstavama kao i glazbeno - scenskim događajima.

Sve navedeno, ako situacija i mjere zaštite vezane za COVID-19 takav oblik aktivnosti budu dozvoljavale.

Odlazak korisnika na događanja izvan Doma

Sa željom da će pandemija, koja je obilježila prethodnu godinu jenjavati, nadamo se u 2022. sudjelovati u određenim aktivnostima izvan Doma. Međunarodni dan starijih osoba obilježit će se odlaskom na Gerontološki tulum gdje će se prezentirati radovi nastali u kreativnoj radionici Doma, kao i plesna točka koju će korisnici pripremati kroz godinu na aktivnosti plesa. Isto tako, Dom će se predstaviti na Svjetskom danu plesa prema zadanom programu.

Korisnici će kroz godinu učiti nove tehnike u kreativnoj radionici i predstaviti se svojim radovima i usvojenim tehnikama na Sajmu „Pravo doba“.

Također, korisnici će po želji sudjelovati na međudomskim organiziranim događajima i aktivnostima te će im se ponuditi odlazak na koncerte ili sportska događanja izvan Doma.

1.2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti

S obzirom na važnost sportsko - rekreacijski aktivnosti, nadamo se da će epidemiološka situacija dozvoljavati provedbu aktivnosti kako slijedi:

Trening opuštanja

Vježbe relaksacije – disanja uz glazbu provodit će se dva puta tjedno u dnevnom boravku Doma, u jutarnjim satima. Vježbe će provoditi korisnica Doma koja je završila edukaciju za provođenje iste, u udruzi „Phenomena“.

Društvene igre

Društvena igra na sreću – „tombola“ nastavit će se održavati prema rasporedu kako slijedi:

- jednom tjedno za korisnike stambenog dijela (I. stupanj usluge)
- jednom tjedno za korisnike polustacionara (II .stupanj usluge)
- jednom tjedno za korisnike Odjela za pojačanu njegu korisnika (III. stupanj usluge)

Šahovski klub nastavit će se sastajati prema dogovorenom rasporedu, dva puta tjedno u društvenoj prostoriji Doma u prizemlju, te dodatno po želji i dogovoru korisnika.

Osim održavanja ovih društvenih igara, korisnike će se posebno poticati na npr. kartanje, igranje mlina, domina, „čovječe ne ljuti se“ i sl., ovisno o željama korisnika.

Organizacija izleta

Ako epidemiološke mjere dozvole, kroz 2022. godinu planiraju se organizirati dva cjelodnevna izleta, jedan u proljeće, a drugi u jesen. U sklopu izleta planira se ručak i druženje uz glazbu te obilazak znamenitosti posjećenog mjesta.

Plesna grupa

Plesna grupa nastavila bi djelovati sa ciljem savladavanja novih plesnih koraka, ali i osmišljavanjem koreografije za Svjetski dan plesa. Probe će se odvijati jednom tjedno s pauzom u ljetnim mjesecima. S uvježbanom koreografijom korisnici će nastupiti na Svjetskom danu plesa i na Međunarodnom danu starijih osoba te ostalim prigodnim događanjima.

1.2.4. Ostale aktivnosti

Adaptacijska grupa

Adaptacijska grupa održavat će se za korisnike koji su se tek uselili. Aktivnost će se odvijati u uredu socijalnih radnica, a korisnike koji nisu u mogućnosti doći socijalne radnice će obilaziti u njihovim sobama. Prilikom procesa adaptacije socijalne radnice će novom korisniku uručiti komplet s važnim informacijama (važni telefonski brojevi u Domu i drugi kontakti,

vrijeme obroka, važne informacije za rad ambulante u Domu, raspored postojećih aktivnost), kao i primjerak Pravilnika o kućnom redu Doma.

Također, ova aktivnost je primarno namijenjena korisnicima kao grupa podrške. Ista za cilj ima osnaživanje korisnika, kako u prilagodbi prilikom smještaja tako i vezano uz problematiku i izazove koje nosi pandemija COVID-19.

Sastanci korisnika

Sukladno epidemiološkim mjerama, tijekom godine će se održavati sastanci s korisnicima gdje će se razgovarati o aktualnim temama vezanim za život i boravak u Domu, kao i o temama koje predlože korisnici ili stručni radnici Doma.

Sastanci s korisnicima održavat će se jednom u tri mjeseca, u prilagođenom prostoru, a po potrebi i češće. Na sastancima će uz ravnateljicu biti prisutne socijalne radnice, a prema potrebi i voditelji odjela. Na svakom sastanku socijalne radnice vodit će zapisnik.

Pomoć korisnicima pri ostvarivanju građanskih prava

U suradnji s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelj i socijalnu politiku, Centrima za socijalnu skrb, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Ministarstvom uprave tj. svim nadležnim tijelima korisnicima će biti omogućeno ostvarivanje njihovih građanskih prava.

Edukativna predavanja i prezentacije

U suradnji s dr. obiteljske medicine koji pruža svoju uslugu unutar Doma, kao i drugim gostujućim predavačima te stručnim radnicima Doma, organizirat će se predavanja ili prezentacije na različite medicinske teme.

Predavanja i prezentacije održavat će se u dnevnom boravku ili II. blagovaonici u jutarnjim ili popodnevним satima, u trajanju od 45 minuta, sukladno epidemiološkim mjerama.

Također planira se organizacija drugih edukativnih predavanja i prezentacija u suradnji s gostujućim predavačima, različitim udrugama itd., a posebice vezano za informiranje i učenje, zaštitu i ostvarivanje različitih prava korisnika.

Navedena predavanja/prezentacije, ovisno o epidemiološkoj situaciji, moguće da će biti organizirane i putem zoom-a na projektorsko platno.

Suradnja sa Studijskim centrom socijalnog rada i Centrom za socijalnu skrb Zagreb

Planira se suradnja sa Studijskim centrom socijalnog rada kao i Centrom za socijalnu skrb Zagreb, u vidu provođenja određenih projekata ili redovne suradnje vezano za pružanje usluge korisnicima tj. povećanje kvalitete života istih kroz prava i usluge koje navedeni pružaju.

Suradnja s volonterima

Nastavila bi se suradnja s Volonterskim centrom Zagreb, učenicima Srednje medicinske škole u Mlinarskoj, volonterkama knjižničarkama iz knjižnice „S. S. Kranjčević“ koje se brinu za knjižničnu građu u knjižnici Doma, glazbenim duetom „Božo i Biba“ te volonterima koji se izravno jave u Dom na temelju sklopljenog volonterskog ugovora.

Organiziranje služenja Svete Mise u prostoru Doma

Sukladno epidemiološkoj situaciji, Sveta Misa služit će se svake subote i za prigodne blagdane u II. blagovaonici Doma.

Za Uskrs i Božić organizirat će se Sveta ispovijed i blagoslov soba.

Suradnja s ostalim domovima za starije osobe

Ako situacija s COVID-19 bude povoljna, nadamo se sudjelovati na događanjima na koje Dom bude pozvan, kao što su: Turnir u belotu u Domu za starije osobe Peščenica, Kreativna korizma u Domu za starije osobe Sveti Josip, Travanjski susreti u Domu za starije osobe Centar, natjecanje pjevača amatera u Domu za starije osobe Dubrava, Sajam Pravo doba na Zagrebačkom velesajmu, Svjetski dan plesa, Jarunski sportski susreti, natjecanje u boćanju u Domu za starije osobe Sveta Ana, Maksimirske jeseni u organizaciji Doma za starije osobe Maksimir, rekreativne igre u Domu za starije osobe Peščenica, Domijada keramike u Domu za starije osobe Centar, natjecanje u izradi adventskog vjenčića u Domu za starije osobe Trešnjevka, Scenske igre u Domu za starije osobe Medveščak.

1.2.5. Usluge radne terapije

Tijekom 2022. godine prvostupnik radne terapije će nastaviti raditi po utemeljenom protokolu sa ciljem poboljšanja radne terapije. Grupne i individualne radno terapijske intervencije bit će organizirane prema aktualnim epidemiološkim mjerama. Sukladno navedenome moguće su izmjene u planiranom broju korisnika koji će sudjelovati na grupnim aktivnosti kao i u samoj organizaciji rada. Radna terapija će se provoditi kroz sljedeće aktivnosti:

Grupna radna terapija

Grupna radna terapija odvijat će se svakim radnim danom po definiranom rasporedu kroz sljedeće radionice :

- *Trening kognitivnih sposobnosti* – provodit će se kroz posebno osmišljene radno - terapijske aktivnosti. Navedeno sa ciljem održavanja postojećih te poboljšanja oštećenih kognitivnih sposobnosti kako bi se usporila progresija bolesti te postiglo poboljšanje kod osoba s problemima u navedenom području. Također, terapeut će nastaviti aktivno provoditi radionicu te u dogovoru s korisnicima raditi na poboljšanju iste.
- *Kreativne radionice* – bit će usmjerene poboljšanju socijalnih vještina korisnika, razvijanju samopoštovanja te samopouzdanja, osjećaja vrijednosti i produktivnosti, stjecanja novih vještina i iskustava, poticanja kreativnog izražavanja, izražavanja emocija kroz kreativan rad, poboljšanju motoričkih sposobnosti te kvalitetnom provođenju slobodnog vremena. Na radionicama će se upotrebljavati razni materijali te učiti nove tehnike. Sadržaji radionice će pratiti godišnja doba i nadolazeće blagdane, tj. bit će tematski organizirane. Korisnici će nastaviti jednom mjesečno samostalno izrađivati kalendar koji je bitan u pogledu vremenske orijentacije. Kroz godinu terapeut će nastaviti koristiti razne medije i tehnike prilagođene potrebama i željama korisnika sa ciljem poboljšanja njihovih sposobnosti.
- *Društvene igre* – u ovoj aktivnosti, prije svega naglasak će biti na kvalitetnom organiziranju slobodnog vremena te poboljšanju socijalnih i drugih komponenti kod korisnika. Kroz 2022. godinu terapeut će provoditi društvenu igru na sreću – „tombolu“ te druge igre koje ciljano pozitivno djeluju na sve problematične aspekte

korisnika. Igranjem „tombole“ radit će se na poboljšanju fine motorike, očuvanju neuromuskularnih, kognitivnih i perceptivnih sposobnosti korisnika.

- *Medicinska gimnastika* – će biti usmjerena održavanju i poboljšanju motoričkih, neuromuskularnih i kognitivnih sposobnosti korisnika. Kroz navedeno posebice će se nastojati utjecati na poboljšanje te sprečavanje progresije bolesti fine motorike korisnika što je ujedno i uži opis posla radnog terapeuta. Aktivno uz medicinsku gimnastiku će se svakodnevno provoditi vježbe disanja i opuštanja.
- *Ples* - aktivnost će se provoditi uz vodstvo stručnog voditelja – vanjskog suradnika te organizatora aktivnosti, radnog terapeuta. Kroz aktivnost će se prije svega utjecati na poboljšanje motoričkih komponenti korisnika, a potom i na mnoge druge. Korisnici će kroz godinu vježbati grupne koreografije plesa te nekoliko standardnih plesova. Aktivnost plesa predviđena je za sve zainteresirane korisnike Doma.
- *Glazbena popodneva* – jednom tjedno kroz godinu organizirat će se nastup volonterskog vokalnog dueta koji će svojim tematskim izvedbama (sukladno nadolazećim blagdanima) animirati korisnike Odjela za pojačanu njegu.

Individualna radna terapija

Individualna radna terapija u Odjelu za pojačanu njegu (III. stupanj usluge), polustacionaru (II. stupanj usluge) te stambenom djelu (I. stupanj usluge) provodit će se kroz ciljane radno terapijske aktivnosti, koristeći razne kreativne medije, ortopedska pomagala i slično. Cilj radnog terapeuta u navedenom segmentu je postići maksimalni stupanj neovisnosti u aspektu života koji je problematičan korisniku.

Radni terapeut će u 2022. godini i dalje surađivati s fizioterapeutom te će si međusobno pomagati sa ciljem poboljšanja rehabilitacije korisnika i usluga u Domu. Također, kroz godinu radni terapeut će nastaviti:

- surađivati s drugim osobljem Doma u realizaciji programa radne terapije
- surađivati s obitelji korisnika (osobno, telefonski te e-poštom)
- uredno voditi radno - terapijsku dokumentaciju
- provoditi testiranje korisnika
- odlaziti na izlete s korisnicima
- surađivanju i provedbi druženja s volonterima

- uređivati Dom povodom blagdana i godišnjih doba
- sudjelovati s korisnicima u manifestacijama drugih domova za starije osobe
- sudjelovati u Stručnom timu, Stručnom vijeću, na stručnim kolegijima
- sudjelovati u redovitom educiranju u svrhu stručnog usavršavanja

1.3. Usluge njege

U sklopu Odjela za pojačanu njegu korisnika I. i II. stupnja usluge provodit će se sljedeće aktivnosti:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom njegom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- podsjećanje i odvođenje korisnika u čajnu kuhinju na obroke (doručak, ručak, večera) te na popodnevna druženja
- briga o osobnoj higijeni korisnika i pomoć pri kupanju
- kontinuirani nadzor dijabetičara
- kontinuirani nadzor hipertoničara
- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
- suradnja s obitelji korisnika
- suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnik, fizioterapeut, radni terapeut, voditelj Odjela prehrane, voditeljica Odjela računovodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova)
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije
- po potrebi pripremanje prilagođenih uvjeta u sobi korisnika radi provođenja samoizolacija korisnika (oprema i materijal u sobi, zaštitna obuća i odjeća osoblja, izrada planova i listi potrebnih za evidenciju za vrijeme epidemije COVID-19)
- po potrebu svakodnevni nadzor higijene korisnika (uslijed COVID-19) pogotovo pojačana higijena ruku, pravilno nošenje zaštitne maske, dezinfekcija telefona, mobitela, kvaka, prekidača, rukohvata i vođenje pisane evidencije o tome

- uzimanje NF briseva za dokazivanje prisutnosti ili neprisutnosti virusa cov-2 i vođenja transportnih listi

Za provođenje navedenih usluga korisnicima na polustacionaru (II. stupanj usluge) bit će zadužena voditeljica Odjela te dva zdravstvena radnika (medicinske sestre) koje će se dnevno izmjenjivati, a rad će biti organiziran u razdoblju od 7 – 19 sati. Osim navedenih radnika korisnicima će sve dane u tjednu od 7 - 19 sati usluge njege pružati njegovateljice. Osim usluga njege korisnicima će, prema potrebi, dostavljati obroke u njihove sobe ili u prostor čajne kuhinje, brinuti o njihovom posteljnem i osobnom rublju, te uređivati prostor sobe korisnika (krevet, noćni ormarić, stol).

Korisnicima smještenima u Odjelu za pojačanu njegu korisnika (III. stupanj usluge), njega će se pružati četiri puta dnevno, a prema potrebi i češće. U sklopu Odjela za pojačanu njegu korisnika provodit će se sljedeće aktivnosti:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom njegom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- po potrebi pripremanje prilagođenih uvjeta u sobi korisnika radi provođenja samoizolacija korisnika (oprema i materijal u sobi, zaštitna obuća i odjeća osoblja, izrada planova i listi potrebnih za evidenciju za vrijeme epidemije COVID-19)
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- previjanje i nadgledanje svih rana i povreda kože
- po potrebu svakodnevni nadzor higijene korisnika (uslijed COVID-19) pogotovo pojačana higijena ruku, pravilno nošenje zaštitne maske, dezinfekcija telefona, mobitela, kvaka, prekidača, rukohvata i vođenje pisane evidencije o tome
- kontinuirani nadzor dijabetičara
- podjela inzulinske terapije
- kontinuirani nadzor hipertoničara
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije (otvaranje zdravstvenog kartona, uzimanje sestrinske anamneze, evidencija GUK-a, RR-a, evidencija vađenja krvi za laboratorijsku dijagnostiku i mikrobiološke pretrage uz transportiranje uzoraka do pripadajućih laboratorija, uzimanje NF briseva za dokazivanje prisutnosti ili neprisutnosti virusa cov-2 i vođenja transportnih listi, kašica i sonde, liste izlučevina, liste kupanja, liste prehrane, lista podjele terapije, evidencija obrade rana i

- dekubitusa, evidencija korisnika pri odlasku u bolnicu, evidencija novoprimljenih korisnika, evidencija davanja injekcija i oralne terapije, evidencija padova i fraktura, evidencija umrlih – kontinuirano i vođenje DOGME i upisivanje u nju svega navedenog i kategorizacije), te kontinuirano izvještavanje prema nadležnim službama za vrijeme trajanja epidemije o promijenjenim stanjima kako zaposlenika tako i korisnika u datom trenutku (pozitivni testovi, samoizolacije/izolacije), cijepljenja
- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
 - suradnja s obiteljima korisnika
 - suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnici, voditelj Odjela prehrane, voditeljica Odjela računovodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova)
 - svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja korisnika, te poduzimanje potrebnih mjera u skladu s kompetencijama
 - provođenje mjera prevencije vezano za epidemiološku situaciju i pojavnost gripe
 - organizacija cijepljenja i ostalih vidova zdravstvene profilakse
 - edukacija korisnika za upotrebu hodalica, kolica, slušnih aparata, sredstava za inkontinenciju
 - organizacija zdravstvenih tribina
 - sudjelovanje u aktivnostima Doma (uključivanje korisnika smještenih u Odjelu za pojačanu njegu korisnika s odgovarajućim psiho – fizičkim sposobnostima i interesima)
 - suradnja s liječnikom opće medicine i specijalistom neuropsihijatrom
 - sudjelovanje u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća, Komisiji za prijem i otpust korisnika i Komisiji za prehranu
 - organizacija zdravstvenih tribina – sudjelovanje u aktivnostima Doma (uključivanje korisnika smještenih u Odjelu za pojačanu njegu korisnika s odgovarajućim psiho – fizičkim sposobnostima i interesima)
 - medicinska pomoć i potpora korisnicima na organiziranim poludnevnim i cjelodnevnim izletima

Ukoliko bude potrebe, navedene aktivnosti pružat će sukladno epidemiološkoj slici tj. Odjela bit će prilagođen mjerama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Aktivnosti će biti reorganizirane prema tehničkim i organizacijskim mogućnostima, a sukladno aktualnoj epidemiološkoj situaciji.

1.4. Usluge fizikalne terapije

Tijekom 2022. godine prvostupnica fizioterapije će nastaviti raditi po utemeljenom protokolu sa ciljem poboljšanja grupne i individualne fizikalne terapije. Ako to epidemiološke mjere budu dozvoljavale, fizikalna terapija će se provoditi kroz sljedeće aktivnosti:

- grupna medicinska gimnastika za korisnike I. stupnja usluge
- grupna medicinska gimnastika za korisnike III stupnja usluge
- grupna medicinska gimnastika za korisnike II stupnja usluge

Individualna fizikalna terapija provodit će se s korisnicima III. stupnja usluge, a po potrebi i s korisnicima I. i II. stupnja usluge kroz ciljane fizikalne aktivnosti uz pomoć ortopedskih pomagala i sl.

Fizioterapeut će u 2022. godini i dalje svakodnevno surađivati s radnim terapeutom sa ciljem poboljšanja rehabilitacije korisnika i usluga u Domu.

Također, nastavit će surađivati s liječnikom opće medicine u sklopu produživanja odobrenja fizikalne terapije u kući, kao i s patronažnim kućama u cilju poboljšanja usluga vanjskog fizioterapeuta.

Kroz 2022. godinu fizioterapeut će nastaviti:

- surađivati s drugim osobljem Doma u realizaciji programa fizioterapije
- surađivati s obitelji korisnika (osobno, telefonski te elektronskom poštom)
- uredno voditi fizioterapijsku dokumentaciju
- sudjelovati u trajnom usavršavanju
- održati stručno predavanje u Domu
- sudjelovati u Komisiji za prijem i otpust korisnika
- sudjelovati u Stručnom timu, Stručnom vijeću i stručnim kolegijima

1.5. Briga o zdravlju

Primarna zdravstvena zaštita u Domu organizirat će se putem ugovornog liječnika opće medicine Doma zdravlja Istok.

Dom će i nadalje imati sklopljen ugovor sa specijalistom neuropsihijatrije, koji će u sklopu Ustanove obavljati specijalističku obradu i dijagnostiku te davati preporuku za odgovarajuću terapiju. Na taj način korisniku Doma omogućeno je da na jednostavniji i lakši način obavi pregled i dobije odgovarajuću terapiju.

1.6. Usluge stanovanja

U nadi povoljne epidemiološke situacije, a u sklopu usluga stanovanja, korisnicima će se u stambenom dijelu Doma (I. stupanj usluge) i polustacionaru (II. stupanj usluge) pružati sljedeće usluge:

- svakodnevno pospremanje spavaonice (pospremanje kreveta, pranje kupaonice, brisanje prašine, odnošenje smeća i prema potrebi drugi poslovi prema zahtjevu korisnika)
- pranje prozora i pranje zavjesa (obavljat će se dva do tri puta godišnje, a prema potrebi i češće)
- pranje posteljnog rublja (dva puta mjesečno)
- pranje osobnog rublja za korisnike stambenog dijela (dva puta tjedno).

U sklopu usluga stanovanja korisnicima Odjela za pojačanu njegu (III. stupanj usluge) pružat će usluge na sljedeći način:

- spavaonice i zajednički prostori pospremat će se svakodnevno
- posteljno rublje prati će se svakodnevno, a osobno rublje dva puta tjedno.

Zajedničke prostorije i prostori (stepenice, predvorje, hodnici, liftovi, kuhinja, blagovaonica, čajne kuhinje, zajednički sanitarni čvorovi, društvena prostorija) čistit će se svakodnevno, a prema potrebi epidemiološke situacije i češće.

1.7. Usluge prehrane

U planiranju obroka vodit će se briga o odabiru namirnica koje će biti raznovrsne i uravnotežene (uzimajući u obzir sezonsku ponudu voća i povrća). U vezi s tim, planirat će se adekvatan unos bjelančevina koje bi trebale osigurati 12 – 15% ukupno unesene energije, unos prehrambenih masnoća ograničio bi se na 30% ukupnog energetskeg unosa ili manje, a preporučeni unos ugljikohidrata trebao bi osigurati 55 – 60% ukupnog dnevnog energetskeg unosa.

Ukupna kalorijska vrijednost svih dnevno planiranih glavnih obroka (tri) i međuobroka (dva), trebala bi iznositi 1900 – 2300 kcal ovisno o vrsti djeteta (standardna, lagana, dijabetička).

S obzirom na to da određeni broj korisnika ima razne zdravstvene probleme i nadalje će biti zastupljena četiri vrste dijeta: standardna, lagana, dijabetička i vegetarijanska.

Potrebno je naglasiti da će dijabetičari, uz tri glavna obroka i dva međuobroka, imati mogućnost dobiti još tri međuobroka.

Osim toga, posebna pažnja posvetit će se osobama u terminalnoj fazi života za koje će se vršiti priprema obroka koji odgovara njihovom zdravstvenom stanju. Također će se i dalje vršiti posebna priprema obroka za osobe koje imaju problema sa žvakanjem, a s naglaskom na izradu raznih shakeova koji će biti bogate teksture, ukusni i osvježavajući.

Izrada jelovnika i dalje će se provoditi prema prehrambenim standardima RDA, koji su usklađeni sa suvremenim prehrambenim preporukama Zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“.

Komisija za prehranu, u čijem sastavu će biti predstavnici korisnika svakog kata, te predstavnici dijabetičara i korisnika koji konzumiraju laganu prehranu, voditelj Odjela prehrane i voditeljice Odjela za pojačanu njegu korisnika (I., II. i III. stupnja usluge), i nadalje će se sastajati jednom tjedno. Na sastancima Komisije i dalje će se propitivati korisnike o zadovoljstvu pripremljenim obrocima i tražiti prijedlozi za izradu jelovnika za naredno razdoblje.

Kuhari će u narednom razdoblju davati prijedloge za uvođenje jela i slastica s naglaskom na stare recepture jela iz različitih krajeva Hrvatske.

U 2022. godini planira se dosljedno provoditi sve postupke koje podrazumijeva HACCP sustav i sukladno tomu ispunjavati sve potrebne evidencije, obavljati potrebne edukacije zaposlenika i izrađivati određene planove.

U cilju osiguranja provođenja mjera za rad na siguran način i održavanja higijene prostora kuhinje i skladišnih prostora, provodit će se kontinuirano ispitivanje nepropusnosti plinskih instalacija, čišćenje i dezinfekcija klima uređaja i ventilacijskih sistema te dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija objekta.

Ovlašteni laboratorij Zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i dalje će četiri puta godišnje uzimati uzorke hrane i brisove s predmeta opće uporabe i svojim mikrobiološkim analizama provjeravati zdravstvenu ispravnost hrane, kao i mikrobiološku čistoću objekta.

U cilju podizanja standarda kvalitete prehrane u 2022. godinu planira se sljedeće:

- izrađivati posebne jelovnike radi uvažavanja kulturoloških ili posebnih dijetalnih zahtjeva (npr. veganska dijeta)
- promovirati zdrave navike u prehrani tako da se povremeno organiziraju predavanja na tu temu.

2. Laščinska cesta 98a

2.1. Usluge socijalnog rada

Sukladno epidemiološkoj situaciji, kroz 2022. godinu socijalne radnice planiraju i nadalje provoditi sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano davanje informacija o Domu - uvjeti za smještaj, cijene smještaja, vrste smještaja, vrijeme čekanja na smještaj itd.
- zaprimanje i obrada zahtjeva za smještaj
- kontinuirano vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva i vođenje bilješki kontakata s budućim korisnicima, obitelji, obveznicima plaćanja
- sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika

- pozivanje na smještaj i prikupljanje financijske, medicinske te ostale potrebne dokumentacije
- izrada ugovora o smještaju
- priprema korisnika za useljenje u Dom, upoznavanje s korisnikom u sobi (za dvokrevetnu sobu), razgovor s korisnikom i obitelji, odnosno obveznikom uzdržavanja, upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Doma
- smještaj korisnika, upoznavanje s drugim korisnicima (u susjednim sobama, za stolom u blagovaonici i sl.), upoznavanje korisnika s radom svih odjela u Domu te upućivanje na način rješavanja različitih problema
- upoznavanje voditelja i radnika Odjela s dolaskom novog korisnika i davanje potrebnih informacija
- vođenje dokumentacije o korisniku: izrada osobnog lista korisnika, socijalne anamneze, individualnog plana postupanja i bilježenje zapažanja o korisniku
- bilježenje zapažanja o korisniku
- praćenje razdoblja adaptacije i pomoć korisniku pri integraciji u domski život
- suradnja s obitelji pri savladavanju konfliktnih ili kriznih situacija te pružanje podrške korisniku i obitelji
- primjena različitih metoda savjetovanja u svrhu vođenja i osposobljavanja korisnika za samostalno rješavanje problema
- individualni rad s korisnikom i obitelji ili obveznikom plaćanja
- podrška, poticaj i motiviranje korisnika da se što više uključuju u aktivnosti koje se odvijaju u Domu uz poštivanje psihofizičkog stanja
- grupni rad s korisnicima u smanjenom obimu zbog pandemije COVID-19, a sukladno propisanim mjerama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
- pružanje pomoći i podrške korisniku i obitelji pri ostvarivanju različitih prava
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite u suradnji s nadležnim Centrom za socijalnu skrb
- pomoć kod pripreme korisnika (i obitelji) pri preseljenju iz stambenog djela u Odjel za pojačanu njegu korisnika
- pomoć kod pripreme korisnika (i obitelji) pri preseljenju iz Odjela za pojačanu njegu korisnika u stambeni dio Doma

- pomoć kod pripreme korisnika (i obitelji) pri preseljenju korisnika iz Specijalizirane jedinice za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija u Odjel za pojačanu njegu korisnika
- pomoć kod pripreme korisnika (i obitelji) pri preseljenju korisnika iz Odjel za pojačanu njegu u Specijaliziranu jedinicu za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija
- pomoć kod pripreme korisnika (i obitelji) pri preseljenju iz jednokrevetnu/dvokrevetnu sobu na istom Odjelu
- u slučaju potrebe vezano uz epidemiološku situaciju organizira preseljenje korisnika u druge sobe/odjele zbog potrebe samoizolacije ili izolacije propisane korisniku od strane nadležnog epidemiologa
- suradnja sa zdravstvenom službom vezano uz cijepljenje protiv COVID-19
- orgaaniziranje posjete u Domu sukladno epidemiološkim mjerama
- poslovi vezani uz iseljenje korisnika u slučaju raskida ili isteka ugovora o smještaju
- suradnja s ostalim radnicima Doma kroz sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Stručnog tima i kolegija
- vođenje matične knjige, pomoćne knjige, evidencije zaprimljenih zahtjeva i evidencije aktivnog provođenja vremena
- izrada tjednog i mjesečnog rasporeda aktivnosti
- vođenje zapisnika Stručnog tima i zapisnika sa sastanaka korisnika
- izrada izvještaja sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije
- unošenje podataka u aplikaciju DOGMA za korisnike stalnog smještaja i korisnike usluge pomoći u kući
- redovita godišnja revizija zamolbi (aktivni i odgoda)

2.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih, sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti

Pri izradi godišnjeg plana organizacije provođenja slobodnog vremena u Domu, vodi se briga o željama i interesima korisnika, kao i mogućnostima s obzirom na njihovu dob i psihofizičko stanje.

S obzirom na aktualnu epidemijsku situaciju, planirane aktivnosti mogu biti promijenjene ili proširene ovisno o događanjima kroz godinu.

2.2.1. Radno - okupacijske aktivnosti

S obzirom da su 2020. i 2021. obilježile brojne nepovoljne situacije, a pogotovo vezano za restrikcije kontakta i kretanja korisnika u ustanovama, velikobrojna procijepljenost unutar Doma (korisnici i djelatnici) pruža nadu za povratak na provedbu redovnih aktivnosti u Domu. U nastavku slijedi plan istih, uz poštivanje aktualnih uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Kreativna radionica

Svrha ove aktivnosti je da korisnici pokažu i prenesu svoje znanje ili nauče izrađivati, ukrašavati, obnavljati stare stvari te aktivno provoditi slobodno vrijeme uz druženje s ostalim korisnicima.

Kroz 2021. godinu planira se izrada dekoracija za Valentinovo, proljetnih dekoracija, pisanica i cvjetnih aranžmana za Uskrs, izrada čestitki za Uskrs, dekoracija za sajam Pravo doba, izrada ljetnih dekoracija i ukrasa za Gerontološki tulum, izrada dekoracija za jesen i proslavu Martinja, izrada adventskih vjenčića te božićnih dekoracija kao i kuglica i ukrasa za kićenje borova i izrada čestitki za Božić. Također, planiraju se izrađivati i drugi ukrasi na zadanu temu za prigodne manifestacije kao što su „Kreativna korizma“, „Maksimirske jeseni“, „Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – kiflijada“, „Domijada keramike“, „Izbor najljepšeg adventskog vijenca“ i „Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranima“.

Isto tako planira se nastavak rada kreativne grupe korisnika koji će izrađivati ukrase za prigodno ukrašavanje zajedničkog prostora Doma (ulazni prostor s recepcijom, blagovaonica u prizemlju, društvena prostorija (dnevni boravak i knjižnica u prizemlju), hodnici u prizemlju, čajne kuhinje na svim katovima, zajednički prostori u Odjelu za pojačanu njegu korisnika, zajednički prostori u Specijaliziranim jedinicama za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija).

Ako epidemiološka situacija bude dozvoljavala, kreativna radionica namijenjena korisnicima stambenog dijela odvijat će se dva puta tjedno u trajanju od 90 minuta. Također, korisnicima kreativne grupe bit će omogućeno i samostalno korištenje prostora, u svrhu kreativnog izražavanja i u dogovoru sa socijalnom radnicom. Uz voditeljicu – socijalnu radnicu, na radionici će sudjelovati, i nadalje je idejno usmjeravati, vanjska suradnica - volonterka, umirovljena prof. likovne kulture.

2.2.2. Kulturno - zabavne aktivnosti

Pjevački zbor „Parkovci“

Korisnici (I., III., IV. stupanja usluge) će i kroz 2022. godinu. vježbati pod vodstvom stručnog voditelja, a probe će se održavati jednom tjedno u trajanju od 60 minuta, u prostoru dnevnog boravka Doma, poštujući epidemiološke upute. Pripremat će se program za nastupe u Domu te natjecanja ili gostovanja u drugim domovima.

Jedna od opcija je vođenje zbora putem zoom-a, al se također nadamo da će biti povoljna epidemiološka situacija za probe uživo.

Proslave rođendana korisnika

Sukladno s aktualnom epidemiološkom situacijom intencija je redovno organizirati proslave rođendana za sve korisnike (I., III. i IV. stupanj usluge) u dnevnom boravku Doma. Proslava će biti popraćena glazbenim programom zbora „Parkovci“, a ako epidemiološke mjere budu dozvoljavale, na istu će biti dobrodošli i prijatelji ili obitelj korisnika - slavljenika.

Organiziranje priredbi i proslava za sve prigode i blagdane

Za Valentinovo, fašnik, Uskrs, Međunarodni dan starijih osoba, Martinje, Božić i Novu godinu organizirat će se kulturno zabavni program u kojem će sudjelovati korisnici Doma, ali i razni vanjski suradnici.

Za Međunarodni dan starijih osoba organizirat će se mjerenje RR, TT i GUK-a za sve korisnike te prigodno edukativno predavanje.

Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom za Uskrs i Božić podijelit će svim korisnicima prigodne poklone. Također, za Božić će korisnicima biti podijeljeni i pokloni od strane Doma.

Planira se i organizacija nekoliko predbožićnih i preduskršnjih koncerata i glazbeno-scenskih nastupa (pjevači, glumci, plesači, solisti, KUD-ovi).

Sve planirane aktivnosti odvijat će se u dnevnom boravku Doma.

Druženje korisnika u Domu

Sukladno epidemiološki mjerama, svaki dan u popodnevnim satima, organizirat će se druženja korisnika uz čaj, kavu, sok i kekse, u dnevnom boravku, u zajedničkom prostoru Odjela za pojačanu njegu te Specijaliziranih jedinica za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija.

Ideja je da se ponovno vrate redovni (dva puta mjesečno) nastupi vokalnog dua „Božo i Biba“ za korisnike Odjela za pojačanu njegu te Specijaliziranih jedinica za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija. Također, jednom mjesečno održat će se plesnjak za sve korisnike u prostoru dnevnog boravka.

Program „Tri četvrt ure znanosti i kulture“, pri kojem korisnici predstavljaju svoj hobi/zanimanje/interes, nastavit će se održavati u kontinuitetu.

U 2022. godini planira se provoditi aktivnost održavanja filmskih večeri dva puta mjesečno.

Prigodno, uz ples i druženje obilježiti će se blagdani i drugi važni dani: Valentinovo, fašnik, rođendan Doma, Uskrs, Martinje, kestenijada, dani kruha, Božić i Nova godina.

Prigodno će se proslaviti svaka osvojena nagrada na nekom od međudomskih natjecanja.

Suradnja s lokalnim dionicima

U 2022. godini planira se nastaviti uspješna suradnja s dječjim vrtićem „Mali princ“ u pogledu organiziranja prigodnih programa (glazbeno - scenski nastupi, kreativne međugeneracijske radionice djece i korisnika).

Također, planira se ostvariti suradnja s osnovnim školama na području gradske četvrti Maksimir (npr. OŠ „Jordanovac“), udrugom „Zdenac“, Savezom udruga Leo klubova Hrvatske. Druženja bi bila u obliku obilaska teže pokretnih korisnika, prigodnog glazbeno – scenskog programa i tematskih predavanja. Također, planira se ostvariti suradnja s Gradskom knjižnicom Zagreb – August Cesarec.

Isto tako, planira se organiziranje nastupa različitih kulturno – umjetničkih društava u sklopu prigodnih programa. Dom kroz godinu planira ugostiti „Hrvatski liječnički zbor – Zagrebački liječnici pjevači“, „KUD „Dubrava“, „Njemački pjevački zbor“, HSPD „dr. Antun Radić Okić“, klavirski trio „Marković“, „Andrea - one woman band“, vokalni duet „Božo i Biba“,

te razne glazbeno-scenske zabavljače s programom namijenjenim za osobe starije životne dobi.

Očekuje se i početak suradnje s „Plavom šapom“ - Udrugom za promicanje kvalitete suživota između ljudi i životinja te nastavak suradnje sa „Crvenim nosevima“ – klaunovidoktori koji pružaju podršku i pomoć u prihvaćanju situacije, nošenju sa strahovima i nesigurnostima a kroz radostan sadržaj.

Sve navedeno, ako situacija i mjere zaštite vezane za COVID-19, takve aktivnosti budu dozvoljavale.

Odlazak korisnika na događanja izvan Doma

Ako epidemiološka situacija to bude dozvolila, nadamo se da će korisnici u 2022. godini sudjelovati na raznim međudomskim organiziranim događajima.

Međunarodni dan starijih osoba obilježit će se odlaskom na Gerontološki tulum gdje će se prezentirati radovi nastali u kreativnoj radionici Doma, kao i plesna točka koju će korisnici pripremati kroz godinu na aktivnosti plesa. Također, Dom će se predstaviti na Svjetskom danu plesa prema zadanom programu.

Korisnici će se kroz godinu učiti nove tehnike u kreativnoj radionici i predstaviti se svojim radovima i tehnikama na Sajmu „Pravo doba“.

Također, korisnicima će se ponuditi odlazak na koncerte ili sportska događanja izvan Doma, kao npr. Hanžekovićev memorijal, Advent u Zagrebu, odlazak na predstave u Centru KNAP i druga gradska kazališta.

2.2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti

S obzirom na važnost sportsko - rekreacijski aktivnosti, nadamo se da će epidemiološka situacija dozvoljavati provedbu aktivnosti kako slijedi:

Društvene igre

Popularna društvena igra na sreću – „tombola“ i dalje će se održavati dva puta tjedno u dnevnom boravku Doma. Igranje društvenih igara („čovječe ne ljuti se“, igre pamćenja/memory, domino, šah, kartanje) isto tako će se provoditi svakodnevno u prostoru dnevnog boravka, a razne igre bit će dostupne korisnicima u svako vrijeme, uz prethodni dogovor sa socijalnim radnicama. Korisnike će se poticati da se uključe u ovu aktivnost i isto tako oslušivati o njihovim željama za nekom novom društvenom igrom.

Također, društvene igre igrat će se i na izletima.

Organizacija izleta

Ako epidemiološka slika bude povoljna te mjere za zaštitu i sprječavanje širenja zaraze COVID-19 to budu dozvoljavale, planira se organizirati dva jednodnevna izleta u bližoj okolini Zagreba. Uz obilazak odabrane znamenitosti, planira se ručak i druženje uz glazbu i društvene igre.

Organizirat će se i poludnevni izlet tj. odlazak u šetnje Maksimirom kako za korisnike Specijalizirane jedinice za oboljele od Alzheimerove bolesti, tako i za korisnike drugih odjela.

Plesna grupa

Ako bude moguće s obzirom na aktualnu epidemiološku službu, plesna grupa nastaviti će kontinuirano s radom, jednom tjedno za korisnike svih odjela (I., III. i IV. stupanj usluge) pod stručnim vodstvom vanjskog suradnika. S korisnicima će se vježbati klasični plesovi te grupna koreografija na odabranu pjesmu. Također, pripremat će se plesne točke s kojima će se Dom predstaviti na Svjetskom danu plesa i Gerontološkom tulumu.

2.2.4. Ostale aktivnosti

Adaptacijska grupa

Adaptacija će se održavati za korisnike koji su se tek uselili, ali i za one koji su uselili ranije, a smatraju da se nisu adaptirali na život u Domu. Aktivnost će se realizirati u individualnom kontaktu s korisnikom ili kroz dvije grupe, za korisnike na stambenom dijelu u prostoru dnevnog boravka, a za korisnike Odjela za pojačanu njegu u prostoru blagovaone navedenog Odjela. Grupe ili pojedinačni razgovori održavat će se i u uredu socijalnih radnica,

a za korisnike koji nisu u mogućnosti doći na grupu, socijalne radnice će ih obilaziti u njihovim sobama.

Cilj ove aktivnosti je podrška i osnaživanje korisnika, kako u prilagodbi prilikom smještaja tako i vezano uz problematiku i izazove koje nosi pandemija COVID-19.

Za korisnike Specijalizirane jedinice za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija adaptacija će biti organizirana na dnevnoj razini u sklopu svakodnevnog provođenja vremena socijalnog radnika s navedenim korisnicima. Također, planira se uvođenje nove aktivnosti na polugodišnjoj razini u vidu zajedničkog druženja korisnika, njihovih obitelji i stručnih djelatnika Specijalizirane jedinice. Aktivnost je zamišljena kao prezentacija rada s korisnicima kroz video zapis svakodnevnih aktivnosti i izložbu radova.

Sastanci korisnika

Tijekom godine održavat će se sastanci s korisnicima, sukladno epidemiološkim mjerama, a teme sastanka će bi određene događanjima u Domu ili na prijedlog korisnika.

Na sastancima, uz ravnateljicu, prisutne će biti socijalne radnice i voditelj Odjela.

Pomoć korisnicima pri ostvarivanju građanskih prava

U suradnji s Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelj i socijalnu politiku, Centrima za socijalnu skrb, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Ministarstvom uprave tj. svim nadležnim tijelima korisnicima će biti omogućeno ostvarivanje njihovih građanskih prava.

Edukativna predavanja i prezentacije

U prostoru radne terapije ili dnevnog boravka redovno će se održavati edukativna predavanja i prezentacije na teme vezane za interese korisnika. Također, stručno osoblje, vanjski suradnici (npr. dr. neuropsihijatrica ili dr. opće prakse koji pružaju redovne zdravstvene usluge u Domu), gostujući predavači, održat će predavanja važna za informiranje korisnika o području zdravlja, prava tj. potreba i navika osoba starije životne dobi.

Isto tako, nastavit će se program „Tri četvrt ure znanosti i kulture“, koji je inicijalno bio pokrenut pod nazivom „Moj život i djelo“ 2018. godine, a pri kojem korisnici predstavljaju svoj hobi/zanimanje/interes.

Navedena predavanja/prezentacije, ovisno o epidemiološkoj situaciji, moguće je i organizirati putem zoom-a na projektorsko platno.

Suradnja sa Studijskim centrom socijalnog rada i Centrom za socijalnu skrb Zagreb

Planira se suradnja sa Studijskim centrom socijalnog rada kao i Centrom za socijalnu skrb Zagreb, u vidu provođenja određenih projekata ili redovne suradnje vezano za pružanje usluge korisnicima tj. povećanje kvalitete života istih kroz prava i usluge koje navedeni pružaju.

Suradnja s volonterima

Kroz 2022. godinu planira se nastaviti suradnja s Dječjim vrtićem „Mali princ“, Gradskom četvrti Maksimir, učenicima Srednje medicinske škole u Mlinarskoj, Savezom udruga Leo klubova Hrvatske, Udrugom „Zdenac“, Centrom KNAP, vokalnim duetom „Božo i Biba“, Klaunovima doktorima te gđom. Nadom Radović – profesoricom likovne kulture.

Nastojat će se ostvariti suradnja s lokalnom OŠ Jordanovac, Gradskom knjižnicom Zagreb – Augusta Cesarca, Volonterskim centrom Zagreb, Zakladom „Zajednički put“.

Isto tako, ako epidemiološka situacija to bude dozvoljavala, nastavit će se suradnja s članovima obitelji korisnika koji su do sada, na vlastitu inicijativu, održali stručna predavanja, koncerte i sl., a pri kojima su prezentirali svoje struke, informirali ili pružili nova saznanja iz različitih područja. Također, obitelji će se moći predstaviti i kroz koncert ili neki drugi scenski nastup.

Organiziranje služenja Svete Mise u prostoru Doma

Sveta Misa služit će se jednom tjedno i za prigodne blagdane u kapelici Doma, sukladno epidemiološkim mjerama. Za Božić i Uskrs će biti organizirana Sveta ispovijed i blagoslov sobe.

Suradnja s ostalim domovima za starije osobe

Ako situacija s COVID-19 bude povoljna, nadamo se sudjelovati na događanjima na koje Dom bude pozvan, kao što su: Turnir u belotu u Domu za starije osobe Peščenica, Kreativna korizma u Domu za starije osobe Sveti Josip, Travanjski susreti u Domu za starije osobe Centar, natjecanje pjevača amatera u Domu za starije osobe Dubrava, Sajam Pravo doba na Zagrebačkom velesajmu, Svjetski dan plesa, Jarunski sportski susreti, natjecanje u boćanju u Domu za starije osobe Sveta Ana, Maksimirske jeseni u organizaciji Doma za starije osobe Maksimir, rekreativne igre u Domu za starije osobe Peščenica, Domijada keramike u Domu za starije osobe Centar, natjecanje u izradi adventskog vjenčića u Domu za starije osobe Trešnjevka, Scenske igre u Domu za starije osobe Medveščak.

2.2.5. Usluge radne terapije

Tijekom 2022. godine, poštujući epidemiološke mjere, prvostupnica radne terapije će nastaviti raditi po protokolu radnog terapeuta sa ciljem dostizanja maksimalnog stupnja neovisnosti u aspektu života koji je problematičan korisniku. Koristeći ciljane i svrhovite radno - terapijske aktivnosti, uključujući sve komponente koje su potrebne za sudjelovanjem u aktivnostima svakodnevnog života, radni terapeut će provoditi sljedeće aktivnosti:

Individualna radna terapija

Individualna radna terapija u Odjelu za pojačane njegu korisnika (III. stupanj usluge) i Specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija (IV. stupanj usluge) provoditi će se kroz ciljane radno - terapijske aktivnosti, a koristeći razne kreativne medije, ortopedska pomagala i slično. Cilj radnog terapeuta u navedenom segmentu je postići maksimalan stupanj neovisnosti u aspektu života koji je problematičan korisniku. Također, radni terapeut će surađivati s fizioterapeutima i međusobno raditi sa ciljem poboljšanja rehabilitacije korisnika i usluga u Domu.

Grupna radna terapija

Grupna radna terapija provodit će se u Odjelu za pojačane njegu korisnika (III. stupanj usluge) i Specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija (IV.

stupanj usluge), a po potrebi uključujući korisnike stambenog dijela. U sklopu grupne radne terapije u aktivnoj godini, prateći epidemiološke mjere, terapeut će organizirati, prikupljati i aktivno osmišljavati radionice prilagođene korisnicima i njihovim problemima te nastaviti provoditi sljedeće aktivnosti:

- *Trening kognitivnih sposobnosti* - radni terapeut će koristiti ciljane posebno osmišljene medije kako bi usporio progresiju bolesti te postigao poboljšanje kod osoba s problemima u navedenom području. Kroz navedenu godinu terapeut će aktivno provoditi radionicu te u dogovoru s korisnicima raditi na poboljšanju iste.
- *Kreativne radionice* – koristit će se brojni materijali sa ciljem poboljšanja korisnikovih motoričkih, senzornih, perceptivnih, kognitivnih te psihosocijalnih komponenti. Kroz navedenu godinu terapeut će upotrebljavati razne medije i tehnike prilagođene potrebama i željama korisnika sa ciljem poboljšanja njihovih sposobnosti.
- *Društvene igre* – u ovoj aktivnosti, prije svega naglasak će biti na kvalitetnom organiziranju slobodnog vremena te poboljšanju socijalnih i drugih komponenti korisnika. Kroz 2021. godinu planira se i dalje provoditi društvena igra na sreću „tombola“ te druge igre koje ciljano pozitivno djeluju na problematične aspekte korisnika.
- *Radionica kuhanja* – u 2022. godini radni terapeut planira provoditi radionice s korisnicima Specijalizirane jedinice za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija sa ciljem poboljšanja njihovih kognitivnih, senzornih te motoričkih sposobnosti. Prije kuhanja terapeut će uzeti u obzir želje korisnika te kroz stručno mišljenje nastojati prilagoditi radionicu.
- *Motoričke vježbe* – prilikom provođenja kod ove aktivnosti koristit će se razni mediji te posebice nastojati utjecati na poboljšanje fine motorike korisnika.
- *Slobodno vrijeme* – radni terapeut će kvalitetno organizirati i osmisliti zabavne aktivnosti za korisnike kao što su dnevni i poludnevni izleti te odlazak na kulturno-umjetnička događanja u skladu s interesima, željama i mogućnostima korisnika.

Kroz 2021. godinu radni terapeut će nastaviti:

- surađivati s drugim osobljem Doma u realizaciji radne terapije
- obavještavati obitelj korisnika (osobno, telefonski te putem e-pošte)
- provoditi radno - terapijsku dokumentaciju te testiranje korisnika

- sudjelovati u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća te na drugim stručnim kolegijima
- sudjelovati u redovitom educiranju.

2.3. Usluge njege

Korisnicima smještenima u Odjelu za pojačanu njegu korisnika (III. i IV. stupanj usluge), pružat će se usluge njege (četiri puta dnevno), a prema potrebi i češće. Također, provodit će se sljedeće aktivnosti:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom njegom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- po potrebi pripremanje prilagođenih uvjeta u sobi korisnika radi provođenja samoizolacija korisnika (oprema i materijal u sobi, zaštitna obuća i odjeća osoblja, izrada planova i listi potrebnih za evidenciju za vrijeme epidemije COVID-19)
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- previjanje i nadgledanje svih rana i povreda kože
- po potrebu svakodnevni nadzor higijene korisnika (uslijed COVID-19) pogotovo pojačana higijena ruku, pravilno nošenje zaštitne maske, dezinfekcija telefona, mobitela, kvaka, prekidača, rukohvata i vođenje pisane evidencije o tome
- kontinuirani nadzor dijabetičara
- podjela inzulinske terapije
- kontinuirani nadzor hipertoničara
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije (otvaranje zdravstvenog kartona, uzimanje sestrinske anamneze, evidencija GUK-a, RR-a, evidencija vađenja krvi za laboratorijsku dijagnostiku i mikrobiološke pretrage uz transportiranje uzoraka do pripadajućih laboratorija, uzimanje NF briseva za dokazivanje prisutnosti ili neprisutnosti virusa cov-2 i vođenja transportnih listi, kašica i sondi, liste izlučevina, liste kupanja, liste prehrane, lista podjele terapije, evidencija obrade rana i dekubitusa, evidencija korisnika pri odlasku u bolnicu, evidencija novoprimljenih korisnika, evidencija davanja injekcija i oralne terapije, evidencija padova i fraktura, evidencija umrlih – kontinuirano i vođenje DOGME i upisivanje u nju svega navedenog i kategorizacije), te kontinuirano izvještavanje prema nadležnim službama za vrijeme

- trajanja epidemije o promijenjenim stanjima kako zaposlenika tako i korisnika u datom trenutku (pozitivni testovi, samoizolacije/izolacije), cijepljenja
- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
 - suradnja s obiteljima korisnika
 - suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnici, voditelj Odjela prehrane, voditeljica Odjela računovodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova)
 - svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja korisnika, te poduzimanje potrebnih mjera u skladu s kompetencijama
 - provođenje mjera prevencije vezano za epidemiološku situaciju i pojavnost gripe
 - organizacija cijepljenja i ostalih vidova zdravstvene profilakse
 - edukacija korisnika za upotrebu hodalica, kolica, slušnih aparata, sredstava za inkontinenciju
 - organizacija zdravstvenih tribina
 - sudjelovanje u aktivnostima Doma (uključivanje korisnika smještenih u Odjelu za pojačanu njegu korisnika s odgovarajućim psiho – fizičkim sposobnostima i interesima)
 - suradnja s liječnikom opće medicine i specijalistom neuropsihijatom
 - sudjelovanje u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća, Komisiji za prijem i otpust korisnika i Komisiji za prehranu
 - organizacija zdravstvenih tribina – sudjelovanje u aktivnostima Doma (uključivanje korisnika smještenih u Odjelu za pojačanu njegu korisnika s odgovarajućim psiho – fizičkim sposobnostima i interesima)
 - medicinska pomoć i potpora korisnicima na organiziranim poludnevnim i cjelodnevnim izletima

Navedene aktivnosti, ukoliko bude bilo potrebe vezano za aktualnu situaciju s COVID-19, bit će reorganizirane prema tehničkim i organizacijskim mogućnostima.

2.4. Usluge fizikalne terapije

Tijekom 2022. godine prvostupnici fizioterapije nastavit će, sukladno epidemiološkim mjerama, raditi po protokolu sa ciljem poboljšanja funkcionalnih sposobnosti korisnika i to kroz sljedeće aktivnosti:

- *provođenje individualne fizioterapije u Odjelu za pojačanu njegu korisnika* (III. stupanj usluge) – što podrazumijeva aktivno potpomognutu mobilizaciju zglobova, učenje hodanja, vertikalizacija, vježbe balansa, ravnoteže, koordinacije pokreta, vježbe istezanja, relaksacije i opće kondicije, vježbe disanja, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, masaža, primjenu drenažnog položaja ekstremiteta, drenažu plućnog segmenta, učenje transfera, pomoć i učenje pri hodu s ortopedskim pomagalicama te adekvatno pozicioniranje korisnika u krevetu.
- *provođenje individualne fizioterapije u Specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija* (IV. stupanj usluge) – koje se odnosi na aktivno potpomognutu mobilizaciju zglobova, učenje hodanja, vertikalizacija, vježbe balansa, ravnoteže, koordinacije pokreta, vježbe istezanja, relaksacije i opće kondicije, vježbe disanja, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, masaža, primjena drenažnog položaja ekstremiteta, drenaža plućnog segmenta, učenje transfera, pomoć i učenje pri hodu s ortopedskim pomagalicama, adekvatno pozicioniranje korisnika u krevetu.
- *provođenje individualne fizioterapije na stambenom dijelu* (I. stupanj usluge) – koji se odnosi na aktivno potpomognutu mobilizaciju zglobova, učenje hodanja, hod po stepenicama, masaža, bandažiranje ekstremiteta. S obzirom na funkcionalnu sposobnost korisnika, dio individualne fizioterapije za korisnike stambenog dijela provodit će se u prostoru fizikalne terapije, jednako kao i masaža.
- *grupna medicinska gimnastika* provodit će se u prostoru radne terapije, za korisnike stambenog dijela te samostalno pokretne korisnike Odjela za pojačanu njegu korisnika (dvije grupe u različitim terminima)
- *grupna medicinska gimnastika u Odjelu za pojačanu njegu korisnika*, provodit će se u društvenim prostorima svakog kata (četiri grupe).
- *grupna medicinska gimnastika u Specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija* provodit će se u prostoru Odjela ili u posebno

prilagođenom parku za potrebe Odjela (jedna grupa). S obzirom na plan popunjavanja kapaciteta druge Specijalizirane jedinice za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija planira se formiranje dodatne grupe.

Fizioterapeuti će u suradnji s drugim stručnim djelatnicima sudjelovati u društvenim aktivnostima korisnika u Domu i izvan njega (nastupi, izleti, druženja, natjecanja).

Također, i dalje će se provoditi vođenje fizioterapeutske dokumentacije te procjena funkcionalnog statusa korisnika prilikom useljenja u Dom.

Periodički će se evaluirati promjene funkcionalnog statusa, te shodno tome prilagođavati plan i program fizioterapije.

Jednako tako, fizioterapeuti će sudjelovati u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća Doma, Komisije za prijem i otpust korisnika, na redovnim kolegijima te stručnim usavršavanjima (predavanja, tribine, seminari).

2.5. Briga o zdravlju

Primarna zdravstvena zaštita u Domu organizirat će se putem specijalističke ordinacije obiteljske medicine mr.sc. Drago Paušek, dr.med, s kojom je Dom sklopio ugovor na pola radnog vremena, četiri dana u tjednu. Također, Dom će i dalje imati sklopljen ugovor sa specijalistom neuropsihijatrije, koji će u sklopu ustanove obavljati specijalističku obradu i dijagnostiku te davati preporuku za odgovarajuću terapiju.

Kroz navedeno, korisnicima Doma bit će omogućeno da na jednostavniji i lakši način obave pregled i dobiju odgovarajuću terapiju.

2.6. Usluge stanovanja

Ako povoljnija epidemiološka slika bude to dozvoljavala, korisnicima će se i dalje redovno održavati usluga stanovanja.

U stambenom dijelu (I. stupanj usluge) Doma pružat će se sljedeće usluge:

- spavaonice će se pospremati u određenim terminima dva puta tjedno (prema dogovoru s korisnicima putem katnih sastanaka)
- pranje prozora (obavljat će se dva – tri puta godišnje, a prema potrebi i češće)

- pranje posteljnog rublja (dva puta mjesečno)
- pranje osobnog rublja za korisnike stambenog dijela (dva puta tjedno).

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u Odjelu za pojačanu njegu (III. stupanj usluge) i Specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija (IV. stupanj usluge) pružati sljedeće usluge:

- spavaonice i zajednički prostori pospremat će se svakodnevno
- posteljno rublje prati će se svakodnevno, a osobno rublje dva puta tjedno.

Zajedničke prostorije i prostori (stepenice, predvorje, hodnici, liftovi, kuhinja, blagovaonica, čajne kuhinje, zajednički sanitarni čvorovi, dnevni boravak) čistit će se svakodnevno.

Ako situacija s COVID-19 bude zahtijevala i češće, navedeno će biti provedeno sukladno propisanim epidemiološkim mjerama.

2.7. Usluge prehrane

U planiranju obroka vodit će se briga o odabiru namirnica koje će biti raznovrsne i uravnotežene (uzimajući u obzir sezonsku ponudu voća i povrća). U vezi s tim, planirat će se adekvatan unos bjelančevina koje bi trebale osigurati 12 – 15% ukupno unesene energije, unos prehrambenih masnoća ograničio bi se na 30% ukupnog energetskeg unosa ili manje, a preporučeni unos ugljikohidrata trebao bi osigurati 55 – 60% ukupnog dnevnog energetskeg unosa.

Ukupna kalorijska vrijednost svih dnevno planiranih glavnih obroka (tri) i međuobroka (dva), trebala bi iznositi 1900 – 2300 kcal ovisno o vrsti djeteta (standardna, lagana, dijabetička).

S obzirom na to da određeni broj korisnika ima razne zdravstvene probleme i nadalje će biti zastupljena četiri vrste djeteta: standardna, lagana, dijabetička i vegetarijanska.

Potrebno je naglasiti da će dijabetičari, uz tri glavna obroka i dva međuobroka, imati mogućnost dobiti još tri međuobroka.

Osim toga, posebna pažnja posvetit će se osobama u terminalnoj fazi života za koje će se vršiti priprema obroka koji odgovara njihovom zdravstvenom stanju. Također će se i dalje

vršiti posebna priprema obroka za osobe koje imaju problema sa žvakanjem, a s naglaskom na izradu raznih shakeova koji će biti bogate teksture, ukusni i osvježavajući.

Izrada jelovnika i dalje će se provoditi prema prehranbenim standardima RDA, koji su usklađeni sa suvremenim prehranbenim preporukama Zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“.

Komisija za prehranu, u čijem sastavu će biti predstavnici korisnika svakog kata, te predstavnici dijabetičara i korisnika koji konzumiraju laganu prehranu, voditelj Odjela prehrane i voditeljice Odjela za pojačanu njegu korisnika (I., II. i III. stupnja usluge), i nadalje će se sastajati jednom tjedno. Na sastancima Komisije i dalje će se propitivati korisnike o zadovoljstvu pripremljenim obrocima i tražiti prijedlozi za izradu jelovnika za naredno razdoblje.

Kuhari će u narednom razdoblju davati prijedloge za uvođenje jela i slastica s naglaskom na stare recepture jela iz različitih krajeva Hrvatske.

U 2021. godini planira se dosljedno provoditi sve postupke koje podrazumijeva HACCP sustav i sukladno tomu ispunjavati sve potrebne evidencije, obavljati potrebne edukacije zaposlenika i izrađivati određene planove.

U cilju osiguranja provođenja mjera za rad na siguran način i održavanja higijene prostora kuhinje i skladišnih prostora, provodit će se kontinuirano ispitivanje nepropusnosti plinskih instalacija, čišćenje i dezinfekcija klima uređaja i ventilacijskih sistema te dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija objekta.

Ovlašteni laboratorij Zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i dalje će četiri puta godišnje uzimati uzorke hrane i brisove s predmeta opće uporabe i svojim mikrobiološkim analizama provjeravati zdravstvenu ispravnost hrane, kao i mikrobiološku čistoću objekta.

U cilju održavanja standarda kvalitete prehrane u 2022. godinu planira se sljedeće:

- izrađivati posebne jelovnike radi uvažavanja kulturoloških ili posebnih dijetalnih zahtjeva (npr. veganska dijeta)
- promovirati zdrave navike u prehrani tako da se povremeno organiziraju predavanja na tu temu.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručno usavršavanje radnika provodit će se na sljedeći način:

- sudjelovanje ravnateljice i socijalnih radnica na stručnim sastancima, tribinama, seminarima i simpozijima
- sudjelovanje medicinskih sestara i fizioterapeuta na stručnim sastancima, tribinama i seminarima
- sudjelovanje računovodstvenih radnika na stručnim predavanjima
- kontinuirana izobrazba pomoćno – tehničkog osoblja.

VI. SURADNJA

U cilju unapređenja rada i poboljšanja kvalitete života korisnika Dom će nastaviti surađivati sa sljedećim institucijama i suradnicima:

- Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
- Domovima za starije osobe kojima je osnivač Grad Zagreb, kao i s domovima drugih osnivača te domovima za starije osobe s područja drugih županija
- Zdravstvenim ustanovama (domovi zdravlja, poliklinike, bolnice)
- Centrima za socijalnu skrb
- Stožerom civilne zaštite Grada Zagreba
- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „dr. Andrija Štampar“
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Pravnim fakultetom sveučilišta u Zagrebu, Studijski centar socijalnog rada
- Edukacijsko - rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu
- Zdravstvenim veleučilištem u Zagrebu
- Školom za medicinske sestre Mlinarska
- Ministarstvom rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike
- Ministarstvom uprave i Gradskim izbornim uredom
- Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- Policijskom upravom Zagreb
- Poreznom upravom
- Uredom za javnu nabavu Grada Zagreba
- Hrvatskom komorom medicinskih sestara
- Hrvatskom komorom socijalnih radnika
- Hrvatskom komorom radnih terapeuta
- Hrvatskom udrugom socijalnih radnika
- Udruženjem obrtnika Grada Zagreba
- Hrvatskom gospodarskom komorom
- Hrvatskom zajednicom računovođa i financijskih djelatnika
- Pučkim otvorenim učilištem
- Strukovnim učilištem „Krešimir“
- Učilištem „Magistra“
- Narodnim sveučilištem Dubrava
- Vjerskom zajednicom - Župa bl. Augustina Kažotića i Molitvenom zajednicom „Sestre Samaritanke“
- Vjerskom zajednicom – Župa Bezgrješnog Srca Marijina
- Zakladom „Zajednički put“
- I. Katoličkom osnovnom školom
- Udrugom Zdenac
- Dječjim vrtićem „Mali princ“
- Osnovnom školom „Augusta Cesarca“
- Knjižnicom „S. S. Kranjčević“
- Centrom KNAP
- Tehničkim muzejom Nikola Tesla
- Udrugom Senior i udrugom Igranje
- Lions Klubom Agram
- Tvrtkom NEUROTH
- KUDom Dubrava
- KUDom „Ruža prigorja“
- KUDom „Turopoljska zvona“

- Pjevačkim duom „Biba i Božo“

Također, kako bi se održala odnosno povećala kvaliteta života korisnika, Dom će biti otvoren i za nove suradnje.

VII. ODNOSI S JAVNOŠĆU

U 2022. dovršit će se izrada nove web stranice koja ima za cilj pružati aktualne informacije o radu Doma, uslugama koje isti pruža tj. redovnim aktivnostima korisnika.

Dom će i nadalje surađivati i biti otvoren prema svim medijima (tisak, radio, televizija, internetska stranica) u pogledu davanja informacija o radu Doma, a posebice one koje se odnose na kulturno – zabavne, radno – okupacijske i rekreativne aktivnosti.

RAVNATELJICA

Nataša Koražija, univ.mag.sanit.publ.