

DOM ZA STARIJE OSOBE PARK
ZAHREB, Ivanićgradska 52

**Izvješće o radu
Doma za starije osobe Park
za 2025. godinu**

Zagreb, ožujak, 2026. godine

SADRŽAJ

1. UVOD

- 1.1. Osnovni podaci i djelatnost ustanove
- 1.2. Misija i vizija
- 1.3. Društveni i demografski kontekst

2. NORMATIVNI OKVIR, STANDARDI KVALITETE I SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM

- 2.1. Normativni okvir
- 2.2. Standardi kvalitete
- 2.3. Sustav upravljanja kvalitetom

3. ORGANIZACIJA RADA I LJUDSKI RESURSI

- 3.1. Organizacijska struktura doma
- 3.2. Rad upravljačkih i stručnih tijela
- 3.3. Kadrovska struktura
- 3.4. Volonterske aktivnosti
- 3.5. Edukacije i stručno usavršavanje
- 3.6. Informiranje i dostupnost informacija
- 3.7. Prostorni kapaciteti i uvjeti rada

4. INSTITUCIJSKA USLUGA - SMJEŠTAJ

- 4.1. Zahtjevi i liste čekanja
- 4.2. Prijam tijekom godine
- 4.3. Struktura korisnika usluge smještaja
- 4.4. Socijalni rad
- 4.5. Briga o zdravlju i njega
- 4.6. Odjel za osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija

5. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

- 5.1. Pomoć u kući
- 5.2. Boravak
- 5.3. Program podrške u lokalnoj zajednici „Gerontološki centar Grada Zagreba“

6. PREHRANA

7. ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA

8. FINANCIJSKO POSLOVANJE

9. KAPITALNA I INVESTICIJSKA ULAGANJA

10. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA

11. SUDJELOVANJE I PROVEDBA NACIONALNIH I EUROPSKIH PROJEKATA

12. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

1. UVOD

1.1. OSNOVNI PODACI I DJELATNOST USTANOVE

Dom za starije osobe Park (u nastavku Dom) javna je ustanova za pružanje socijalnih usluga starijim osobama. Osnivač i vlasnik Doma je Grad Zagreb.

Dom djeluje na dvije adrese, Ivanićgradska 52 (u nastavku Sjedište) te Podružnica Lašćinska, Lašćinska cesta 98a (u nastavku Podružnica).

Gradska skupština je 15. listopada 1998. godine donijela Odluku o osnivanju Doma umirovljenika „Park“ sa sjedištem u Zagrebu, Ivanićgradska 52.

Odlukom je utvrđeno da se sredstva za rad Doma osiguravaju iz sredstava proračuna Grada Zagreba, prihoda i novčanih sredstava korisnika, donacija od fizičkih i pravnih osoba, obavljanja djelatnosti Doma, te iz drugih izvora. Dom je, na lokaciji Ivanićgradska 52, započeo s radom 1. lipnja 1999. godine.

Obzirom na potrebe povećanja smještajnog kapaciteta na području Grada Zagreba, gradonačelnik Zagreba 15. prosinca 2016. godine donosi Zaključak o dodjeli prostora na korištenje, kojim se Domu za starije osobe Park dodjeljuje na korištenje opremljeni izgrađeni objekt - Dom za starije osobe u Zagrebu, Lašćinska cesta 98a. Izmjenama i dopunama Statuta Doma, osniva se Podružnica koja je ustrojbeno jedinica Doma naziva „Dom za starije osobe Park, Podružnica Lašćinska“.

Odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba od 11. studenog 2025. godini djelatnost Doma je:

- pružanje socijalne usluge smještaja,
- pružanje socijalne usluge boravaka,
- pružanje socijalne usluge pomoći u kući,
- pružanje socijalne usluge organiziranog stanovanja,
- pružanje socijalne usluge savjetovanja,
- pružanje socijalne usluge psihosocijalnog savjetovanja,
- pružanje socijalne usluge psihosocijalne podrške,
- pružanje socijalne usluge osobne asistencije,
- djelatnost neformalnog obrazovanja odraslih.

Pored navedenih djelatnosti, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.“

1.2. MISIJA I VIZIJA

Misija

Kontinuirano podizanje kvalitete života starijih osoba vodeći pri tome računa o dostojanstvu, samostalnosti i sigurnosti osobe te o što dužem očuvanju preostalih sposobnosti i slobodi odlučivanja u vezi s ponuđenim programima u Domu.

Vizija

Osmišljavanje stručnih metoda rada u cilju podizanja kvalitete života u Domu, koristeći u radu individualni pristup svakom korisniku.

1.3. DRUŠTVENI I DEMOGRAFSKI KONTEKST

Dom za starije osobe Park smješten je, obzirom na svoje dvije lokacije, na području dvije gradske četvrti Grada Zagreba. Sjedište Doma je u Ivanićgradskoj ulici, na području gradske četvrti (u nastavku GČ) Peščenica – Žitnjak. Prema popisu stanovništva iz 2021. godine (*Statistički atlas gradskih četvrti Grada Zagreba*) u toj gradskoj četvrti živi nešto više od 50 000 stanovnika, pri čemu je 19,54 % starije od 65 godina (10 363 osobe).

Podružnica Lašćinska smještena je na području gradske četvrti Maksimir. U toj gradskoj četvrti živi nešto manje od 50 000 stanovnika. Prema navedenom popisu stanovništva na području GČ Maksimir živjelo je 11 021 osoba starija od 65 godina, odnosno 23,27 % ukupnog stanovništva te gradske četvrti.

Na području GČ Maksimir uz Dom Park djeluje i još jedan gradski Dom, Dom za starije osobe Maksimir, a na području GČ Peščenica – Žitnjak uz Dom Park djeluje i Doma za starije osobe Peščenica.

2. NORMATIVNI OKVIR, STANDARDI KVALITETE I SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM

2.1. NORMATIVNI OKVIR

Dom za starije osobe Park djeluje u skladu s važećim zakonima, podzakonskim propisima i internim općim aktima koji uređuju njegov rad

Ključni zakoni:

- Zakon o socijalnoj skrbi
- Zakon o radu
- Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članovima njihovih obitelji
- Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata
- Obiteljski zakon
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti
- Zakon o ustanovama
- Zakon o javnoj nabavi
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o pravu na pristup informacijama
- Zakon o zaštiti osobnih podataka
- Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora

Poslovnici:

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća

Temeljni akti Doma za starije osobe Park su:

- Statut Doma za starije osobe Park
- Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Doma za starije osobe Park
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika Doma za starije osobe Park
- Pravilnik o čuvanju imovine korisnika
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi
- Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni
- Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe
- Pravilnik o korištenju sustava video nadzora
- Opća pravila zaštite osobnih podataka u Domu za starije osobe Park

2.2. STANDARDI KVALITETE

Tijekom izvještajnog razdoblja, vezano uz standarde kvalitete, Dom Park provodio je propisane standarde kvalitete socijalnih usluga, osiguravajući transparentnost, dostupnost, sigurnost i usmjerenost na potrebe korisnika.

U području dostupnosti informacija i usluga, korisnicima i njihovim obiteljima pružene su jasne, ažurne i razumljive informacije putem web stranice, pisanih materijala, oglasnih ploča i izravne komunikacije. Pravila, kriteriji i postupci smještaja te druge usluge dostupni su u svim relevantnim dokumentima, a komunikacija se vodi transparentno i pravodobno.

Dom kontinuirano razvija suradnju s lokalnom zajednicom, stručnjacima i drugim pružateljima usluga, čime se korisnicima omogućuje pristup dodatnim sadržajima i podršci. Korisnici su poticani na održavanje obiteljskih i socijalnih veza, uz osigurane prostorne i tehničke uvjete za komunikaciju.

Procesi procjene potreba, planiranja usluga, prijema i otpusta provode se interdisciplinarno, uz aktivno sudjelovanje korisnika i obitelji. Dokumentacija se vodi sustavno kroz zapisnike, bilješke i evidencije u aplikativnom sustavu Dogma, što osigurava praćenje i dosljednost postupanja.

Naša ustanova promiče autonomiju, samoodređenje i sudjelovanje korisnika u donošenju odluka koje utječu na njihov svakodnevni život. Korisnici sudjeluju u izboru liječnika, jelovnika i drugih aspekata života u Domu, a njihovi se stavovi uvažavaju i dokumentiraju.

U području privatnosti i povjerljivosti, Dom Park primjenjuje jasne politike i pravilnike, uz strogo poštivanje zaštite osobnih podataka i etičkih načela. Prostor i organizacija rada omogućuju povjerljive razgovore i dostojanstven pristup korisnicima.

Standardi sigurnosti, zaštite od izrabljivanja i prevencije rizika provode se kroz jasne smjernice, edukacije zaposlenika, primjenu etičkih kodeksa i sustavno praćenje stanja. Ustanova osigurava sigurno okruženje, kvalitetnu prehranu, zdravstvenu skrb i zaštitu imovine korisnika.

Restriktivni postupci sukladno standardima se ne primjenjuju, osim kada je to zakonski propisano i nužno, uz strogo dokumentiranje i poštivanje prava korisnika. U slučaju nenajavljenog odlaska korisnika provode se jasno definirane procedure.

Sustav upravljanja prigovorima i žalbama funkcionalan je i transparentan. Korisnicima su dostupne pisane upute, sandučić za žalbe i mogućnost neovisnog posredovanja. Evidencije se vode uredno, a prigovori se koriste za unapređenje kvalitete rada.

Upravljanje ustanovom temelji se na jasno definiranoj viziji, misiji, strateškim dokumentima i transparentnom financijskom poslovanju. Upravna i stručna tijela redovito prate rad, donose odluke i osiguravaju zakonitost i kvalitetu usluga.

Dom sustavno upravlja ljudskim resursima, provodi edukacije te kontinuirano stvara sigurno radno okruženje. Uključivanje zaposlenika u procese odlučivanja dodatno doprinosi kvaliteti rada.

Rad studenata, pripravnika i volontera organiziran je kroz jasne smjernice, ugovore i nadzor mentora, uz mogućnost daljnjeg unapređenja evaluacijskih postupaka.

Prostori i oprema Doma osiguravaju pristupačnost, sigurnost i funkcionalnost, uz redovite tehničke provjere, higijenske standarde, planove evakuacije i profesionalne procjene rizika.

2.3. SUSTAV UPRAVLJANJA KVALITETOM

U 2025. godini provedena su dva unutarnja nadzora sukladno Pravilniku o provođenju unutarnjeg nadzora Doma za starije osobe Park od kojih je jedan okončan u 2025. godini, a drugi nije mogao biti završen krajem godine te je postupak nastavljen do okončanja u 2026. godini.

Provedena su dva inspekcijska nadzora od strane službe za inspekcijski nadzor Samostalnog sektora za upravni i inspekcijski nadzor Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike te je rad Doma za starije osobe Park usklađen sa propisima.

3. ORGANIZACIJA RADA I LJUDSKI RESURSI

3.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DOMA

Radi obavljanja djelatnosti Doma organiziraju se sljedeće organizacijske jedinice, i to:

Sjedište, lokacija Ivanićgradska 52:

1. Odjel za pojačanu njegu korisnika
2. Odjel socijalnog rada
3. Odjel prehrane
4. Odjel pomoćno – tehničkih poslova
5. Odjel općih i računovodstvenih poslova

Podružnica Lašćinska, Lašćinska cesta 98a:

1. Odjel za pojačanu njegu korisnika
2. Odjel za osobe oboljele od Alzheimerove i drugih demencija
3. Odjel socijalnog rada
4. Odjel prehrane
5. Odjel pomoćno – tehničkih poslova
6. Odjel općih računovodstvenih poslova

Odjeli Doma su osnovani radi objedinjavanja grupe istih ili sličnih poslova u okviru djelatnosti Doma, u svrhu što boljeg, racionalnijeg i efikasnijeg svakodnevnog poslovanja Doma.

Voditelja Podružnice imenuje ravnatelj Doma, uz suglasnost Upravnog vijeća, između zaposlenih stručnih radnika Doma, sukladno uvjetima iz važećeg Statuta.

3.2. RAD UPRAVLJAČKIH I STRUČNIH TIJELA

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se kontinuirano kako bi se osigurala transparentnost rada te jasan smjer vezan za pružanje što kvalitetnijih socijalnih usluga. Ravnatelj Doma redovno izvještava članove Upravnog vijeća o aktualnim temama, te je tako u 2025. godini održano 10 sjednica.

Upravno vijeće Doma Park sastoji se od 5 članova, troje su zastupnici osnivača, jedan predstavnik korisnika (za obje lokacije) te jedan predstavnik radnika:

1. Ivan Maričić – predstavnik osnivača, predsjednik UV
2. Vedran Lokošek – predstavnik osnivača
3. Snježana Ivčić – predstavnica osnivača
4. Andrea Pulig – predstavnik radnika Doma Park
5. Kata Pejić – korisnica Doma Park

Kako bi se osigurala navedena transparentnost, na sjednicama Upravnog vijeća, uz ravnatelja, ovisno o točkama dnevnog reda, prisustvuju i voditelj Podružnice te predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće Doma čine stručni radnici (medicinske sestre/tehničari, socijalne radnice, fizioterapeuti, radni terapeuti, stručni suradnik) a na sjednicama prisustvuje i ravnatelj te voditelj Podružnice (nemaju mogućnost glasovanja). Obzirom na problematiku koja je dio dnevnog reda, sjednicama znaju prisustvovati i drugi radnici, a kako bi se donijela što kvalitetnija odluka vezana uz raspravu.

U 2025. godini održane su 4. sjednice Stručnog vijeća.

Sukladno trenutno važećem Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika iz 2023. godine o prijemu korisnika, redoslijedu prijema i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće, sukladno Statutu Doma.

Komisiju čine: socijalni radnik, fizioterapeut i/ili radni terapeut i glavna medicinska sestra ili medicinski tehničar Doma. Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

Sjednici Komisije mogu biti nazočni i stručni radnici te se za potrebe donošenja odluke mogu angažirati liječnici obiteljske medicine i drugi stručnjaci.

U 2025. godini na obje lokacije održano je ukupno 48 komisijskih sjednica, pri čemu 20 u sjedištu te 28 u Podružnici.

3.3. KADROVSKA STRUKTURA

Na dan 31.12.2025. u Domu Park bilo je zaposleno 165 radnika, od čega 142 na neodređeno (od toga dodatni rad 4), a 23 na određeno (od toga dodatni rad 15). Od ukupnog broja zaposlenih bilo je 139 žena i 26 muškaraca.

Tablica 1. Prikaz strukture radnika prema Odjelima

RADNICI										
R. br.	ODJEL	IZVRŠITELJI PREMA SISTEMATIZACIJI		BROJ ZAPOSLENIKA PREMA VRSTI UGOVORA O RADU			BROJ RADNIKA PREMA RADNOM VREMENU		BROJ RADNIKA PO SPOLU	
		POTREBAN BROJ IZVRŠITELJA	UKUPAN BROJ RADNIKA	NEODREĐENO	ODREĐENO	DODATNI RAD	PUNO	NEPUNO	M	Ž
1.	Pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice	12	9	8	1	0	9	0	0	9
2.	Odjel računovodstvenih i pomoćno – tehničkih poslova	38	32	31	1	0	32	0	6	26
3.	Odjel prehrane	28	25	24	1	0	25	0	7	18
4.	Odjel za pojačanu njegu korisnika	82,50	87	63	5	17	67	20	13	74
5.	Odjel za osobe oboljele od Alzheimerove i drugih demencija	19,50	12	12	0	2	10	2	0	12
UKUPNO		180	165	138	8	19	143	22	26	139

Tablica 2. Prikaz nepopunjenih radnih mjesta

NEPOPUNJENA RADNA MJESTA			
R.br.	RADNO MJESTO	ODJEL	UKUPAN BROJ RADNIKA KOJI NEDOSTAJE NA RADNOM MJESTU
1.	Socijalni radnik	Pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice	1
2.	Stručni suradnik	Pod neposrednim rukovođenjem ravnateljice	2
3.	Viši administrativni referent	Odjel računovodstvenih i pomoćno – tehničkih poslova	1
4.	Računovodstveni referent/blagajnik - ekonom	Odjel računovodstvenih i pomoćno – tehničkih poslova	1
5.	Kućni majstor	Odjel računovodstvenih i pomoćno – tehničkih poslova	1
6.	Čistačica	Odjel računovodstvenih i pomoćno – tehničkih poslova	1
7.	Portir	Odjel računovodstvenih i pomoćno – tehničkih poslova	1
8.	Kuhar	Odjel prehrane	4
9.	Radni terapeut	Odjel za pojačanu njegu korisnika i Odjel za oboljele od Alzheimerove i drugih demencija	1
10.	Fizioterapeut	Odjel za pojačanu njegu korisnika i Odjel za oboljele od Alzheimerove i drugih demencija	1
11.	Medicinska sestra	Odjel za pojačanu njegu korisnika i Odjel za oboljele od Alzheimerove i drugih demencija	14
12.	Njegovateljica	Odjel za pojačanu njegu korisnika i Odjel za oboljele od Alzheimerove i drugih demencija	6

Tablica 3. Prikaz promjena u radnom statusu i broja novih radnika

BROJ RADNIKA PREMA RAZLOGU PRESTANKA RADNOG ODNOSA			BROJ NOVIH RADNIKA
ODLAZAK U MIROVINU	OTKAZ UGOVORA O RADU	SPORAZUMNI OTKAZ	
7	4	30 (od toga 6 radnika na dodatnom radu)	50 (od toga 19 radnika na dodatnom radu)

3.4. VOLONTERSKE AKTIVNOSTI

Tablica 4. Prikaz volontera u Domu temeljem volonterskog ugovora

VOLONTERI TEMELJEM VOLONTERSKOG UGOVORA			
R.br.	VOLONTERSKA POZICIJA	BROJ VOLONTERA	UKUPAN BROJ SATI
1.	Provođenje slobodnog vremena s korisnicima (igranje šaha)	1	9

	UKUPNO	1	9
--	--------	---	---

Tablica 5. Prikaz volonterskih akcija

VOLONTERSKE AKCIJE			
R.br.	PROVODITELJ AKCIJE I NAZIV AKCIJE	BROJ VOLONTERA	UKUPAN BROJ SATI
	Erste & Steiermärkische Bank - Kreativna radionica	20	8
	Erste & Steiermärkische Bank – Božićna radionica	15	8
	UKUPNO	35	16

3.5. EDUKACIJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tablica 6. Prikaz edukacija i stručnih usavršavanja radnika doma

NAZIV EDUKACIJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	TIP EDUKACIJE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA (PANEL, WEBINAR, KONFERENCIJA...)	BROJ RADNIKA UKLJUČENIH U EDUKACIJU I STRUČNO USAVRŠAVANJE	ODJEL IZ KOJEG SU RADNICI UKLJUČENI U EDUKACIJU I STRUČNO USAVRŠAVANJE
2. Gerontološko-gerijatrijsko-javnozdravstveni simpozij s međunarodnim sudjelovanjem „Zlatne godine“	simpozij	1	socijalna radnica (sjedište)
XIV. Konferencija socijalnih radnika: „Socijalni rad i mentalno zdravlje“	konferencija	2	socijalne radnice (obje lokacije)
Svjetski dan socijalnog rada - stručni skup pod nazivom „Mostovi među generacijama: Razvoj socijalnih usluga temeljenih na međugeneracijskoj solidarnosti	stručni skup	1	socijalna radnica (sjedište)
„Nasilje nad starijim osobama” - Udruga za pomoć i edukaciju žrtava mobbinga	edukacija	2	socijalna radnica (sjedište)
Udruga za pomoć i edukaciju žrtava mobbinga “Sindrom slomljenog srca”	webinar	2	socijalna radnica (sjedište)

Udruga za pomoć i edukaciju žrtava mobbinga - „Iskustva pravobraniteljice za ravnopravnost spolova u suzbijanju nasilja u obitelji“	edukacija	2	socijalna radnica (sjedište)
Krug nasilja u obitelji – izlazak iz nasilja i recidivizam“ - Udruga za pomoć i edukaciju žrtava mobbinga	webinar	2	socijalna radnica (sjedište)
228. gerontološka tribina: “Izvaninstitucijska skrb za starije osobe u Gradu Zagrebu- Nastavni zavod za javno zdravstvo “Dr. Andrija Štampar”	edukacija	1	socijalna radnica (sjedište)
„Zaštita od stresa na radnom mjestu i zaštita dostojanstva radnika”, Udruga za pomoć i edukaciju žrtava mobbinga	edukacija	2	socijalna radnica (sjedište)
Ustanova za obrazovanje odraslih Dante, međunarodni projekt RESIZE uz potporu Europske komisije	edukacija	1	socijalna radnica (sjedište)
„Duhovnost u službi pomagačke djelatnosti	webinar	6	socijalne radnic (Podružnica)
Završna konferencija Projekta “Izrada socijalnog plana grada Zagreba“	konferencija	1	socijalna radnica (Podružnica)
Okrugli stol „Protokol u slučaju nasilja u domu za starije osobe“	okrugli stol	1	socijalna radnica (Podružnica)
Racionalna potreba lijekova DZSO u Gradu Zagrebu	edukacija	1	socijalna radnica (sjedište)
Edukacija zdravstvenih djelatnika domova za starije osobe o racionalnoj	seminar	2	Odjel za pojačanu njegu korisnika - glavne sestre (obje lokacije)

upotrebi lijekova u domovima za starije			
3. kongres hrvatskog sestriinstva	kongres	2	Odjel za pojačanu njegu - medicinske sestre (Podružnica)
3.tečaj prve kategorije i 2. međunarodni tečaj „osnove prevencije i kontrole infekcije povezanih sa zdrastvenom skrbi u zdravstvenoj njezi“	tečaj	1	Odjel za pojačanu njegu - medicinske sestre (Podružnica)
1. Hrvatska konferencija radnih terapeuta "Povezivanje za osnaživanje i razvoj"	konferencija	1	Odjel za pojačanu njegu korisnika - radna terapeutkinja (Podružnica)
Integrativna Validacija (IVA®) prema Nicole Richard Osnovni tečaj	tečaj	10	Odjel za pojačanu njegu korisnika: radni terapeuti, fizioterapeuti, njegovatelji, medicinske sestre/tehničari, socijalni radnici, (obje lokacije)
Plaća, naknada plaće, drugi dohodak i neoporezivi primici	edukacija	2	Odjel računovodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova (sjedište)
Priprema i provedba postupaka javne nabave u sklopu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kontrola nabave, zelena nabava i digitalizacija	usavršavanje	1	Odjel računovodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova (sjedište)
Izmjene i dopune Zakona o javnoj nabavi-prikaz ključnih novina; otvoreni postupak – EOJN RH	usavršavanje	1	Odjel računovodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova (sjedište)
Javna nabava usluga; nedostaci, propusti, recentna praksa u	usavršavanje	1	Odjel računovodstvenih, kadrovskih, općih i

žalbama i provedbi ugovora rujan			tehničkih poslova (sjedište)
----------------------------------	--	--	------------------------------

3.6. INFORMIRANJE I DOSTUPNOST INFORMACIJA

Socijalne radnice, na obje lokacije, svakodnevno rade sa strankama vezano uz pružanje informacija o Domu (uvjeti za smještaj, cijene smještaja, vrste smještaja, vrijeme čekanja na smještaj). Informacije su dostupne: usmeno, telefonskim putem, e-mailom, a na obje lokacije se stranke osobno primaju u sljedećim terminima:

Sjedište, Ivanićgradska 52

vrijeme za stranke je: utorak od 9 – 11 h ,
 četvrtak od 12 – 14h,
 tel. br: 01/2369-400
 e-mail: dom.park-ivanicgradska@dom-park.hr

Podružnica Lašćinska, Lašćinska cesta 98a

vrijeme za stranke je: utorak od 12 – 14h,
 četvrtak od 12 – 14h,
 tel. br: 01/6468-960
 e-mail: dom.park-lascina@dom-park.hr

Dom objavljuje relevantne informacije vezano za prava i usluge, aktualnosti, događanja i sl. i na oglasnim pločama u Domu. Također, ključne informacije vezano uz smještaj dostupne su i na mrežnoj stranici www.dom-park.hr. Zapaženo je i kako veći broj upita o smještaju dolazi nakon posjete mrežnoj stranici te da zainteresirane stranke obavljaju potrebnu korespondenciju putem elektroničke pošte. Stranke iskazuju zadovoljstvo ovim načinom komunikacije jer ne troše vrijeme na dolazak po dokumentaciju ili telefoniranje vezano uz davanje određenih informacija. Postupak vezan za pružanje informacija o smještaju, kao i uz zaprimanje podataka, provodi se sukladno važećim zakonskim propisima.

Pravo na pristup informacijama koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dom uređeno je Zakonom o pristupu informacijama s ciljem osiguravanja informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja Doma.

Iz godišnjeg izvješća službenika za infomiranje, koji se godišnje dostavlja sukladno zakonskoj obvezi, vidljivo je da su u 2025. godini zaprimljena 3 zahtjeva za pristup informacijama. Svi zahtjevi su usvojeni i riješeni u roku te nisu naplaćeni troškovi dostave informacija. Nije prenesen niti jedan zahtjev iz 2024. godine. Na mrežnoj stranici Doma navedeni su zakoni i ostali propisi koje se odnose na područje rada Doma za starije osobe Park kao i opći akti i odluke kojima se utječe na interese korisnika. Objavljeno je i godišnje izvješće, strateški dokumenti, financijski plan, izvješće o izvršenju financijskog plana i izjava o donacijama.

Sve informacije su objavljene u strojno čitljivom formatu te postoji arhiva informacija. Objavljen je plan nabave i registar ugovora s pripadajućim poveznicama te izjava o sukobu interesa kao i akt o jednostavnoj nabavi.

Vežano za organizaciju i rad Doma, objavljene su obavijesti o natječajima i informacije o unutarnjem ustrojstvu te ishodi natječajnih postupaka sukladno važećim propisima. Javnost rada Ustanove se osigurava putem objave dnevnog reda sjednica službenih tijela s vremenom održavanja i informacijama o načinu rada i odlukama kao i o mogućnosti neposrednog uvida u rad tijela na propisan način.

Na mrežnoj stranici objavljen je kontakt službenika za informiranja kao i propisani obrasci za pristup, ponovanu uporabu, dopunu ili ispravak informacijama te propisana visina naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija. Sukladno Uputama za postupanje u slučaju prigovora i žalbi korisnika od 14.11.2025., službenik za informiranje je zadužen za Knjigu evidencije žalbi korisnika.

Također, tijekom 2025. Dom Park ostvario je i nastavio suradnju s medijima u pogledu davanja informacija koje se odnose na rad Doma, usluge koje pruža te informacije koje se odnose na kulturno – zabavne, radno – okupacijske i druge rekreativne aktivnosti.

3.7. PROSTORNI KAPACITETI I UVJETI RADA

Sjedište Doma u Ivanićgradskoj djeluje od 1999. godine. Ukupna neto površina iznosi 3.994 m² koji je raspoređen na prizemlje i pet katova. Vežano uz smještajni kapacitet (170 korisnika), Odjel za pojačanu njegu ima 23 sobe (spavaonice), od čega 19 dvokrevetnih i 4 trokrevetne sobe. Stambeni dio obuhvaća 103 sobe, uključujući 84 jednokrevetne i 18 dvokrevetnih soba, kao i jednu dodatnu jednokrevetnu sobu namijenjenu za potrebe izolacije korisnika. Od zajedničkih, specifičnih, prostorija u objektu su dostupne: ambulanta, kapelica, društvena prostorija, blagovaonica, pet čajnih kuhinja, zatvorena terasa, prostor za fizikalnu terapiju, mrtvačnica, uredski prostori te jedan poslovni prostor.

Vežano uz pristupačnost objekta, uočeni su određena ograničenja. Prilaz objektu nalazi se na javnoj površini koja ne uključuje osigurano parkirno mjesto za osobe s invaliditetom. Kako se na ulazu u objekt nalazi više stepenica, koje su opremljene rukohvatima, osigurana je pristupna rampa nagiba do 5% koja omogućuje pristup osobama s invaliditetom, odnosno osobama u kolicima i s drugim pomagalicama. Ulazna vrata širine su veće od 90 cm te postoje vrata s automatskim otvaranjem, što zadovoljava osnovne standarde pristupačnosti.

Iako objekt raspolaže prostornim kapacitetima i funkcionalnim sadržajima, potrebna su dodatna ulaganja u unapređenje pristupačnosti kako bi se osigurali jednaki, sigurni i jednostavni uvjeti korištenja za sve.

Podružnica Doma djeluje od 2017. godine. Ukupna neto površina objekta iznosi 7.113 m². Dom se prostire na podrumski prostor, prizemlje te 3 kata, podijeljen na 3 diletacije. Vežano uz smještajni kapacitet (200 korisnika), u stambenom dijelu nalazi se 51 soba (spavaonice), odnosno 42 jednokrevetne te 9 dvokrevetnih soba, koje se prostoru na 3 etaže. Odjel pojačane njege korisnika ima 76 soba (kapacitet 116). Od toga je 16 jednokrevetnih s vlastitom kupaonicom, 18 jednokrevetnih sa zajedničkom kupaonicom, 23 dvokrevetne s vlastitom kupaonicom te 18 dvokrevetnih soba sa zajedničkom kupaonicom. Odjel je organiziran na 3 etaže. Odjel za osobe oboljele od Alzheimerove i drugih demencija ima kapacitet od 24 kreveta odnosno 16 soba, 8 jednokrevetnih i 8 dvokrevetnih soba. Odjel je organiziran na dvije etaže. U Domu je osigurana i jedna dodatna jednokrevetna soba s vlastitom kupaonicom namijenjena za izolaciju korisnika.

Od zajedničkih, specifičnih, prostorija u Podružnici postoje: uredski prostori, ambulanta, kapelica, prostor za radnu terapiju, audiovizualna soba, prostor za fizikalnu terapiju zajednički dnevni boravak, blagovaonica u prizemlju te tri manje blagovaonica. Odjela za pojačanu njegu korisnika, u dijelu otvorenog zajedničkog prostora opremljene su

četiri priručne čajne kuhinje stambenog dijela, vrt za korisnike oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija, terasa, praonica te mrtvačnica. Dom također raspolaže s dva poslovna prostora.

Vezano uz pristupačnosti objekta, Podružnica raspolaže s dva parkirna mjesta za osobe s invaliditetom. Ulaz u objekt izveden je u razini, bez pragova i bez potrebe za rampom, što omogućuje nesmetan pristup. Ulazna vrata šira su od 90 cm, čime su zadovoljeni osnovni tehnički uvjeti pristupačnosti. Također, uz prilagođen ulaz u objekt dostupna su 3 lifta za slobodno kretanje po svakoj diletaciji kao i prilagođeni wc za osobe s invaliditetom.

3.7.1. ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA- opisno i/ili tablično, broj kvarova i sl.

Opis	Sjedište	Podružnica
Bojanje soba korisnika	15	12
Intervencije prema potrebi i redovno održavanje	2100	1800

3.7.2. ZAKUP PROSTORA

Tablica 7. Prikaz zakupa prostora

LOKACIJA ZAKUPLJENOG PROSTORA (<i>primjenjivo kod domova s više lokacija</i>)	NAMJENA ZAKUPLJENOG PROSTORA (kafić, frizer, paketomat, automati za piće, i dr.)	POVRŠINA PROSTORA / BROJ PAKETOMAT, AUTOMATA	TRAJANJE UGOVORA (datum početka i završetka)	VISINA MJESEČNOG ZAKUPA
Sjedište, Ivanićgradska 52	kafić	40 m ²	20.4.2011.- neodređeno (novi natječaj u pripremi)	1.000,19 eur
Sjedište, Ivanićgradska 52	automati za piće, za slane i slatke pakirane proizvode	2	1.2.2024.-31.3.2026. (novi natječaj napravljen na početku 2026. godine)	135,00 eura
Podružnica Lašćinska	automati za piće, za slane i slatke pakirane proizvode	3	1.1.2023.-31.3.2026. (novi natječaj napravljen na početku 2026. godine)	135,00 eura

4. INSTITUCIJSKA USLUGA – SMJEŠTAJ

4.1. ZAHTJEVI I LISTE ČEKANJA

U 2025. godini zaprimljeno je i evidentirano u sjedištu 654, Podružnici 635 odnosno ukupno 1.289 zahtjeva za smještaj, a ukupno u evidenciji na dan 31.12.2025. bilo je 6.843 kandidata za smještaj.

Održano je ukupno 48 sjednica Komisije za prijem i otpust korisnika (Sjedište 20, Podružnica Lašćinska 28). Doneseno je 135 pozitivnih odluka i 2 negativne odluke (Sjedište 1¹, Podružnica 1²).

Tablica 8. Prikaz strukture zaprimljenih zahtjeva prema stupnju usluge

ZAPRIMLJENI ZAHTJEVI ZA SMJEŠTAJ U 2025. GODINI			
Stupanj usluge	Sjedište	Podružnica	Ukupno
I. stupanj	483	445	928
II. stupanj			
III. stupanj	171	123	294
IV. stupanj		67	67
Ukupno	654	635	1.289

Tablica 9. Prikaz statusa kandidata na Listi zaprimljenih zahtjeva

STATUS KANDIDATA SVIH PODNESENIH ZAHTJEVA			
Kandidati prema osnovu zahtjeva (<i>podrazumijeva sve podnesene zahtjeve koji nisu obrađeni na Komisiji, ne samo u izvještajnoj godini</i>)			
	Sjedište	Podružnica	Ukupno
Zahtjev	1.914	2.628	4.542
Zakon o s socijalnoj skrbi (rješenje HZSR-a)	0	0	0
Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji	25	31	56
Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata	0	0	0
Zakon o zaštiti vojnih i	0	3	3

¹ U Sjedištu Doma Komisija je donijela negativnu odluku obzirom da je kandidat bio za IV. stupanj usluge (upućen u Podružnicu).

² U Podružnici je kandidat odbijen zbog primarne psihičke bolesti. Kandidat nije odgovarao uvjetima za prijam obzirom da se radilo o dugogodišnjem psihijatrijskom pacijentu čije stanje progredira u značajan psihoorganizam prema demenciji. Komisija je bila mišljenja kako Dom kandidatu nije u mogućnosti pružiti adekvatan smještaj te se istom preporučilo, preko nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad, potražiti smještaj u ustanovu za Odrasle psihički oboljele osobe.

civilnih invalida rata			
Ukupno kandidata na dan 31.12.2025.	1.939	2.662	4.601
Aktivni kandidati prema osnovu zahtjeva (<i>podrazumijeva sve podnesene zahtjeve koji nisu obrađeni na Komisiji, a u aplikativnom sustavu Dogma se vode kao aktivni</i>)			
	Sjedište	Podružnica	Ukupno
Zahtjev	579	1.513	2.092
Zakon o s socijalnoj skrbi (rješenje HZSR-a)	0	0	0
Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji	6	23	29
Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata	0	0	0
Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	0	2	2
Ukupno kandidata na dan 31.12.2025.	585	1.538	2.123
Aktivni kandidati prema spolu (<i>podrazumijeva sve podnesene zahtjeve, koji nisu obrađeni na Komisiji</i>)			
	Muški	Ženski	
Sjedište	199	386	
Podružnica	508	1030	
Ukupno	707	1.416	

Tablica 10. Prikaz rada Komisije za prijem i otpust korisnika (*u izvještajnoj godini*)

KOMISIJE U 2025. GODINI			
	Sjedište	Podružnica	Ukupno
Broj održanih sjednica Komisije	20	28	48
Broj obrađenih zahtjeva	41	96	137
Broj pozitivno riješenih zahtjeva u 2025.godini	40	95	135
Prema stupnju usluge i vrsti sobe (<i>podrazumijeva isključivo komisijski obrađene u izvještajnoj godini</i>)- Sjedište			
	Jednokrevetna soba	Dvokrevetna soba	Trokrevetna soba
I. stupanj	14	14	0
II. stupanj			0
III. stupanj	0	12	0
IV. stupanj			0
Ukupno	14	26	0
Prema stupnju usluge i vrsti sobe (<i>podrazumijeva isključivo komisijski obrađene u izvještajnoj godini</i>)- Podružnica			
	Jednokrevetna soba	Dvokrevetna soba	Trokrevetna soba
I. stupanj	11	12	ne postoji u kapacitetu

II. stupanj	0	0	ne postoji u kapacitetu
III. stupanj	6	46	ne postoji u kapacitetu
IV. stupanj	2	18	ne postoji u kapacitetu
Ukupno	19	76	ne postoji u kapacitetu
SVEUKUPNO (sjedište + podružnica)	33	102	0

Tablica 11. Prikaz statusa kandidata na Listi čekanja

STATUS KANDIDATA NA LISTI ČEKANJA			
Aktivni kandidati prema stupnju usluge (<i>podrazumijeva sve</i> <i>kandidate koji su obrađeni na Komisiji i nalaze se na Listi čekanja</i>)			
	Sjedište	Podružnica	Ukupno
I. stupanj	9	70	79
II. stupanj	0	0	0
III. stupanj	53	81	134
IV. stupanj	0	14	14
Ukupno aktivnih kandidata na dan 31.12.2025.	62	165	227
Aktivni kandidati prema dobi i spolu (<i>podrazumijeva sve</i> <i>kandidate (sjedište+podružnica) koji su obrađeni na Komisiji i nalaze se na Listi čekanja</i>)			
Dob	Muški	Ženski	Ukupno
Do 64	5 (0+5)	2 (1+1)	7 (5+2)
65 - 79	15 (6+9)	38 (11+27)	53 (15+38)
80 - 94	43 (10+33)	113 (29+84)	156 (43+113)
95 i više	2 (0+2)	9 (5+4)	11 (0+11)
Kandidati u odgodi prema stupnju usluge (<i>podrazumijeva sve</i> <i>kandidate koji su obrađeni na Komisiji</i>)			
	Sjedište	Podružnica	Ukupno
I. stupanj	76	112	188
II. stupanj	34	0	34
III. stupanj	72	71	143
IV. stupanj		18	18
Ukupno kandidata u odgodi na dan 31.12.2025..	182	201	383
SVEUKUPNO (<i>zbroj aktivnih i</i> <i>u odgodi</i>)	244	366	610

4.2. PRIJAM TIJEKOM GODINE

U 2025. godini na smještaj je primljeno ukupno 85 korisnika, od čega je prednost pri smještaju ostvarilo ukupno 13 korisnika.

Tablica 12. Prikaz strukture primljenih korisnika u 2025. godini

NOVI KORISNICI USLUGE SMJEŠTAJA U 2025.			
Prema stupnju usluge	Broj korisnika		
	Sjedište	Podružnica	Ukupno
I. stupanj	22	12	34
II. stupanj	0	0	0
III. stupanj	3	38	41
IV. stupanj	0	10	10
Ukupno primljenih korisnika u 2025 god.	25	60	85
Prema dobi i spolu			
Dob	Muški	Ženski	Ukupno
Do 64	0 (0+0)	0 (0+0)	0
65-79	9 (2+7)	18 (9+9)	27
80 - 94	20 (3+17)	36 (11+25)	46
95 i više	1 (0+1)	1 (0+1)	2
Prema stupnju usluge i vrsti sobe - Sjedište			
	Jednokrevetna soba	Dvokrevetna soba	Trokrevetna soba
I. stupanj	11	12	
II. stupanj			
III. stupanj		1	1
IV. stupanj			
Ukupno:	11	13	1
Prema stupnju usluge i vrsti sobe - Podružnica			
	Jednokrevetna soba	Dvokrevetna soba	Trokrevetna soba
I. stupanj	6	6	ne postoji u kapacitetu
II. stupanj	0	0	ne postoji u kapacitetu
III. stupanj	7	31	ne postoji u kapacitetu
IV. stupanj	1	9	ne postoji u kapacitetu
Ukupno:	14	46	ne postoji u kapacitetu
SVEUKUPNO (sjedište+ podružnica)	25	59	1
Prednost pri smještaju u 2025. godini			
	Sjedište	Podružnica	Ukupno
ZAKON O SOCIJALNOJ SKRBI -	1	0	1

rješenja HZSR-a			
ZAKON O HRVATSKIM BRANITELJIMA DOMOVINSKOG RATA I ČLANOVIMA NJIHOVIH OBITELJI			
roditelji poginulih i ranjenih branitelja	0	1	1
roditelji, bračni ili izvanbračni drug smrtno stradalog hrvatskog branitelja i nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata	0	0	0
hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata prema redoslijedu prednosti od I. do X. skupine	0	0	0
dragovoljci iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju	0	0	0
hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju redoslijedom prednosti od duljeg prema kraćem vremenu sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske i	1	7	8
roditelji, bračni ili izvanbračni drug te djeca umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u teškom zdravstvenom stanju.	0	3	3
ZAKON O CIVILNIM STRADALNICIMA IZ DOMOVINSKOG RATA	0	0	0
ZAKON O ZAŠTITI VOJNIH I CIVILNIH INVALIDA RATA	0	0	0
Ukupno smještenih korisnika koji ostvaruju prednost:	2	11	13

4.3. STRUKTURA KORISNIKA USLUGE SMJEŠTAJ

Na dan 31.12.2025. u Domu je bilo smješteno ukupno 354 korisnika (*Sjedište 163 i Podružnica 191*). Od ukupnog broja korisnika smještenih na dan 31. prosinca 2025. godine bilo je 247 ženskih (*Sjedište 117; Podružnica 130*) i 107 muških korisnika (*Sjedište 46; Podružnica 61*), što u postotku, na ukupni broj čini 69.8 % ženskih (*Sjedište 71.8%; Podružnica 68.1%*) i 30.2 % muških korisnika (*Sjedište 28.2 %; Podružnica 31.9%*).

Ukupna prosječna životna dob korisnika je 84 godine, od čega prosječna dob korisnica je 84.35%, a korisnika 83,31.

Tablica 13. Prikaz strukture korisnika usluge smještaja

KORISNICI USLUGE SMJEŠTAJA U 2025. GODINI			
Korisnici usluge smještaja			
Prema stupnju usluge			
	Sjedište	Podružnica	Ukupno
I. stupanj	113	57	170
II. stupanj	0	0	0

III. stupanj	50	110	160
IV. stupanj	0	24	24
Ukupno	163	191	354
Prema dobi i spolu			
Dob	Muški	Ženski	Ukupno
Do 64	3 (2+1)	2(2+0)	5
65-79	26 (17+9)	51 (29+22)	77
80 - 94	71 (24+47)	178 (82+96)	249
95 i više	7 (3+4)	16 (4+12)	23
Prema stupnju usluge i vrsti sobe - Sjedište			
Stupanj usluge	Jednokrevetna soba	Dvokrevetna soba	Trokrevetna soba
I. stupanj	75	38	0
II. stupanj	0	0	0
III. stupanj	0	38	12
IV. stupanj			
Prema stupnju usluge i vrsti sobe – Podružnica			
Stupanj usluge	Jednokrevetna soba	Dvokrevetna soba	Trokrevetna soba
I. stupanj	41	16	Ne postoji u kapacitetu
II. stupanj	0	0	Ne postoji u kapacitetu
III. stupanj	32	78	Ne postoji u kapacitetu
IV. stupanj	8	16	Ne postoji u kapacitetu
Ukupno	81	110	Ne postoji u kapacitetu
Preminuli korisnici smještaja (<i>sjedište+podružnica</i>)			
U Domu	39 (Sjedište = 14; Podružnica = 25)		
U bolnici	39 (sjedište = 7; Podružnica = 32)		
Ostalo	9 (Sjedište = 4; Podružnica =7)		
Ukupno	89 (Sjedište =25; Podružnica = 64)		
Raskid ugovora za uslugu smještaja (<i>sjedište+podružnica</i>)			
<i>Napomena: u fusnoti dati pojašnjenje razloga podnošenja zahtjeva za raskid.</i>			
Ukupno	10 (Sjedište 4 ³ ; Podružnica 6 ⁴)		

4.4. SOCIJALNI RAD I ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI

4.4.1. Aktivnosti stručnog socijalnog rada

Aktivnosti koje se provode u sklopu stručnog socijalnog rada kroz 2025. godinu odnosile su se na:

3 U Sjedištu od 4 korisnika koji su raskinili govor o smještaju u 2025., 2 korisnika otišla su u drugi dom za starije osobe, a 2 se vratilo u vlastitu obitelj

4 U Podružnici je 6 korisnika raskunulo Ugovor o smještaju. Petero ih se vratilo u svoju obitelj, dok je jedan korisnik otišao na smještaj u drugi dom

- svakodnevno davanje informacija o Domu - uvjeti za smještaj, cijene smještaja, vrste smještaja, vrijeme čekanja na smještaj itd.
- kontinuirano zaprimanje i obrada zahtjeva za smještaj i zahtjeva za pomoć u kući (organiziranje prehrane)
- vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva i vođenje bilješki kontakata s budućim korisnicima, obiteljima, obveznicima plaćanja
- kontaktiranje s korisnicima i/ili obiteljima koji su na listi čekanja vezano uz status zahtjeva za smještaj, ažuriranje i arhiviranje zahtjeva za smještaj
- sudjelovanje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika
- pozivanje na smještaj i prikupljanje financijske, medicinske te ostale potrebne dokumentacije
- izrada ugovora o smještaju i ugovora o obavljanju usluge pomoći u kući (organiziranje prehrane)
- izrada lista čekanja
- priprema korisnika za useljenje u Dom, upoznavanje s korisnikom u sobi (za dvokrevetnu ili trokrevetnu sobu), razgovor s korisnikom i obitelji, odnosno obveznikom uzdržavanja, upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu doma
- smještaj korisnika, upoznavanje s drugim korisnicima (u susjednim sobama, za stolom u blagovaonici i sl.), upoznavanje korisnika s radom svih odjela u Domu te upućivanje na način rješavanja različitih problema
- upoznavanje voditelja i radnika odjela s dolaskom novog korisnika i davanje potrebnih informacija
- vođenje dokumentacije o korisniku
- bilježenje zapažanja o korisniku
- redovita godišnja revizija zamolbi (aktivni i odgoda)
- praćenje razdoblja adaptacije i pomoć korisniku pri integraciji u domski život (praćenje i psihofizičkog stanja korisnika)
- suradnja s obitelji pri savladavanju konfliktnih ili kriznih situacija te pružanje podrške kao i pomoć u rješavanju ili rješavanje problema vezanih uz potrebe korisnika
- primjena različitih metoda savjetovanja u svrhu vođenja i osposobljavanja korisnika za samostalno rješavanje problema
- individualni rad s korisnikom i obitelji ili obveznikom plaćanja
- podrška, poticaj i motiviranje korisnika da se što više uključuju u aktivnosti koje se odvijaju u domu uz poštivanje psihofizičkog stanja
- grupni rad s korisnicima (kreativne radionice, društvene igre, filmske večeri, zajednički sastanci, adaptacijske grupe itd.)
- pružanje pomoći i podrške korisniku i obitelji pri ostvarivanju različitih prava
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite u suradnji s nadležnim zavodom za socijalni rad
- pomoć kod pripreme korisnika (i obitelji) pri preseljenju u adekvatni odjel tj. Stupanj usluge kao i kod preseljenja u drugu sobu na istom odjelu
- kontinuirana samoprocjena provođenja standarda kvalitete socijalnih usluga
- poslovi vezani uz iseljenje korisnika u slučaju smrti korisnika, raskida ili isteka ugovora o smještaju
- suradnja s ostalim radnicima Doma kroz sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, multidisciplinarnog stručnog tima i redovnih kolegija
- vođenje obvezne dokumentacije (matične knjige, pomoćne knjige, evidencija zaprimljenih zahtjeva i evidencije aktivnog provođenja vremena..)
- izrada tjednog i mjesečnog rasporeda aktivnosti
- izrada izvještaja sukladno važećim pravilnicima

- unošenje podataka u aplikativni sustav (DOGMA) za korisnike stalnog smještaja i korisnike usluge pomoći u kući
- redovita revizija zamolbi za smještaj i zamolbi za pomoć u kući
- mentorstvo studentima Studijskog centra socijalnog rada u Zagrebu kao i suradnja sa studentima studija socijalnog rada iz Osijeka
- redovno provođenje aktivnosti slobodnog vremena korisnika (detaljno navedene u tbl. 14)

Aktivnosti socijalnog rada tijekom 2025. godine provedene su kontinuirano i u skladu s individualnim potrebama korisnika, uz poseban naglasak na proces prijema, pripremu za useljenje i praćenje prilagodbe na domsku sredinu. U svakodnevnom radu s kandidatima pružane su sveobuhvatne informacije vezano uz dolazak u Dom odnosno životu u istom. Kroz multidisciplinarni rad Komisije za prijam i otpust korisnika, u kojoj važnu ulogu ima i priprema dokumentacije od strane socijalnog radnika, kao i inetrvju koji se provodi s kandidatom, omogućilo je kvalitetnu procjenu potreba i donošenje odluka u najboljem interesu kandidata odnosno budućeg korisnika smještaja. Posebna pažnja posvećena je pripremi osobe za useljenje, uključujući razgovore s kandidatima i obiteljima, upoznavanje s pravilima Kućnog reda i organizacijom Odjela. Po dolasku korisnika provodio se strukturirani proces adaptacije, uz upoznavanje s drugim korisnicima, radom raznih Odjela i načinima rješavanja svakodnevnih potreba. Voditelji i djelatnici svih odjela pravodobno su informirani o dolasku novih korisnika, a kontinuirano se pratilo njihovo psihofizičko stanje i bilježila stručna zapažanja radi uspješne integracije u domski život, o čemu se provodio stručni kolegij na tjednoj razini, odnosno službene primopredaje na dnevnoj razini.

Uz stručni rad socijalnog radnika, tijekom godine u Domu su se provodile i brojne kreativne, kulturne i rekreativne aktivnosti koje su korisnicima pružale priliku za izražavanje, druženje i aktivno sudjelovanje u životu zajednice. Kreativna radionica bila je središte stvaralaštva: izrađivali su se ukrasi za blagdane, dekoracije za zajedničke prostore te predmeti za izložbe i manifestacije poput Gerontološkog tuluma, koristeći tehnike decoupagea, bojanja na staklu, izrade ukrasa od vune, papira i prirodnih materijala. Radionica „Štrikeraj“, pokrenuta u suradnji s Udrugom Ozana, dodatno je obogatila ponudu aktivnosti. Kulturno-zabavne aktivnosti, poput nastupa zbora Parkovci, plesne skupine, proslava rođendana, blagdanskih programa i brojnih gostujućih izvedbi, pridonijele su stvaranju živog i toplog domskog okruženja. Posebno su se istaknuli božićni koncert, proslava Nove godine, obilježavanje značajnih dana u godini (Valentinovo, maškare, Uskrs, dani kruha, kestenijada, Martinje, Božić...). Kao i svake godine, Dom je tradicionalno, s obje lokacije sudjelovao na Gerontološkom tulumu, predstavljajući se kreativnim štandom i plesnom točkom.

Druženja korisnika uz kavu, čaj i kekse provodila su se svakodnevno u zajedničkim prostorima svih odjela, uključujući Odjel za pojačanu njegu i Odjel za osobe oboljele od Alzheimerove i drugih demencija, čime se poticalo neformalno druženje i očuvanje socijalnih kontakata. Također, radi poticanja kvalitetne suradnje ali i svijest o načinu života korisnika u Ustanovi, organizirana su i druženja/radionice korisnika i njihovih obitelji u Odjelu za oboljele od Alzheimerove i drugih demencija. Također, obitelji korisnika svih odjela pozivane su i na razne koncerte/manifestacije (pogotovo proslave rođendana korisnika).

Suradnja s lokalnom zajednicom dodatno je obogatila život korisnika, a posebno međugeneracijske suradnje s osnovnim školama, sudjelovanje u projektu „Index želja“ te kontinuirani rad klaunovadoktora, koji je imao značajan pozitivan učinak na emocionalno stanje korisnika. Korisnici su sudjelovali i u brojnim događanjima izvan Doma: šahovskim turnirima, boćanju, plesnim programima, festivalima poezije i glazbe, keramičkim radionicama, Adventskom balu i drugim manifestacijama. Organizirana su i dva izleta u Park Maksimir, što je korisnicima pružilo osvježanje i boravak u prirodi. Nordijsko hodanje pridonijelo je fizičkom i mentalnom zdravlju korisnika.

Adaptacijska grupa bila je važan oblik podrške novim korisnicima, a posebnu vrijednost imala je uključenost dugogodišnjih korisnika koji su svojim iskustvom pomagali novim članovima zajednice. Stručni rad uključivao je individualnu i grupnu podršku, savjetovanje u kriznim situacijama, pomoć u ostvarivanju prava te suradnju sa Zavodom za socijalni rad.

Sve provedene aktivnosti, od prijema korisnika i stručne podrške do kreativnih, kulturnih i rekreativnih programa, doprinijele su boljoj prilagodbi korisnika, jačanju njihovog osjećaja sigurnosti, socijalne uključenosti i pripadnosti zajednici Doma. Treba istaknuti da je uočen porast potreba za intenzivnijom psihosocijalnom podrškom, osobito kod korisnika s kognitivnim oštećenjima, što predstavlja važnu smjernicu za daljnje jačanje stručnih kapaciteta u narednom razdoblju.

4.4.2. Strukturiranje i organiziranje aktivnog provođenja slobodnog vremena korisnika

Tablica 14. Prikaz provedenih aktivnosti

Sjedište; provedene aktivnosti:

R.br.	AKTIVNOST	BROJ SUDIONIKA	UČESTALOST ODRŽAVANJA
1.	Adaptacijska grupa	2-5	Dva puta mjesečno
2.	Kreativna radionica	5-10	Svaki tjedan
3.	Proba zbora	11	Svaki tjedan
4.	Tombola	12-15	Svaki tjedan
5.	Trening opuštanja	10-13	Dva puta tjedno
6.	Domjenak grupa za relaksaciju	13	Jednom godišnje
7.	Dramska skupina	6	Pet puta godišnje
8.	Proslava rođendana	16	Jednom mjesečno
9.	Kviz u organizaciji Hotelijsko - turističke škole	16	Jednom godišnje
10.	Cvjetne ruke - cvjećarska grupa	5-9	Jednom tjedno
11.	Dokumentarac u društvenoj prostoriji	4-6	Pet puta godišnje
12.	Druženje korisnika razl. Odjela/katova	7-35	Jednom tjedno
15.	Tombola – zajedničko aktivnost obje lokacije	9-12	Dva puta godišnje
16.	Informativni sastanak	38-48	Dva puta godišnje
17.	Obilježavanje tjedna mobilnosti	11	Jednom godišnje
18.	Likovna radionica s gđom Juranom	7	Jednom godišnje
19.	Snimanje filma – dramska skupina Parkovci	8	Jednom godišnje
20.	Postavljanje izložbe dječjih radova	4	Dva puta godišnje
21.	Predavanje „prevencija pada“	23	Jednom godišnje
22.	Gostovanje Dv Cvrčak-grupa Ljubičica	35	Jednom godišnje
23.	Božićni domjenak	16	Jednom godišnje

24.	Plesna skupina	8	Jednom tjedno
-----	----------------	---	---------------

Podružnica; provedene aktivnosti:

R.br.	AKTIVNOST	BROJ SUDIONIKA	UČESTALOST ODRŽAVANJA
1.	Kreativna radionica	18	Dva puta tjedno
2.	Štrikeraj	9	Jednom tjedno
3.	Radionica izrade nakita od perlica	5	Jednom tjedno
4.	Flora grupa	5	Dva puta mjesečno
5.	Nordijsko hodanje	20	Dva puta tjedno
6.	Zbor „Parkovci“	14	Jednom tjedno
7.	Plesna skupina	9	Jednom tjedno
8.	Tombola	51	Dva puta tjedno
9.	Proslava rođendana	70	Jednom mjesečno
10.	Adaptacijska grupa	6	Tri puta godišnje
11.	Predavanje Saveza slijepih	19	Jednom godišnje
12.	Advent u vrtu Odjela za oboljele od Alzheimerove i drugih demencija	23	Jednom godišnje
13.	Edukacija o oštećenju vida i info	27	Jednom godišnje
14.	Božićna radionica	18	Jednom godišnje
15.	Predavanje Farmaceutsko tehnološkog fakulteta	31	Jednom godišnje
16.	Šetnja Maksimirom s korisnicima Odjela za oboljele od Alzheimerove i drugih demencija	8	Dva puta godišnje
17.	Izlet u Karlovac, Aquatika	16	Jednom godišnje
18.	DV Mali princ – međugeneracijsko druženje i aktivnosti (Čovječe ne ljuti se)	6	Jednom godišnje
19.	Predavanje i istraživanje ERF-a	6	Jednom godišnje
20.	Zajednička tombola (druženje obje lokacije)	15	Dva puta godišnje
21.	Udruga OZANA- izrade vunene deke - suradnja	5	Tri puta godišnje
22.	OŠ Kozjak – suradnja: međugeneracijsko druženje i aktivnosti	4	Jednom godišnje
23.	MUP-PU zagrebačka - edukacija	37	Jednom godišnje

24.	Radionica-„Kefir“ mliječni pjenušac s Kavkaza	33	Jednom godišnje
25.	Rotary klub - posjet korisnicima	4	Jednom godišnje
26.	Maškare	27	Jednom godišnje
27.	Predavanja Udruge BIOM	17	Jednom godišnje
28.	Podjela poklona u sklopu akcije Indeks želja	200	Jednom godišnje

Tablica 15. Prikaz kulturnih događanja

Sjedište; kulturna događanja

R.br.	DOGAĐANJE	BROJ SUDIONIKA	MJESTO ODRŽAVANJA
1.	Mak teatar čarobni show	37	Blagovaona Doma
2.	Kino subotom	3-5	Društvena prostorija Doma
3.	Ples pod maskama	36	Blagovaona Doma
4.	Glazbeno-scenski program "ususret Uskrsu"	29	Blagovaona Doma
5.	Radionica poezije – „Noć knjige“	7	Blagovaona Doma
6.	Uskrsni koncert na stacionaru	20	Blagovaona Doma
7.	Kud "Sveti Andrija"	34	Blagovaona Doma
8.	Aida Vidović K. i Milo Krilanović -nastup	58	Blagovaona Doma
9.	Koncerti Marka Ježića	31-42	Blagovaona Doma
10.	KUD Ivan Goran Kovačić – nastup muškog ansambla	35	Blagovaona Doma
11.	Koncert KUD Valentinovo	29	Blagovaona Doma
12.	KUD ruža prigorja- Martinje u domu	47	Blagovaona Doma
13.	Zbor - snimanje za potrebe filma	7	U prostoru Domu te u gradu
14.	Kreativna korizma	1	Dom Sv.Josip
15.	XI. travanjski susreti "Vesna Parun"	2	Dom Centar
16.	Glazbeni kviz Spomenar	4	Podružnica Lašćinska
17.	Odlazak na međudomsko natjecanje „Tko zna,	4	Dom Pešćenica

	Pešća zna“		
18.	Odlazak na međudomsko natjecanje u pjevanju	1	Dom Dubrava
19.	Gerontološki tulum	4	Strossmayerov trg
20.	Domijada keramike	2	Dom Centar
21.	Odlazak na međudomsko natjecanje „Adventski vijenac“	2	Dom Trešnjevka
22.	Oproštaj od Stare godine	76	Jednom godišnje

Podružnica; **kulturna događanja:**

R.br.	DOGAĐANJE	BROJ SUDIONIKA	MJESTO ODRŽAVANJA
1.	Doček Nove Godine – Band Topolino	57	Dnevni boravak Doma
2.	Koncert glazbene skupine „Unuci“	29	Dnevni boravak Doma
3.	Božićni koncert – Mj. zbor B. Majke Lurdske	36	Dnevni boravak Doma
4.	Adventski koncert – Green Hill klub Big Band	34	Dnevni boravak Doma
5.	Proslava Martinja	26	Dnevni boravak Doma
6.	Knjižničarka u gostima - ciklus predavanje „Moj dragi zavičaj“	50	Dnevni boravak Doma
7.	Crveni nosovi -Klaunovidoktori	19	Odjel Alzh
8.	Kestenijada	38	Dnevni boravak Doma
9.	Kestenijada	1	Dom Ksaver
10.	Kiflijada	1	Dom Dubrava
11.	Koncert,„Unuci“	17	Odjel Alzh
12.	Tribina u gostima – književno jutro s g. Petračem i g. Čuić (Hrvatsko društvo književnika)	18	Dnevni boravak Doma
13.	Predavanje „Žive slike“ - Muzej Grada Zagreba	50	Dnevni boravak Doma
14.	Gerontološki tulum	6	Strossmayerov trg
15.	Promocija spota TV Eye	20	Dnevni boravak Doma
16.	Koncert „TV Eye“, snimanje spota za pjesmu	27	Dnevni boravak Doma
18.	Koncert „Trio šansonjera“	30	Dnevni boravak Doma
19.	Međudomsko natjecanje u boćanju	2	Dom Sveta Ana
20.	Tribina u gostima- književnik Ludwig Bauer	27	Dnevni boravak

			Doma
21.	Koncert violine	24	Dnevni boravak Doma
22.	Glazbeni kviz „Spomenar“	36	Dnevni boravak Doma
23.	Koncert - Zbor Ivan Kukuljević	27	Dnevni boravak Doma
24.	Svjetski dan plesa	4	MO Knežija
25.	Koncert -violine	22	Dnevni boravak Doma
26.	Krafnijada	1	Dom Sveta Ana
27.	Koncert- Mandoline i gitare povodom Valentinova	19	Dnevni boravak Doma
28.	Tribina u gostima - Julijana Matanović	20	Dnevni boravak Doma
29.	Jutro poezije - Nada Radović, korisnica Doma Park	7	Dnevni boravak Doma

4.5. BRIGA O ZDRAVLJU I NJEGA KORISNIKA

Tablica 16. Prikaz zdravstvene njege pružene korisnicima

ZDRAVSTVENA NJEGA			
Njega vezana uz svakodnevne životne potrebe	Broj korisnika	Broj usluga	Frekvencija
Evidencija kupanja	Ukupno =198	Ukupno =10.095	1x tjedno
Evidencija pružene zdravstvene njege	Ukupno =204	Ukupno = 166.070	svakodnevna
Evidencija eliminacije (urin/ stolica) kod korisnika s indikacijom-pomagalom	Ukupno = 145	Ukupno = 149.415	3x dnevno
SPECIFIČNE GEROPROFILAKTIČKE MJERE			
Komplikacija dugotrajnog ležanja	Ukupno =162	Ukupno = 25.272	3x tjedno
Praćenje i prevencija dehidracije kod korisnika	Ukupno = 231	Ukupno = 216.445	5x6 dnevno
Praćenje pothranjenosti pothranjenosti i nutritivnog statusa korisnika	Ukupno = 296	Ukupno = 14.625	3xdnevno
Geroprofilaksa infektivnih bolesti	Ukupno =190	Ukupno = 69.589	svakodnevno

Geroprofilaksa usmjerena na padove kod korisnika	Ukupno = 140	Ukupno= 51.100	svakodnevno
Geroprofilaksa usmjerena na prevenciju moždanog i srčanog udara	Ukupno= 230	Ukupno = 83.950	svakodnevno
Praćenje poremećaja tjelesne temperature kod korisnika	Ukupno= 190	Ukupno = 7.850	prema potrebi
Praćenje korisnika s pretilošću	Ukupno= 70	Ukupno = 25.550	svakodnevno
Praćenje korisnika s opstipacijom	Ukupno = 170	Ukupno = 62.050	svakodnevno
Dijagnostički postupci			
Vrsta postupka		Broj postupaka	
Vađenje krvi		Ukupno = 1.017	
Urin		Ukupno = 270	
Urinokultura		Ukupno = 250	
Brisevi		Ukupno = 195	
Terapije (*ukupan broj primijenjenih terapija)			
Vrsta terapije		Broj terapija	
Infuzijska terapija		Ukupno = 926	
Injekciona terapija		Ukupno = 5.647	
Antibiotiska terapija		Ukupno = 738	
Antikoagulantna terapija		Ukupno = 40	
Terapijski postupci			
Naziv evidencije	Broj korisnika	Broj procedura koje su provedene	Frekvencija
Enteralna i lokalna primjena lijeka	Ukupno = 210	Ukupno = 120.450	2 puta dnevno, enteralno
Parenteralna primjena lijeka	Ukupno = 87	Ukupno = 14.535	3 – 4 puta tjedno
Aspiracija	Ukupno = 80	Ukupno = 87.600	2 - 3 puta dnevno + po potrebi
Inhalacija	Ukupno = 45	Ukupno = 3.025	2 - 3 puta dnevno + po potrebi
Kateterizacija	Ukupno = 67	Ukupno = 300	1 put mjesečno + po potrebi (isključivo se vrši za žene)
Prikaz multifaktorijskog sindroma			
Vrsta sindroma		Broj korisnika	

Nepokretnost	Ukupno = 147
Nestabilnost	Ukupno = 130
Nesamostalnost	Ukupno = 277
Inkontinencija	Ukupno = 230

Tablica 17. Prikaz evidencije o rizicima i padovima korisnika

Broj korisnika sa sestrinskom dijagnozom „Visok rizik za pad“	Broj korisnika kod kojih su provedene intervencije za sprječavanje padova	Evidencija o padu- broj korisnika kod kojih se pad dogodio
Ukupno = 102	Ukupno = 127	Ukupno = 74

Napomena: Rizik za pad procjenjuje se pomoću Morseove ljestvice za procjenu rizika za pad te se podaci o padu evidentiraju pomoću Izvješća o incidentu (spriječenom ili nastalom)-preuzeto iz sestrinske liste s web stranice:

https://neuron.mefst.hr/docs/katedre/znanstvena_metodologija/OZS/Sestrinska_lista.pdf

Tablica 18. Prevencija i kontrola infekcija povezanih sa zdravstvenom zaštitom

Intrahospitalne infekcije	
Vrsta infekcije	Broj zaraženih
TBC	1
pozitivna CLOSTRIDIUM DIFFICILE u stolici	8

Tablica 19. Prikaz provedenih sanitarnih inspekcija u Domu

Sanitarna inspekcija	Datum dolaska
0	

Tablica 20. Prikaz cijepljenja korisnika

VRSTA CJEPIVA	BROJ KORISNIKA STACIONARA	BROJ KORISNIKA STAMBENE JEDINICE
Cijepljenje protiv pneumokoka	Ukupno = 3	Ukupno = 1
Cijepljenje protiv gripe	Ukupno = 105	Ukupno = 92
Cijepljenje protiv Covid-19	Ukupno = 39	Ukupno = 33

Zdravstvene usluge pružene u Domu - vanjski suradnici

Tablica 21. Prikaz stomatoloških usluga

Vrsta stomatološke usluge	Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno)	Broj korisnika koji koriste uslugu
Mobilni stomatološki tim (pregledi i intervencije)	1 – 2 puta mjesečno	Ukupno = 93
Tim za protetiku	2 puta mjesečno	Ukupno 57

Tablica 22. Prikaz usluge primarne zdravstvene zaštite za žene

Vrsta usluge	Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno)	Broj korisnica koje koriste uslugu
Ginekološki pregledi i intervencije	0	0

Tablica 23. Prikaz usluge psihijatrijske skrbi

Vrsta usluge	Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno)	Broj korisnica koje koriste uslugu
Psihijatrijski pregledi i savjetovanja	1-2 x mjesečno	Ukupno = 24

Zdravstvene usluge pružene izvan Doma- u drugim ustanovama

**To se odnosi na druge zdravstvene ustanove (bolnice, poliklinike) u kojima se pružaju određene zdravstvene usluge koje mi u domu ne možemo pružiti (npr. rtg, mr, mamografija, operativni zahvati, specijalistički pregledi i pretrage...)- ukoliko dom o njima vodi evidenciju*

Tablica 24. Prikaz zdravstvenih usluga u drugim ustanovama

Vrsta usluge	Broj korisnika kojima je usluga pružena
Promjena nazogastrične sonde	6
Promjena urinarnog katetera kod muških korisnika	3
ostale zdravstvene kontrole vodima zbirno	

Tablica 25. Prikaz drugih zdravstvenih usluga

Ostale zdravstvene usluge		
Naziv usluge	Broj korisnika	Broj postupaka
Edukacija korisnika	Ukupno = 340	svakodnevno
Hitna pomoć- intervencije	Ukupno = 98	svakodnevno i prema potrebi
Vizite	Ukupno = 406	3 – 4 tjedno
Narudžbe za specijalističke preglede	P Ukupno = 78	naručuje LOM ili obitelj

Hospitalizacije	Ukupno = 176	Ukupno = 176
-----------------	--------------	--------------

Usluge fizikalne i radne terapije

U 2025. godini pruženo je 16.008 usluga fizikalne i 2.855 usluga radne terapije.

Tablica 26. Prikaz pruženih usluga fizikalne terapije

Usluge fizikalne terapije			
Vrsta postupka	Broj korisnika	Broj sati	Broj postupaka
grupna medicinska gimnastika	Ukupno = 305	Ukupno = 1.758	Ukupno = 4.064
individualna fizikalna terapija	Ukupno = 254	Ukupno = 2.593	Ukupno = 11.280
medicinska masaža	Ukupno = 35	Ukupno = 129	Ukupno = 354
sudjelovanje na domskim aktivnostima	Ukupno = 169	Ukupno = 156	Ukupno = 262
komisije za primitak	Ukupno = 137	Ukupno = 108	Ukupno = 48
Ukupno	Ukupno = 900	Ukupno = 4.744	Ukupno = 16.008

Tablica 27. Prikaz pruženih usluga radne terapije

Usluge radne terapije			
Vrsta postupka	Broj korisnika	Broj sati	Broj postupaka
Trening kognitivnih sposobnosti	Ukupno = 59	Ukupno = 285	Ukupno = 319
Kreativna radionica	Ukupno = 34	Ukupno = 243	Ukupno = 246
Društvene igre - Tombola	Ukupno = 69	Ukupno = 277	Ukupno = 312
Društvena događanja	Ukupno = 38	Ukupno = 203	Ukupno = 77
Individualna radna terapija	Ukupno = 100	Ukupno = 26.443	Ukupno = 1.883
Vandomske aktivnosti	Ukupno = 7	Ukupno = 3	Ukupno = 18

Ukupno	Ukupno = 307	Ukupno = 27.454	Ukupno = 2.855
---------------	-------------------------	----------------------------	---------------------------

4.6. ODJEL ZA OSOBE OBOLJELE OD ALZHEIMEROVE BOLESTI I DRUGIH DEMENCIJA

U 2025. godini na Odjelu za osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija bilo je smješteno ukupno 34 korisnika. Tijekom 2025. primljeno je 11 korisnika, a preminulo njih 4. Zaprmljeno je 67 zahtjeva za smještaj. Na dan 31.12. 2025. ukupno je 24 korisnika.

Tablica 28. Prikaz strukture korisnika na Odjelu

KORISNICI USLUGE SMJEŠTAJA NA DAN 31.12.		
Prema dobi i spolu		
Dob	Muški	Ženski
Do 64	0	0
65 - 79	2	4
80 - 94	4	13
95 i više	0	1
Prema vrsti sobe		
Vrsta sobe	Broj korisnika	
Jednokrevetna	8	
Dvokrevetna	16	
Preminuli korisnici smještaja		
U Domu	3	
U bolnici	1	
Ostalo	1	
Ukupno	5	
Raskid ugovora za uslugu smještaja		
Ukupno	0	

Tijekom 2025. godine na Odjelu za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija primljeno je 10 korisnika. U tablici je struktura novih korisnika.

Tablica 29. Prikaz primljenih korisnika smještaja na Odjel u 2025. godini

NOVI KORISNICI USLUGE SMJEŠTAJA U 2025. GODINI		
Prema dobi i spolu		
Dob	Muški	Ženski
Do 64	0	0
65 - 79	1	1
80 - 94	3	5
95 i više	0	0
Prema vrsti sobe		
Vrsta sobe	Broj korisnika	
Jednokrevetna	1	

Dvokrevetna	9
Prednost pri smještaju u 2025. godini	
Zakon o socijalnoj skrbi - rješenja HZSR-a	0
Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji	2
Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata	0
Zakon o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	0
Ukupno smještenih korisnika koji ostvaruju prednost:	2

Usluge fizikalne i radne terapije

U 2025. godini na Odjelu za osobe oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija pruženo je 400 usluga fizikalne i 2.334 usluga radne terapije.

Tablica 30. Prikaz pruženih usluga fizikalne terapije na Odjelu

Usluge fizikalne terapije			
Vrsta postupka	Broj korisnika	Broj sati	Broj postupaka
grupna medicinska gimnastika	29	288	384
individualna medicinska gimnastika	5	6	16
Ukupno	34	394	400

Tablica 31. Prikaz usluga radne terapije na Odjelu

Usluge radne terapije			
Vrsta postupka	Broj korisnika	Broj sati	Broj postupaka
Aktivnosti produktivnosti (jutarnja higijena)	20	178	356
Trening kognitivnih aktivnosti	24	176	176
Čitanje dnevnih novina	30	94	374
Šetnja s korisnicima	30	166	332
Kreativne radionice	25	74	74
Vježbe dosjećanja	30	76	76
Društvene igre	18	69	69
Pružanje usluga u Audiovizualna soba	31	159	212
Aktivnosti produktivnosti (jutarnja higijena)	20	178	356
Aktivnosti produktivnosti (priprema za ručak)	17	131	99
Podrška kod ručka	30	100	200
Pratnja korisnicima na aktivnosti zbor	10	5	5
Popodnevne aktivnosti s korisnicima Odjela	24	5	5
Ukupno	293	1.411	2.334

Tablica 32. Prikaz cijepljenja korisnika na Odjelu

VRSTA CJEPIVA	BROJ KORISNIKA
Cijepljenje protiv pneumokoka	0
Cijepljenje protiv gripe	19
Cijepljenje protiv Covid-19	23

Tablica 33. Prikaz usluge psihijatrijske skrbi na Odjelu

Vrsta usluge	Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno)	Broj korisnika koje koriste uslugu
Psihijatrijski pregledi i savjetovanja	2 x mjesečno	5

Tablica 34. Prikaz stomatoloških usluga na Odjelu

Vrsta stomatološke usluge	Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno)	Broj korisnika koji koriste uslugu
Mobilni stomatološki tim	1 do 2 puta mjesečno	5
Tim za protetiku	1 do 2 puta mjesečno	3

Tablica 35. Prikaz usluga primarne zdravstvene zaštite za žene na Odjelu

Vrsta usluge	Učestalost dolaska (tjedno/ mjesečno)	Broj korisnika koje koriste uslugu
Ginekološki pregledi i intervencije	0	0

Tablica 36. Prikaz ostalih zdravstvenih usluga pruženih korisnicima smještenim na Odjelu

Ostale zdravstvene usluge		
Naziv usluge	Broj korisnika	Broj postupaka
Edukacija korisnika	28	20
Hitna pomoć- intervencije	28	40
Vizite	28	260
Narudžbe za specijalističke preglede	28	naručuje LOM ili obitelj
Hospitalizacije	28	8

5. IZVANINSTITUCIJSKE USLUGE

5.1. POMOĆ U KUĆI

Tablica 37. Prikaz strukture korisnika organizirane prehrane

USLUGA	BROJ KORISNIKA (godišnje)	OBROCI
--------	---------------------------	--------

POMOĆI U KUĆI (ORGANIZIRANA PREHRANA)	Ukupan broj korisnika u 2025.	Broj novih korisnika u 2025..	Usluga dostave (od ukupnog broja)	Usluga dostave (novi korisnici)	Ručak u restoranu (od ukupnog broja)	Ručak u restoranu (novi korisnici)	Odnoseno je ručka (od ukupnog broja)	Odnoseno je ručka (novi korisnici)	Obroci (broj obroka godišnje)
Uputnica HZSR-a	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rješenje gradskog ureda	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ugovor s korisnikom	Sjedište 86 Podružn. 81	Sjedište 46 Podružn. 31	Sjedište 33 Podružnica 52	Sjedište 18 Podružnica 12	0	0	Sjedište 53 Podružnica 29	Sjedište 27 Podružnica 12	Sjedište 19,780 Podružnica 18.654
UKUPNO	167	77	85	30			82	39	38.434

Tablica 38. Prikaz pruženih usluga gerontodomaćice / njegovateljice

USLUGA POMOĆI U KUĆI (KUĆANSKI POSLOVI, OSOBNA HIGIJENA I DR. SVAKODN. POTREBE)	BROJ KORISNIKA (godišnje)								SATI USLUGE
	Ukupan broj korisnika u _____.	Broj novih korisnika u _____.	Obavljan je kuć. poslova (od ukupnog broja)	Obavljan je kuć. poslova (novi korisnici)	Održ. osobne higijene (od ukupnog broja)	Održ. osobne higijene (novi korisnici)	Drugi svakodnevnici poslovi (od ukupnog broja)	Drugi svakodnevni poslovi (novi korisnici)	Sati usluge u _____.
Uputnica HZSR-a									
Rješenje Gradskog ureda									
Ugovor s korisnikom									
UKUPNO									

5.2. BORAVAK

Tablica 39. Prikaz usluge poludnevnog boravka

USLUGA POLUDNEVNOG BORAVKA	Ukupan broj korisnika u _____.	Broj novih korisnika u _____.	Raskid i prekid usluge u _____.
I. stupanj			
II. stupanj			

Tablica 40. Prikaz usluge cjelodnevnog boravka

USLUGA CJELODNEVNOG BORAVKA	Ukupan broj korisnika u _____.	Broj novih korisnika u _____.	Raskid i prekid usluge u _____.
I. stupanj			
II. stupanj			

5.3. PROGRAM PODRŠKE U LOKALNOJ ZAJEDNICI „ GERONTOLOŠKI CENTAR GRADA ZAGREBA“

Tablica 41. Prikaz broja korisnika prema vrsti usluge i aktivnosti

POMOĆ U KUĆI	MOBILNI TIM	POSUDIONICA ORTOPEDSKIH POMAGALA	MANIFE STACIJE	AKCIJE	TRIBINE I PREDAVA NJA	SAVJETOVALIŠTE	KLUB

Tablica 42. Prikaz broja korisnika rekreativnih, kreativnih i kulturno-zabavnih grupa

REKREATIVNE GRUPE		RADNO-KREATIVNE I EDUKATIVNE GRUPE		KULTURNO-ZABAVNE GRUPE	
Broj grupa	Broj korisnika	Broj grupa	Broj korisnika	Broj grupa	Broj korisnika

Struktura zaposlenika, vanjskih provoditelja aktivnosti i volontera

Tablica 43. Prikaz strukture zaposlenih na Programu podrške u lokalnoj zajednici „Gerontološki centri“ (dodati retke s obzirom na specifičnosti)

DJELATNICI / VANJSKI PROVODITELJI AKTIVNOSTI / *VOLONTERI	UGOVOR NA NEODREĐENO		UGOVOR NA ODREĐENO		UGOVOR O DJELU		UGOVOR O VOLONTIRANJU	
	broj djelatni ka	broj sati god	broj djelatni ka	broj sati god	broj djelatni ka	broj sati god	broj volonte ra	broj sati god
Socijalni radnik / koordinator programa								
Njegovateljica ili gerontodomaćica								
Fizioterapeut								
...								
Voditelj plesne aktivnosti								
...								

6. PREHRANA

Tablica 44. Prikaz broja i strukture prehrambenih usluga

	Korisnici smještaja	Dijabetički dodaci	Serviranje u sobama (br. korisnika)	Boravak	Obrok za radnike	Organizirana prehrana			Ukupno
						Dostava	Nose sami	Ručak u blagovaonici	
Siječanj	12.064	186	224	0	587	2.077	746	0	Ukupno: 15.884-224= 15.660
Veljača	10.043	150	194	0	649	1.979	765	0	Ukupno: 13.780-194 = 13.586
Ožujak	11.184	155	213	0	695	2.111	794	0	Ukupno: 15.152 – 213 = 14.939
Travanj	10.791	120	214	0	670	1.927	743	0	Ukupno: 14.465-214 = 14.251
Svibanj	11.157	186	218	0	504	2.040	713	0	Ukupno: 14.818-218 = 14.600
Lipanj	10.664	190	211	0	590	2.053	769	0	Ukupno: 14.477-211 = 14.266
Srpanj	11.098	193	213	0	662	1.850	1.052	0	Ukupno: 15.068-213 = 14.855
Kolovoz	11.122	200	219	0	381	1.824	1.029	0	Ukupno: 14.775-219= 14.556
Rujan	10.589	221	216	0	644	2.030	995	0	Ukupno: 14.695-216= 14.479
Listopad	11.178	218	232	0	657	2.162	1.115	0	Ukupno: 15.562-232= 15.330
Studeni	10.762	198	218	0	548	2.071	1.066	0	Ukupno: 14.863 – 218 = 14.645
Prosinac	11.170	198	220	0	508	2.140	1.304	0	Ukupno: 15.540-220= 15.320
Ukupno	131.822	2.215	2.592		7.095	24.264	Ukupno: 11.091	0	179,079--2.592 =176.487

Opaska – u posljedjem stupcu „Ukupno“ oduzet je br korisnika kojima su servirani obroci u sobu - 3. stupac „Serviranje u sobama (br korisnika)“, obzirom da je tu iskazan cca br korisnika, na dnevnoj razini (x 30/31 dan u mjesecu), a ne obroka. Skrećemo pozornost

kako je stupac 1 točan prikaz broja obroka smještenih korisnika a kroz stupac 3 se vidi koliko od dnevno serviranih obroka se isti serviraju korisnicima u sobama. Dakle točan broj **UKUPNO** pruženih obroka je 179,079 (ukupno obroka) - 2.592 (stupac 3) = **176.487 obroka**

7. ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OD POŽARA

Tablica 45. Prikaz provedenih mjera i aktivnosti

R.br.	Vrsta poslova	OPIS	Ukupno
1.	Osposobljavanje radnika za rad na siguran način	Odrađene su radionice osposobljavanja novozaposlenih i drugih radnika koji iz opravdanih drugih razloga nisu prije završili osposobljavanje	20
2.			

8. FINANCIJSKO POSLOVANJE

a) Jednostavna javna nabava

Tijekom 2025. godine, kroz postupke jednostavne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, sklopljeno je 27 ugovora za robe i 1 ugovor za usluge u ukupnoj vrijednosti 267.020,77 eur.

b) Rashodi ustanove (*tablica 46)

Tablica 46. Prikaz prihoda i rashoda prema izvorima financiranja

Izvori financiranja	Prihodi prema izvorima financiranja	Rashodi za zaposlene prema izvorima financiranja
1.1.3 Opći prihodi i primici – pojačani standard		
1.2.4 Decentralizirana sredstva - socijala		
3.1.1 Vlastiti prihodi – proračunski korisnici		
4.3.1 Prihodi za posebne namjene – proračunski korisnici		
5.2.1 Pomoći iz drugih proračuna – proračunski korisnici		

6.1.1 Donacije – proračunski korisnici		
1.1.1 Opći prihodi i primici – PK (Gerontološki centar)		
Ukupno		

Napomena:

Dom nije proračunski korisnik i sukladno tome slijedi pojašnjenje ostvarenih prihoda u 2025. godini:

Temeljem Ugovora o sufinanciranju redovne djelatnosti Doma za starije osobe Park za 2025. godinu prema kojem su osigurana sredstva za sufinanciranje redovne djelatnosti Doma u Proračunu Grada Zagreba za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027., u okviru Razdjela 021 – Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom Program 1421 Programi socijalne zaštite – ustanove socijalne zaštite, Aktivnosti A142105 Socijalne ustanove, 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja, Dom Park je primio godišnju doznaku u iznosu od 2.400.000,00 eur.

Također, Zaključkom gradonačelnika Grada Zagreba od 11. studenog 2025. godine Domu za starije osobe Park odobren je iznos od 294.212,84 eura na teret Proračuna Grada Zagreba za 2025., Razdjel 021 Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, Glava 02101 Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom, Program 1421 Programi socijalne zaštite – ustanove socijalne zaštite, Aktivnost A142105 Socijalne ustanove, Pozicije 215-3299 ostali nespomenuti rashodi poslovanja, za podmirivanje obveza.

Vežano uz ostale prihode, u 2025. godini, kroz vlastite prihode ostvareno je 3.243.105,87 eur, a kroz donacije 61.200,00 eur.

Zaključno, ukupni prihodi Doma Park u 2025. godini iznose 5.937.318,71 eur, a rashodi koji se odnose na zaposlene iznose 4.393.849,23 eur.

9. KAPITALNA I INVESTICIJSKA ULAGANJA

U 2025. godini, na lokaciji Sjedišta, Ivanićgradska 52, renovirano je 7 kupaonica u sobama korisnika.

10. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA

Tijekom 2025. godine Dom Park surađivao je sa slijedećim ustanovama i organizacijama:

- Gradski ured za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom kroz pomoć u rješavanju stručnih pitanja vezanih uz poslove socijalnog rada i organizacije slobodnog vremena.
- Domovi za starije osobe kojima je osnivač Grad Zagreb, kao i s domovima drugih osnivača kroz domske susrete i natjecanja

- Palijativni tim – suradnja s službom za palijativnu skrb Doma zdravlja Zagreb, u vezi korisnika koji su u potrebi za palijativnom skrbi
- Hrvatski zavod za socijalnu skrb za koordiniranu pomoć kandidatima i korisnicima u ostvarivanju različitih prava.
- Nastavni zavod za javno zdravstvo „dr. Andrija Štampar“ kroz različite edukacije za korisnike i radnike.
- Stomatološka poliklinika Zagreb, 1-2 mjesečno provodi se pregled i savjetovanje korisnika oko oralne higijene te pruža podrška kroz mobilnu stomatološku jedinicu/geronto-stomatološki tim.
- Psihijatrijska bolnica Sveti Ivan – suradnja s psihijatrima bolnice u vezi zdravstvenog stanja korisnika
- Pravni fakultet sveučilišta u Zagrebu, Studijski centar socijalnog rada – studenti kolegija Socijalna gerontologija redovno provode praksu u našem Domu.
- Edukacijsko - rehabilitacijski fakultet u Zagrebu – Sudjelovanje u istraživanju fakulteta u više etapa uz uvodno predavanje „Kvalitete života osoba starije odrasle dobi s problemima vidnog funkcioniranja.
- Studentska sekcija za psihijatriju Medicinskog fakulteta, Sveučilišta u Zagrebu - Studenti medicine sekcije za psihijatriju u suradnji s Akademijom dramskih umjetnosti uoči blagdana redovno upriliče kraći poetsko-glazbeni program i druženje s korisnicima Doma.
- Zdravstveno veleučilište u Zagrebu kroz predavanja za korisnike.
- Fakultet prometnih znanosti kroz provođenje anketa u sklopu projekta „Modelirajući okvir za razvoj i primjenu asistivnih tehnologija“.
- Farmaceutsko-biokemijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu kroz sudjelovanje u projektu „DEPtoOLD – Procjena implementacije i učinkovitosti modela optimizacije terapije usmjerene na depreskripciju za starije osobe u domovima za starije i nemoćne“.
- Policijska uprava Zagreb IV. Policijska postaja, predavanje na temu: „Sigurnost u prometu“.
- Centar kulture na Peščenici kroz likovne i kreativne radionice, koncerte.
- Knjižnica S.S. Kranjčevića kroz aktivnosti „kino subotom“, radionice poezije, obilježavanje noći knjige.
- Hotelijsko-turistička škola iz Zagreba kroz prigodne prezentacije i kvizove za korisnike.
- Udruga Fundament kroz aktivnost „Trening opuštanja“.
- Vjerska zajednica - Župa Bezgrešnog srca Marijina, Jordanovac i Župa Blaženog Augustina Kažotića - Održavanje svete mise 1x tjedno, a uoči Božića i Uskrsa isповijed te blagoslov sobe.
- Zbor crkve Majke Božje Lurdske, svake godine održe, uoči Božića, koncert božićnih i adventskih pjesama uz soliste.
- Caritas Zagrebačke nadbiskupije, Kuća ljubavi, druženje djece i odgajatelja ustanove koja se skrbi za djecu bez roditeljske skrbi uz kraći program pjesme i dječjih igara s korisnicima Doma.
- Savez gluhih i nagluhih Grada Zagreba, održavanje interaktivnih predavanja.
- Savez slijepih i slabovidnih osoba, održano interaktivno predavanje.
- Dječji vrtić „Mali princ“, Osnovna škola „Ivan Filipović“ Osnovna škola „Jordanovac, Područna škola Kozjak, djeca iz vrtića i učenici nižih razreda družili su se s korisnicima uz društvene igre (Čovječe ne ljuti se, šah, i sl), pjevali su i recitali pjesme u sklopu njihovog projekta međugeneracijske suradnje.

- Folklorna izvorna skupina Remete, povodom proslave Martinja upriličen je tradicionalni običaj krštenja mošta te uz pjesmu i ples s korisnicima obilježen blagdan Sv. Martina.
- KUD Valentinovo, KUD Ruža Prigorja, Prva katolička osnovna škola u Zagrebu, KUD Sveti Andrija, SKUD Ivan Goran Kovačić, KUD Valentinovo.
- Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu, predavanja za korisnike o internetskim prijevarama.
- Volonteri Booking.com kroz uređenje cvijećem ljetne terase i blagovaonice.
- Index.hr – svake godine ispunjava želje korisnika našeg Doma te uz pomoć čitatelja portala daruju svakog korisnika povodom božićnih blagdana.
- Gradska knjižnica Zagreb – August Cesarec, u sklopu projekta 65 plus održano predstavljanje književnika, pjevača, priča, zanimljivosti pojedinih geografskih područja – „Moj zavičaj“.
- Hrvatsko društvo književnika, gostovanje različitih književnika u sklopu „Tribina u gostima“.
- Muzej Grada Zagreba, gostovanje kostimiranih likova Crne kraljice i Kraljice Jelene u sklopu projekta „Žive slike“.
- Udruga Biom, održano predavanje o bioraznolikosti te postavljene dvije kućice za ptičice i hotel za kukce u dvorištu Doma.
- Udruga Ozana, nastavljena suradnja kroz kukičanje i heklanje raznih oblika i predmeta. Ove godine korisnice su plele kvadrate koji su se uz pomoć članova Udruge Ozana spajali u dvije deke koje ukrašavaju naš dnevni boravak. Kukičali su se i ukrasi za bor i ukrašavanje Doma.
- HR 1 Radio- snimanje priloga za dvije radio emisije sa našim korisnicima na teme: Što je sreća te božićni darovi nekada i sada.
- TV EYE – suradnja na snimanju spota u prostorijama Doma te promocija spota uz prikazivanje istoga u našim prostorima.
- Crveni nosovi“– klaunovi doktori- Aktivnosti klaunova doktora bile su usmjerene na emocionalnu podršku korisnicima kroz prilagođene interakcije, glazbene elemente i humor. Posebna pažnja posvećena je individualnim reakcijama korisnika, poticanju komunikacije, sjećanja i osjećaja sigurnosti, uz poštivanje njihovih trenutnih kognitivnih i emocionalnih mogućnosti.

11. SUDJELOVANJE I PROVEDBA NACIONALNIH I EUROPSKIH PROJEKATA

Dom Park je kroz 2025. godinu sudjelovao u slijedećim projektima:

- Partnerstvo u projektu „*Podrška procesu deinstitucionalizacije osobama s oštećenjem sluha, Savez gluhih i nagluhih Grada Zagreba - Podrška procesu deinstitucionalizacije osoba s oštećenjem sluha*“
Sažeti opis: pružiti podršku procesu deinstitucionalizacije odraslih osoba s oštećenjem sluha pružajući širok spektar usluga kojima će se doprinijeti neovisnom življenju, socijalnoj uključenosti te kvaliteti života osoba s oštećenjem sluha na području Grada Zagreba.
Trajanje projekta: 1.06.2023. - 31.05.2026.

- Partnerstvo u projektu „ *Koracima života*“, koji provodi Hrvatski savez slijepih. Sažeti opis: poboljšati kvalitetu života i skrbi za osobe starije životne dobi s oštećenjem vida na području Grada Zagreba. Trajanje projekta je od 01.11.2025.-31.08.2026.

12. ZAKLJUČAK I PREPORUKE

Godinu 2025 obilježile su redovne aktivnosti u povećanom opsegu i s višom razinom kvalitete u odjelima u kojima je, sukladno posljednjem Pravilniku o unutarnjoj sistematizaciji, povećan broj zaposlenih radnika.

Obzirom na dugogodišnji rad Doma možemo zaključiti kako je ukupno postignuće Ustanove u pogledu pružanja kvalitetnih usluga korisnicima Doma i zadovoljstva istima moguće samo uz suradnju i interdisciplinarni pristup svih Odjela koji participiraju u cjelovitom procesu rada kao pružatelji usluga. Do osobitog izražaja dolazi vrijednost fleksibilnosti zaposlenika i međusobna pomoć i podrška, sve sa ciljem što više razine kvalitete života naših korisnika, ali i kao nužan preduvjet održavanja pozitivnih međuljudskih odnosa. Potres i pandemija učinili su veliku materijalnu štetu, ostavili nesagledive posljedice na zdravlje korisnika i zaposlenika, ali i pokazali sve snage i bogatstvo resursa svih zajedno, kako zaposlenika, tako i korisnika te naših suradnika i volontera iz zajednice, osnaženih svakom vrstom podrške našeg osnivača, osobito Gradskog ureda za socijalnu zaštitu, zdravstvo, branitelje i osobe s invaliditetom. U 2025. godini podrška osnivača je osobito vidljiva u vidu financijske podrške i podmirivanja dospjelih obaveza te u osiguravanju dodatnih financijskih sredstava. Također, kako se uz pomoć donacija u 2024. godini obnovilo 8 kupaonica na lokaciji Ivaničgradska te su zamijenjeni svi kreveti, osim kreveta u Odjelu pojačane njege koji su medicinski, na isti način osigurana su sredstva kojima se u 2025. godini obnovilo još 7 kupaonica. Osigurani su preduvjeti da se osiguraju sredstva iz donacija kojima bi se u 2026. godini zamijenili svi dotrajali stolovi, noćni ormarići i stolci u sobama korisnika stambenog dijela, kao i medicinski ormarići sa poslužavnicima u Odjelu pojačane njege. Uz sve navedeno, kvaliteta života korisnika, ali i funkcioniranje zaposlenika Doma dodatno će se poboljšati. Za kapitalne investicije, koje predviđa osnivač, osigurani su administrativni preduvjeti temeljem traženja nadležnih službi Grada Zagreba. Temeljem potreba korisnika i potencijalnih korisnika vaninstitucijskih usluga, osmišljen je i prijavljen projekt kako bismo sredstvima osiguranim putem EU natječaja razvili inovativnu vaninstitucijsku uslugu i podigli razinu kvalitete i sigurnosti života osoba starije životne dobi.

Veliki izazov s kojim se susrećemo u svakodnevnom radu je tržište radne snage i nedostatak pojedinih kadrova (osobito medicinskih sestara) te izražen problem apsentizma. U tom kontekstu angažirani su radnici s kojima su sklopljeni ugovori o dodatnom radu te studenti preko Studentskog servisa kako bi se smanjio broj sati prekovremenog rada i opterećenje zaposlenika Doma za starije osobe Park. Također, osnivač je tijekom kolektivnog pregovaranja dao značajan doprinos u poboljšanju uvjeta rada. Kontinuirana iznimna podrška i suradnja sa članovima Upravnog vijeća dala je izniman doprinos da se procesi rada u Domu neometano, sukladno propisima i kvalitetno odvijaju.

Može se zaključiti da je i ova godina pokazala da je uz aktivan, profesionalan i humani pristup, u sinergiji, koji se unatoč poteškoćama na koje ustanova nailazi i nadalje iznimno trudi njegovati, moguće savladati i naizgled nesavladive prepreke i ostvariti ciljeve koje smo djelomično planirali, a djelomično fleksibilno definirali obzirom na okolnosti u kojima djelujemo. Uz podršku osnivača vezano uz osiguravanje materijalne i druge potrebne podrške u segmentu prepoznavanja potreba koje su preduvjet kvalitetnog rada ustanove očekuju se

veći zahvati koji iziskuju veliki angažman i koordinaciju u 2026. godini, ali po okončanju postupaka očekuje se i dugoročno značajno poboljšana razina funkcioniranja.

RAVNATELJICA

Nataša Koražija, univ.mag.sanit.publ.