

# PLAN RADA

DOMA ZA STARIJE OSOBE PARK

ZA 2020. GODINU

## SADRŽAJ

I.	OSNOVNI PODACI O DOMU.....	19
II.	UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA .....	4
III.	UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA .....	5
1.	Prostor .....	5
1.1.	Ivanićgradska 52 .....	5
1.2.	Lašćinska cesta 98a .....	5
2.	Oprema .....	5
2.1.	Ivanićgradska 52 .....	5
2.2.	Lašćinska cesta 98a .....	6
3.	Radnici .....	6
IV.	OPSEG I KVALITETA USLUGA.....	7
1.	Ivanićgradska 52.....	7
1.1.	Usluge socijalnog rada .....	7
1.2.	Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih, sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti.....	9
1.2.1.	Radno – okupacijske aktivnosti .....	9
1.2.2.	Kulturno – zabavne aktivnosti .....	19
1.2.3.	Sportsko – rekreacijske aktivnosti.....	19
1.2.4.	Ostale aktivnosti.....	19
1.2.5.	Usluge radne terapije.....	19
1.3.	Usluge njege .....	19
1.4.	Usluge fizikalne terapije .....	19
1.5.	Briga o zdravlju .....	20
1.6.	Usluge stanovanja .....	21

1.7.	Usluge prehrane .....	21
2.	Laščinska cesta 98a .....	23
2.1.	Usluge socijalnog rada .....	23
2.2.	Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih, sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti.....	25
<u>2.2.1.</u>	<u>Radno – okupacijske aktivnosti .....</u>	<u>25</u>
<u>2.2.2.</u>	<u>Kulturno – zabavne aktivnosti .....</u>	<u>26</u>
<u>2.2.3.</u>	<u>Sportsko – rekreacijske aktivnosti.....</u>	<u>29</u>
<u>2.2.4.</u>	<u>Ostale aktivnosti.....</u>	<u>30</u>
<u>2.2.5.</u>	<u>Usluge radne terapije.....</u>	<u>19</u>
2.3.	Usluge njege .....	34
2.4.	Usluge fizikalne terapije .....	35
2.5.	Briga o zdravlju .....	37
2.6.	Usluge stanovanja .....	37
2.7.	Usluge prehrane .....	38
V.	STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA.....	39
VI.	SURADNJA.....	39
VII.	ODNOSI S JAVNOŠĆU .....	41

## I. OSNOVNI PODACI O DOMU

**Naziv i adresa Doma:** Dom za starije osobe Park

Zagreb, Ivanićgradska 52

**Osnivač:** Grad Zagreb

**Kapacitet :** Lokacija Ivanićgradska 52 – 180

Lokacija Laščinska cesta 98a – 200

### **Misija**

Kontinuirano podizanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba vodeći pri tome računa o dostojanstvu, samostalnosti i sigurnosti starije osobe te o što dužem očuvanju preostalih sposobnosti i slobodi odlučivanja u vezi s ponuđenim programima u Domu.

### **Vizija**

Osmišljavanje stručnih metoda rada u cilju podizanja kvalitete života u Domu, koristeći u radu individualni pristup svakom korisniku.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

Statutom Doma uređen je ustroj Doma na način da se organiziraju sljedeće organizacijske jedinice:

na lokaciji **Ivanićgradska 52**

- Odjel za pojačanu njegu korisnika (I. i II. stupanj) i čišćenje prostora Doma
- Odjel za pojačanu njegu korisnika (III. stupanj)
- Odjel prehrane
- Odjel računovodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova.

na lokaciji **Lašćinska cesta 98a**

- Odjel za pojačanu njegu korisnika
- Odjel prehrane
- Odjel računovodstvenih i pomoćno – tehničkih poslova.

## II. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA

### 1. Prostor

U cilju poboljšanja uvjeta života korisnika i održavanja prostora u funkcionalnom i estetskom smislu, planiraju se izvesti sljedeći radovi.

#### 1.1. Ivanićgradska 52

- adaptacija kupaonica u polustacionaru Doma
- opremanje adaptiranih kupaonica novom opremom
- radovi na izmjeni elektroinstalacija na II. katu Doma
- uređenje vanjskog ulaza u Dom
- izrada projekta okoliša i terase Doma
- uređenje terase Doma.

#### 1.2. Lašćinska cesta 98a

- na ovoj lokaciji nastaviti će se redovno održavati prostor s obzirom da se radi o novo izgrađenom objektu na Lašćina koji je počeo s radom prije nepune tri godine

### 2. Oprema

#### 2.1. Ivanićgradska 52

U cilju podizanja sigurnosti objekta, poboljšanja uvjeta života korisnika i podizanja razine opremljenosti Doma, planira se sljedeće:

- nabava stolica i komoda za dnevni boravak
- nabava i postavljanje još dvije nadzorne kamere.

## **2.2. Lašćinska cesta 98a**

- nabava i postavljanje još tri nadzorne kamere.

## **3. Radnici**

Tijekom 2020. godine planiraju se kontinuirano popunjavati radna mjesta sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova. Cilj je ostvariti puni kapacitet smještenih korisnika (otvoriti drugu Specijaliziranu jedinicu za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija) a time i zaposlenika.

## IV. OPSEG I KVALITETA USLUGA

### 1. Ivanićgradska 52

#### 1.1. Usluge socijalnog rada

Kroz 2020. godinu socijalne radnice planiraju i nadalje provoditi sljedeće aktivnosti:

- svakodnevno davanje informacija o Domu – uvjeti za smještaj, cijene smještaja, vrste smještaja, vrijeme čekanja na smještaj
- svakodnevno zaprimanje i obrada zahtjeva za smještaj i zahtjeva za pomoć u kući (organiziranje prehrane)
- vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva i vođenje bilješki kontakata s budućim korisnicima, obitelji, obveznicima plaćanja
- kontaktiranje s korisnicima i/ili obiteljima koji su na listi čekanja a vezano uz status zahtjeva za smještaj, ažuriranje i arhiviranje zahtjeva za smještaj
- izrada liste čekanja
- pozivanje na smještaj i prikupljanje financijske, medicinske te ostale potrebne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- izrada Ugovora o smještaju i Ugovora o obavljanju usluge pomoći u kući (organiziranje prehrane)
- priprema korisnika za useljenje u Dom, upoznavanje s korisnikom u sobi (za dvokrevetnu sobu), razgovor s korisnikom i obitelji, odnosno obveznikom plaćanja, upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Doma
- smještaj korisnika, upoznavanje s drugim korisnicima (u susjednim sobama, za stolom u blagovaonici i sl.), upoznavanje korisnika s radom Odjela u Domu te upućivanje na način rješavanja različitih problema
- upoznavanje voditelja i radnika Odjela s dolaskom novog korisnika i davanje potrebnih informacija
- vođenje dokumentacije o korisniku (izrada osobnog lista korisnika, socijalne anamneze, individualnog plana postupanja i bilježenje zapažanja o korisniku)



- vođenje matične knjige, pomoćne knjige, evidencija zaprimljenih zahtjeva i evidencije aktivnog provođenja vremena
- izrada tjednog i mjesečnog rasporeda aktivnosti
- individualni rad s korisnikom i obitelji ili obveznikom plaćanja
- podrška, poticaj i motiviranje korisnika da se što više uključuje u aktivnosti koje se odvijaju u Domu, uz poštivanje njegova psihofizičkog stanja
- grupni rad s korisnikom (katni sastanci, psihosocijalno edukativne radionice, grupe za dosjećanje, adaptacijska grupa)
- praćenje razdoblja adaptacije i pomoć korisniku pri prilagodbi na život u Domu kao i praćenje njegova psihofizičkog stanja
- suradnja s obitelji pri savladavanju konfliktnih ili kriznih situacija te pružanje podrške korisniku i obitelji kao i pomoć u rješavanju ili rješavanje svih problema vezanih uz potrebe korisnika
- primjena različitih metoda savjetovanja u svrhu vođenja i osposobljavanja korisnika za samostalno rješavanje problema
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite u suradnji s nadležnim Centrom za socijalnu skrb
- pružanje pomoći i podrške korisniku i obitelji pri ostvarivanju različitih prava
- pomoć kod pripreme korisnika pri preseljenju u III. stupanj ili s istog na I. ili II. stupanj usluge, kao i kod preseljenja u drugu sobu
- suradnja s ostalim radnicima Doma kroz sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Stručnog tima i redovnih kolegija
- vođenje zapisnika Stručnog tima i zapisnika sa sastanaka korisnika
- poslovi vezani uz iseljenje korisnika iz Doma u slučaju raskida Ugovora o smještaju ili smrti
- izrada izvještaja sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije
- redovita godišnja revizija svih zahtjeva koji imaju status odgode i to za razdoblje 1999. - 2020. godine
- unošenje podataka u kompjuterski program DOGMA za korisnike stalnog smještaja i korisnike usluge pomoći u kući
- kontinuirana samoprocjena provođenja Standarda kvalitete socijalnih usluga
- mentorstvo vježbenicima socijalnog rada te studentima Studijskog centra socijalnog rada

## 1.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih, sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti

Pri izradi godišnjeg plana organizacije provođenja slobodnog vremena u Domu vodi se briga o željama i interesima korisnika, kao i mogućnostima obzirom na njihovu dob i psihofizičko stanje.

Planirane aktivnosti mogu biti promijenjene ili proširene ovisno o događanjima kroz godinu.

### 1.2.1. Radno - okupacijske aktivnosti

#### Kreativna radionica

Svrha ove aktivnosti je da korisnici pokažu i prenesu svoje znanje ili nauče izrađivati, ukrašavati, obnavljati stare stvari te aktivno provoditi slobodno vrijeme družeći se s ostalim korisnicima.

Kroz 2020. godinu planira se izrada uskršnjih čestitki, kuglica i ukrasa za ukrašavanje glavnog bora te drugih božićnih dekoracija, prigodnih poklona za goste Doma za blagdane, dekoracija za Gerontološki tulum. Također, izrađivati će se i drugi ukrasi na zadanu temu za prigodne manifestacije kao što su „Kreativna korizma“, „Maksimirske jeseni“, „Domijada keramike“, „Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranima“ itd.. Isto tako planira se nastavak rada kreativne grupe korisnika koji će izrađivati ukrase za prigodno ukrašavanje zajedničkog prostora Doma.

Pod zajedničkim prostorom Doma podrazumijeva se ulazni prostor s recepcijom, I. i II. blagovaonica, terasa, dnevni boravak i hodnik u prizemlju, dnevni boravak i hodnik u Odjelu za pojačanu njegu korisnika (III. stupanj usluge), čajne kuhinje na svim katovima te prostori kod istočnog i zapadnog lifta za koje će se izrađivati navedeni prigodni ukrasi.

Korisnici smješteni na stambenom dijelu (I. stupanj usluge) izrađivat će dekoracije u prostoru radne terapije na I. katu, jednom tjedno u trajanju od 90 minuta. Također, korisnici će, kao i do sada, imati mogućnost provedbe aktivnosti u prostoru čajnih kuhinja ili vlastitim sobama, poslijepodne ili vikendom - što se pokazalo kao uspješan način samoorganiziranja od strane korisnika uz pripremu i dogovor od strane socijalnih radnica.

### 1.2.2. Kulturno - zabavne aktivnosti

#### Pjevački zbor „Parkovci“

Planira se da članovi pjevačkog zbora „Parkovci“ u narednom razdoblju vježbaju pod stručnim vodstvom prof. Maxa Petera, a organizaciju će i nadalje voditi socijalna radnica uz suradnju s pojedinim članovima zbora.

Probe zbora planiraju se jedan do dva puta tjedno u blagovaonici ili dnevnom boravku, a tijekom godine pripremat će se program za nastupe u Domu, natjecanja ili gostovanja u drugim domovima.

Svaki mjesec organizirat će se nastup u Domu prigodom proslave rođendana korisnika.

#### Proslave rođendana korisnika

Svaki mjesec, u suradnji sa članovima pjevačkog zbora „Parkovci“, organizirat će se proslava rođendana za sve korisnike rođene u tom mjesecu. Također, na proslavu rođendana biti će, kao i do sada, dobrodošli i prijatelji i obitelj korisnika – slavljenika.

#### Organiziranje priredbi i proslava za sve prigode i blagdane

Za Valentinovo, fašnik, Uskrs, Međunarodni dan starijih osoba, Martinje, Božić i Novu godinu organizirat će se kulturno - zabavni program u kojem bi sudjelovali korisnici Doma, ali i razni vanjski suradnici.

Za Međunarodni dan starijih osoba organizirat će se mjerenje RR, TT i GUK-a za sve korisnike te prigodno edukativno predavanje.

Za Valentinovo se planira svim korisnicima podijeliti poklone koje će izraditi korisnici u kreativnoj radionici Doma.

Također, obilježiti će se Međunarodni dan žena uz podjelu prigodnih poklona korisnicama.

Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom će za Uskrs i Božić podijeliti svim korisnicima prigodne poklone, a za Božić će korisnicima biti podijeljeni i pokloni od strane Doma.

Planira se i organizacija nekoliko predbožićnih i preduskršnjih koncerata i glazbeno-scenskih nastupa (pjevači, glumci, plesači, solisti, KUD-ovi).

Sve planirane aktivnosti odvijale bi se u II. blagovaonici.

### Druženje korisnika u Domu

Svakog utorka i petka nastavit će se s organiziranim druženjima korisnika, uz kavu, sok i kekse u društvenoj prostoriji, čajnoj kuhinji na I. i II. katu ili na ljetnoj terasi, ovisno o vremenskim prilikama. Za korisnike smještene u Odjelu za pojačanu njegu korisnika (III. stupanj usluge), druženje će se i dalje odvijati u dnevnom boravku na III. katu.

Tijekom Adventa druženja će se odvijati i na terasi gdje će se poslužiti kuhano vino, čaj s rumom, fritule i bit će popraćeno prigodnim božićnim pjesmama. Na navedeno druženje pozvat će se i prijatelji i obitelj korisnika.

Prigodno će se proslaviti i svaka osvojena nagrada na nekom natjecanju.

Kroz 2020. godinu planiraju se organizirati i sljedeća druženja:

- dvije vrtne zabave u ljetnim mjesecima
- za dane kruha organizirat će se obilježavanje navedenog dana
- u jesen kestenijada
- proslava povodom osvajanja nagrada na natjecanjima
- proslava ispraćaja Stare godine.

### Suradnja s lokalnim dionicima

Planira se nastaviti suradnja s osnovnim školama na području četvrti Peščenica. Druženja bi bila u obliku obilaska teže pokretnih korisnika, prigodnog glazbeno – scenskog programa te podjele simboličnih poklona koje učenici izrade za korisnike Doma.

Suradnja s Knjižnicom „S. S. Kranjčević“ nastavila bi se kroz sadržaje koje knjižnica tradicionalno organizira za stanovnike s područja Peščenice te dostava tjednih novina koje su prikupljene u Knjižnici. Također, Dom će kontinuirano surađivati s Knjižnicom radi uređenja knjižnične građe te radi posjeta izložbi koje su postavljene i ponuđene korisnicima.

Dom će nastaviti dugogodišnju suradnju s Centrom KNAP radi posjeta organiziranim predstavama kao i glazbeno - scenskim događajima.

### Odlazak korisnika na događanja izvan Doma

Međunarodni dan starijih osoba obilježit će se odlaskom na Gerontološki tulum gdje će se prezentirati radovi nastali u kreativnoj radionici Doma, kao i plesna točka koju će korisnici pripremati kroz godinu na aktivnosti plesa uz stručno vodstvo vanjskog suradnika. Isto tako, Dom će se predstaviti na Svjetskom danu plesa prema zadanom programu.

Korisnici će kroz godinu učiti nove tehnike u kreativnoj radionici i predstaviti se svojim radovima i usvojenim tehnikama na Sajmu Pravo doba.

Također, korisnici će po želji sudjelovati na međudomskim organiziranim događajima i aktivnostima te će im se ponuditi odlazak na koncerte ili sportska događanja izvan Doma.

### **1.2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti**

#### Trening opuštanja

Vježbe relaksacije – disanja uz glazbu provodit će se dva puta tjedno u dnevnom boravku Doma, u jutarnjim satima. Vježbe će provoditi korisnica Doma koja je završila edukaciju za provođenje iste, u udruzi „Phenomena“.

#### Društvene igre

Društvena igra na sreću – „tombola“ nastaviti će se održavati prema rasporedu kako sljedeći:

- jednom tjedno za korisnike stambenog dijela (I. stupanj usluge)
- jednom tjedno za korisnike polustacionara (II .stupanj usluge)
- jednom tjedno za korisnike Odjela za pojačanu njegu korisnika (III. stupanj usluge)

Šahovski klub nastaviti će se sastajati prema dogovorenom rasporedu, dva puta tjedno u društvenoj prostoriji Doma u prizemlju, te dodatno po želji i dogovoru korisnika.

Osim održavanja ovih društvenih igara, korisnike će se posebno poticati na npr. kartanje, igranje mlina, domina, „čovječe ne ljuti se“ i sl., ovisno o željama korisnika.

### Organizacija izleta

Kroz 2020. godinu planiraju se organizirati dva cjelodnevna izleta, jedan u proljeće, a drugi u jesen. U sklopu izleta planira se ručak i druženje uz glazbu te obilazak znamenitosti posjećenog mjesta.

### Plesna grupa

Plesna grupa nastavila bi djelovati sa ciljem savladavanja novih plesnih koraka, ali i osmišljavanjem koreografije za Svjetski dan plesa. Probe, uz stručno vođenje od strane vanjskog suradnika, odvijati će se jednom tjedno s pauzom u ljetnim mjesecima. S uvježbanom koreografijom korisnici će nastupiti na Svjetskom danu plesa i na Međunarodnom danu starijih osoba te ostalim prigodnim događanjima.

#### **1.2.4. Ostale aktivnosti**

### Adaptacijska grupa

Adaptacijska grupa održavat će se za korisnike koji su se tek uselili. Aktivnost će se odvijati u uredu socijalnih radnica, a korisnike koji nisu u mogućnosti doći socijalne radnice će obilaziti u njihovim sobama. Prilikom procesa adaptacije socijalne radnice će novom korisniku uručiti komplet s važnim informacijama (važni telefonski brojevi u Domu i drugi kontakti, vrijeme obroka, važne informacije za rad ambulante u Domu, raspored postojećih aktivnost), kao i primjerak Pravilnika o kućnom redu Doma.

### Sastanci korisnika

Tijekom godine održavat će se sastanci s korisnicima gdje će se razgovarati o aktualnim temama vezanim za život i boravak u Domu, kao i o temama koje predlože korisnici ili stručni radnici Doma.

Sastanci s korisnicima održavat će se jednom u tri mjeseca, u čajnoj kuhinji na svakom katu, a po potrebi i češće. Na sastancima će uz ravnateljicu biti prisutne socijalne radnice, a prema potrebi i voditelji odjela. Na svakom sastanku socijalne radnice voditi će zapisnik.

### **Pomoć korisnicima pri ostvarivanju građanskih prava**

U suradnji s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Centrima za socijalnu skrb, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Ministarstvom uprave tj. svim nadležnim tijelima korisnicima će biti omogućeno ostvarivanje njihovih građanskih prava.

### **Edukativna predavanja i prezentacije**

U suradnji s neuropsihijatricom dr. Krstinić, drugim gostujućim predavačima te stručnim radnicima Doma, organizirat će se predavanja ili prezentacije na različite medicinske teme.

Predavanja i prezentacije održavat će se u dnevnom boravku ili II. blagovaonici u jutarnjim ili popodnevnim satima, u trajanju od 45 minuta.

Također planira se organizacija drugih edukativnih predavanja i prezentacija u suradnji s gostujućim predavačima, različitim udrugama itd., a posebice vezano za informiranje i učenje, zaštitu i ostvarivanje različitih prava korisnika.

### **Suradnja sa Studijskim centrom socijalnog rada i Centrom za socijalnu skrb Zagreb**

Na proljeće, počevši od ožujka, a u sklopu kolegija Socijalna gerontologija (nositeljice izv. prof. dr. sc. Silvije Rusac i izv. prof. dr. sc. Ane Štambuk sa Studijskog centra socijalnog rada, Pravnog fakulteta u Zagrebu) u Domu se planira suradnja vezana za obavljanje praktičnog dijela kolegija za određeni broj studenata u trajanju od 30 sati za svakog studenta.

Također, planirana je i suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Zagreb, podružnica Medveščak, a vezano za upućivanje vježbenice - socijalne radnice u Ustanovu socijalne skrbi. Navedena će obavljati dio vježbeničkog rada u Domu kroz veljaču, ožujak i travanj 2020. godine.

### **Suradnja s volonterima**

Nastavila bi se suradnja s Volonterskim centrom Zagreb, učenicima Srednje medicinske škole u Mlinarskoj, volonterkama knjižničarkama iz knjižnice „S. S. Kranjčević“ koje se brinu za

knjižničnu građu u knjižnici Doma, glazbenim duetom „Božo i Biba“ te volonterima koji se izravno jave u Dom na temelju sklopljenog volonterskog ugovora.

### **Organiziranje služenja Svete Mise u prostoru Doma**

Sveta Misa služit će se svake subote i za prigodne blagdane u II. blagovaonici Doma. Za Uskrs i Božić organizirat će se Sveta ispovijed i blagoslov soba.

### **Suradnja s ostalim domovima za starije osobe**

Ova aktivnost bi se odvijala kroz odlazak na sva događanja na koja je Dom pozvan, kao što je: Turnir u belotu u Domu za starije osobe Peščenica, Kreativna korizma u Domu za starije osobe Sveti Josip, Travanjski susreti u Domu za starije osobe Centar, natjecanje pjevača amatera u Domu za starije osobe Dubrava, Sajam Pravo doba na Zagrebačkom velesajmu, Svjetski dan plesa, Jarunski sportski susreti, natjecanje u boćanju u Domu za starije osobe Sveta Ana, Maksimirske jeseni u organizaciji Doma za starije osobe Maksimir, rekreativne igre u Domu za starije osobe Peščenica, Domijada keramike u Domu za starije osobe Centar, natjecanje u izradi adventskog vjenčića u Domu za starije osobe Trešnjevka, Scenske igre u Domu za starije osobe Medveščak.

#### **1.2.5. Usluge radne terapije**

Tijekom 2020. godine prvostupnik radne terapije nastavit će raditi po utemeljenom protokolu sa ciljem poboljšanja radne terapije kroz aktivnosti individualne i grupne terapije, kako s korisnicima polustacionara, tako i s korisnicima Odjela za pojačanu njegu korisnika.

#### **Grupna radna terapija**

Grupna radna terapija odvijat će se svakim radnim danom po definiranom rasporedu kroz sljedeće radionice :

- *Trening kognitivnih sposobnosti* – provodit će se kroz posebno osmišljene radno - terapijske aktivnosti. Navedeno sa ciljem održavanja postojećih te poboljšanja oštećenih kognitivnih sposobnosti kako bi se usporila progresija bolesti te postiglo poboljšanje kod osoba s problemima u navedenom području. Također, terapeut će



nastaviti aktivno provoditi radionicu te u dogovoru s korisnicima raditi na poboljšanju iste.

- *Kreativne radionice* – bit će usmjerene poboljšanju socijalnih vještina korisnika, razvijanju samopoštovanja te samopouzdanja, osjećaja vrijednosti i produktivnosti, stjecanja novih vještina i iskustava, poticanja kreativnog izražavanja, izražavanja emocija kroz kreativan rad, poboljšanju motoričkih sposobnosti te kvalitetnom provođenju slobodnog vremena. Na radionicama će se upotrebljavati razni materijali te učiti nove tehnike. Sadržaji radionice će pratiti godišnja doba i nadolazeće blagdane, tj. bit će tematski organizirane. Korisnici će nastaviti jednom mjesečno samostalno izrađivati kalendar koji je bitan u pogledu vremenske orijentacije. Kroz godinu terapeut će nastaviti koristiti razne medije i tehnike prilagođene potrebama i željama korisnika sa ciljem poboljšanja njihovih sposobnosti.
- *Društvene igre* – u ovoj aktivnosti, prije svega naglasak će biti na kvalitetnom organiziranju slobodnog vremena te poboljšanju socijalnih i drugih komponenti kod korisnika. Kroz 2020. godinu terapeut će provoditi društvenu igru na sreću – „tombolu“ te druge igre koje ciljano pozitivno djeluju na sve problematične aspekte korisnika. Igranjem „tombole“ radit će se na poboljšanju fine motorike, očuvanju neuromuskularnih, kognitivnih i perceptivnih sposobnosti korisnika.
- *Medicinska gimnastika* – će biti usmjerena održavanju i poboljšanju motoričkih, neuromuskularnih i kognitivnih sposobnosti korisnika. Kroz navedeno posebice će se nastojati utjecati na poboljšanje te sprečavanje progresije bolesti fine motorike korisnika što je ujedno i uži opis posla radnog terapeuta. Aktivno uz medicinsku gimnastiku će se svakodnevno provoditi vježbe disanja i opuštanja.
- *Ples* - aktivnost će se provoditi uz vodstvo stručnog voditelja – vanjskog suradnika te organizatora aktivnosti, radnog terapeuta. Kroz aktivnost će se prije svega utjecati na poboljšanje motoričkih komponenti korisnika, a potom i na mnoge druge. Korisnici će kroz godinu vježbati grupne koreografije plesa te nekoliko standardnih plesova. Aktivnost plesa predviđena je za sve zainteresirane korisnike Doma.
- *Glazbena popodneva* – jednom tjedno kroz godinu organizirat će se nastup volonterskog vokalnog dueta koji će svojim tematskim izvedbama (sukladno nadolazećim blagdanima) animirati korisnike Odjela za pojačanu njegu.

### Individualna radna terapija

Individualna radna terapija u Odjelu za pojačanu njegu (III. stupanj usluge), polustacionaru (II. stupanj usluge) te stambenom djelu (I. stupanj usluge) provoditi će se kroz ciljane radno terapijske aktivnosti, koristeći razne kreativne medije, ortopedska pomagala i slično. Cilj radnog terapeuta u navedenom segmentu je postići maksimalni stupanj neovisnosti u aspektu života koji je problematičan korisniku.

Radni terapeut će u 2020. godini i dalje surađivati s fizioterapeutom te će si međusobno pomagati sa ciljem poboljšanja rehabilitacije korisnika i usluga u Domu. Također, kroz godinu radni terapeut će nastaviti:

- surađivati s drugim osobljem Doma u realizaciji programa radne terapije
- surađivati s obitelji korisnika (osobno, telefonski te e-poštom)
- uredno voditi radno - terapijsku dokumentaciju
- provoditi testiranje korisnika
- odlaziti na izlete s korisnicima
- surađivanju i provedbi druženja s volonterima
- uređivati Dom povodom blagdana i godišnjih doba
- sudjelovati s korisnicima u manifestacijama drugih domova za starije osobe
- sudjelovati u Stručnom vijeću, na stručnim kolegijima
- sudjelovati u redovitom educiranju u svrhu stručnog usavršavanja

#### **1.3. Usluge njege**

U sklopu Odjela za pojačanu njegu korisnika I. i II. stupnja usluge provodit će se sljedeće aktivnosti:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom njegom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- podsjećanje i odvođenje korisnika u čajnu kuhinju na obroke (doručak, ručak, večera) te na popodnevna druženja
- briga o osobnoj higijeni korisnika i pomoć pri kupanju

- kontinuirani nadzor dijabetičara
- kontinuirani nadzor hipertoničara
- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
- suradnja s obitelji korisnika
- suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnik, fizioterapeut, radni terapeut, voditelj Odjela prehrane, voditeljica Odjela računodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova)
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije.

Za provođenje navedenih usluga korisnicima na polustacionaru (II. stupanj usluge) bit će zadužena voditeljica Odjela te dva zdravstvena radnika (medicinske sestre) koje će se dnevno izmjenjivati, a rad će biti organiziran u razdoblju od 7 – 19 sati. Osim navedenih radnika korisnicima će sve dane u tjednu u satnici 7 - 19 sati usluge njege pružati njegovateljice. Osim usluga njege korisnicima će, prema potrebi, dostavljati obroke u njihove sobe ili u prostor čajne kuhinje, brinuti o njihovom posteljnom i osobnom rublju, te uređivati prostor sobe korisnika (krevet, noćni ormarić, stol).

Korisnicima smještenima u Odjelu za pojačanu njegu korisnika (III. stupanj usluge), njega će se pružati četiri puta dnevno, a prema potrebi i češće. U sklopu Odjela za pojačanu njegu korisnika provodit će se sljedeće aktivnosti:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom negom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- previjanje i nadgledanje svih rana i povreda kože
- svakodnevni nadzor higijene korisnika
- kontinuirani nadzor dijabetičara
- podjela inzulinske terapije
- podjela terapije „per –os“
- kontinuirani nadzor
- edukacija dijabetičara i hipertoničara
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije (otvaranje zdravstvenog kartona, sestrinska anamneza, evidencija GUK-a, RR-a, evidencija vađenja krvi za laboratorijsku

- dijagnostiku i mikrobiološke pretrage uz transportiranje uzoraka do pripadajućih laboratorija, lista kašica i sondi, lista izlučevina, lista kupanja, lista prehrane, lista podjele terapije, evidencija obrada rana, evidencija korisnika pri odlasku u bolnicu, evidencija hitnih poziva, evidencija sanitetskih poziva, evidencija novoprimljenih korisnika, evidencija davanja injekcija i oralne terapije, evidencija umrlih)
- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
  - suradnja s obitelji korisnika
  - suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnik, fizioterapeut, radni terapeut, voditelj Odjela prehrane, voditeljica Odjela računodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova)
  - svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja korisnika i poduzimanje potrebnih mjera
  - organizacija cijepljenja protiv virusa gripe
  - preventivni pregledi otkrivanja karcinoma dojke
  - edukacija korisnika za upotrebu hodalica, kolica, slušnih aparata, sredstava za inkontinenciju
  - organizacija zdravstvenih tribina
  - sudjelovanje u aktivnostima Doma (uključivanje korisnika smještenih u Odjelu za pojačanu njegu s odgovarajućim psihofizičkim sposobnostima i interesima)
  - suradnja s liječnikom opće medicine i specijalistom neuropsihijatom
  - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Komisiji za prijem i otpust korisnika, Komisiji za prehranu, Stručnom timu i kolegijima.

#### **1.4. Usluge fizikalne terapije**

Tijekom 2020. godine prvostupnica fizioterapije će nastaviti raditi po utemeljenom protokolu sa ciljem poboljšanja grupne i individualne fizikalne terapije. Fizikalna terapija će se provoditi kroz sljedeće aktivnosti:

- grupna medicinska gimnastika za korisnike I. stupnja usluge
- grupna medicinska gimnastika za korisnike III stupnja usluge
- grupna medicinska gimnastika za korisnike II stupnja usluge

Individualna fizikalna terapija provoditi će se s korisnicima III. stupnja usluge, a po potrebi i s korisnicima I. i II. stupnja usluge kroz ciljane fizikalne aktivnosti uz pomoć ortopedskih pomagala i sl.

Fizioterapeut će u 2020. godini i dalje svakodnevno surađivati s radnim terapeutom sa ciljem poboljšanja rehabilitacije korisnika i usluga u Domu.

Također, nastaviti će surađivati s liječnikom opće medicine u sklopu produživanja odobrenja fizikalne terapije u kući, kao i s patronažnim kućama u cilju poboljšanja usluga vanjskog fizioterapeuta.

Kroz 2020. godinu fizioterapeut će nastaviti:

- surađivati s drugim osobljem Doma u realizaciji programa fizioterapije
- surađivati s obitelji korisnika (osobno, telefonski te elektronskom poštom)
- uredno voditi fizioterapijsku dokumentaciju
- sudjelovati u trajnom usavršavanju
- održati stručno predavanje u Domu
- sudjelovati u Komisiji za prijem i otpust korisnika
- sudjelovati u Stručnom vijeću i stručnim kolegijima

### **1.5. Briga o zdravlju**

Primarna zdravstvena zaštita u Domu organizirat će se putem ugovornog liječnika opće medicine Doma zdravlja Istok.

Dom će i nadalje imati sklopljen ugovor sa specijalistom neuropsihijatrije, koja u sklopu Ustanove obavlja specijalističku obradu i dijagnostiku te daje preporuku za odgovarajuću terapiju. Na taj način korisniku Doma omogućeno je da na jednostavniji i lakši način obavi pregled i dobije odgovarajuću terapiju.

### **1.6. Usluge stanovanja**

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u stambenom dijelu Doma (I. stupanj usluge) i polustacionaru (II. stupanj usluge) pružati sljedeće usluge:

- svakodnevno pospremanje spavaonice (pospremanje kreveta, pranje kupaonice, brisanje prašine, odnošenje smeća i prema potrebi drugi poslovi prema zahtjevu korisnika)
- pranje prozora i pranje zavjesa (obavljat će se dva do tri puta godišnje, a prema potrebi i češće)
- pranje posteljnog rublja (dva puta mjesečno)
- pranje osobnog rublja za korisnike stambenog dijela (dva puta tjedno).

U sklopu usluga stanovanja korisnicima Odjela za pojačanu njegu (III. stupanj usluge) pružati će usluge na sljedeći način:

- spavaonice i zajednički prostori pospremat će se svakodnevno
- posteljno rublje prati se svakodnevno, a osobno rublje dva puta tjedno.

Zajedničke prostorije i prostori (stepenice, predvorje, hodnici, liftovi, kuhinja, blagovaonica, čajne kuhinje, zajednički sanitarni čvorovi, društvena prostorija) čistit će se svakodnevno.

### **1.7. Usluge prehrane**

U planiranju obroka vodit će se briga o odabiru namirnica koje će biti raznovrsne i uravnotežene (uzimajući u obzir sezonsku ponudu voća i povrća). U vezi s tim, planirat će se adekvatan unos bjelančevina koje bi trebale osigurati 12 – 15% ukupno unesene energije, unos prehrambenih masnoća ograničio bi se na 30% ukupnog energetskeg unosa ili manje, a preporučeni unos ugljikohidrata trebao bi osigurati 55 – 60% ukupnog dnevnog energetskeg unosa.

Ukupna kalorijska vrijednost svih dnevno planiranih glavnih obroka (tri) i međuobroka (dva), trebala bi iznositi 1900 – 2300 kcal ovisno o vrsti djeteta (standardna, lagana, dijabetička).

S obzirom da određeni broj korisnika ima razne zdravstvene probleme i nadalje će biti zastupljene tri vrste dijeta: standardna, lagana i dijabetička.

Potrebno je naglasiti da će dijabetičari, uz tri glavna obroka i dva međuobroka, imati mogućnost dobiti još tri međuobroka.

Osim toga, posebna pažnja posvetit će se osobama u terminalnoj fazi života za koje će se vršiti priprema obroka koji odgovara njihovom zdravstvenom stanju. Također će se i dalje vršiti posebna priprema obroka za osobe koje imaju problema sa žvakanjem, a s naglaskom na izradu raznih shakeova koji će biti bogate teksture, ukusni i osvježavajući.

Izrada jelovnika i dalje će se provoditi prema prehrambenim standardima RDA, koji su usklađeni sa suvremenim prehrambenim preporukama Zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“.

Komisija za prehranu, u čijem sastavu će biti predstavnici korisnika svakog kata, te predstavnici dijabetičara i korisnika koji konzumiraju laganu prehranu, voditelj Odjela prehrane i voditeljice Odjela za pojačanu njegu korisnika (I., II. i III. stupnja usluge), i nadalje će se sastajati jednom tjedno. Na sastancima Komisije i dalje će se propitivati korisnike o zadovoljstvu pripremljenim obrocima i tražiti prijedlozi za izradu jelovnika za naredno razdoblje.

Kuhari će u narednom razdoblju davati prijedloge za uvođenje jela i slastica s naglaskom na stare recepture jela iz različitih krajeva Hrvatske.

U 2020. godini planira se dosljedno provoditi sve postupke koje podrazumijeva HACCP sustav i sukladno tomu ispunjavati sve potrebne evidencije, obavljati potrebne edukacije zaposlenika i izrađivati određene planove.

U cilju osiguranja provođenja mjera za rad na siguran način i održavanja higijene prostora kuhinje i skladišnih prostora, provodit će se kontinuirano ispitivanje nepropusnosti plinskih instalacija, čišćenje i dezinfekcija klima uređaja i ventilacijskih sistema te dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija objekta.

Ovlašteni laboratorij Zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i dalje će četiri puta godišnje uzimati uzorke hrane i brisove s predmeta opće uporabe i svojim mikrobiološkim analizama provjeravati zdravstvenu ispravnost hrane, kao i mikrobiološku čistoću objekta.

U cilju podizanja standarda kvalitete prehrane u 2020. godinu planira se sljedeće:

- izrađivati posebne jelovnike radi uvažavanja kulturoloških ili posebnih dijetalnih zahtjeva (npr. vegetarijanska prehrana, veganska dijeta)
- promovirati zdrave navike u prehrani na način da se povremeno organiziraju predavanja na tu temu.

## **2. Lašćinska cesta 98a**

### **2.1. Usluge socijalnog rada**

Kroz 2020. godinu socijalne radnice planiraju i nadalje provoditi sljedeće aktivnosti:

- svakodnevno davanje informacija o Domu - uvjeti za smještaj, cijene smještaja, vrste smještaja, vrijeme čekanja na smještaj
- svakodnevno zaprimanje i obrada zahtjeva za smještaj i zahtjeva za pomoć u kući (organiziranje prehrane)
- vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva i vođenje bilješki kontakata s budućim korisnicima, obitelji, obveznicima plaćanja
- kontaktiranje s korisnicima ili obiteljima koji su na listi čekanja o statusu molbe, ažuriranje i arhiviranje zahtjeva
- izrada liste čekanja
- pozivanje na smještaj i prikupljanje financijske, medicinske te ostale potrebne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- izrada Ugovora o smještaju i Ugovora o obavljanju usluge pomoći u kući (organiziranje prehrane)
- priprema korisnika za useljenje u Dom, upoznavanje s korisnikom u sobi (za dvokrevetnu sobu), razgovor s korisnikom i obitelji, odnosno obveznikom plaćanja, upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Doma



- priprema korisnika oboljelih od Alzheimerove bolesti i drugih demencija i njihovih obitelji putem razgovora sa Stručnim timom te ispunjavanjem upitnika o zdravstvenom stanju i životnim navikama korisnika
- smještaj korisnika, upoznavanje s drugim korisnicima (u susjednim sobama, za stolom u blagovaonici i sl.), upoznavanje korisnika s radom odjela u Domu te upućivanje na način rješavanja različitih problema
- upoznavanje voditelja i radnika odjela s dolaskom novog korisnika i davanje potrebnih informacija
- vođenje dokumentacije o korisniku (izrada osobnog lista korisnika, socijalne anamneze, individualnog plana postupanja i bilježenje zapažanja o korisniku)
- vođenje matične knjige, pomoćne knjige, evidencija zaprimljenih zahtjeva i evidencije aktivnog provođenja slobodnog vremena
- izrada tjednog i mjesečnog rasporeda aktivnosti
- individualni rad s korisnikom i obitelji ili obveznikom plaćanja
- podrška, poticaj i motiviranje korisnika da se što više uključuje u aktivnosti koje se odvijaju u Domu uz poštivanje njegova psihofizičkog stanja
- grupni rad s korisnikom (katni sastanci, psihosocijalno edukativne radionice, grupe za dosjećanje, adaptacijska grupa)
- praćenje razdoblja adaptacije i pomoć korisniku pri integraciji na život u Domu kao i praćenje psihofizičkog stanja
- suradnja s obitelji pri savladavanju konfliktnih ili kriznih situacija te pružanje podrške korisniku i obitelji kao i pomoć u rješavanju ili rješavanje svih problema vezanih uz potrebe korisnika
- primjena različitih metoda savjetovanja u svrhu vođenja i osposobljavanja korisnika za samostalno rješavanje problema
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite u suradnji s nadležnim Centrom za socijalnu skrb
- pružanje pomoći i podrške korisniku i obitelji pri ostvarivanju različitih prava
- pomoć kod pripreme korisnika pri preseljenju s jednog stupnja usluge na drugi, kao i kod preseljenja u drugu sobu
- suradnja s ostalim radnicima Doma kroz sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Komisije za prijem i otpust korisnika, Stručnog tima i redovnih kolegija

- vođenje zapisnika Stručnog tima i zapisnika sa sastanaka korisnika
- poslovi vezani uz iseljenje korisnika iz Doma u slučaju raskida Ugovora o smještaju ili smrti
- izrada izvještaja sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije
- unošenje podataka u kompjuterski program DOGMA za korisnike stalnog smještaja i korisnike usluge pomoći u kući (organiziranje prehrane)
- redovita godišnja revizija svih zahtjeva koji imaju status odgode i to za razdoblje 2017.-2020. godine
- samoprocjena provođenja Standarda kvalitete socijalnih usluga
- mentorstvo vježbenicama – socijalnim radnicama, te studentima Studijskog centra socijalnog rada

## **2.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih, sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti**

Pri izradi godišnjeg plana organizacije provođenja slobodnog vremena u Domu, vodi se briga o željama i interesima korisnika, kao i mogućnostima obzirom na njihovu dob i psihofizičko stanje.

Planirane aktivnosti mogu biti promijenjene ili proširene ovisno o događanjima kroz godinu.

### **2.2.1. Radno - okupacijske aktivnosti**

#### **Kreativna radionica**

Svrha ove aktivnosti je da korisnici pokažu i prenesu svoje znanje ili nauče izrađivati, ukrašavati, obnavljati stare stvari te aktivno provoditi slobodno vrijeme uz druženje s ostalim korisnicima.

Kroz 2020. godinu planira se izrada dekoracija za Valentinovo, proljetnih dekoracija, pisanica i cvjetnih aranžmana za Uskrs, izrada čestitki za Uskrs, dekoracija za sajam Pravo doba, izrada ljetnih dekoracija i ukrasa za Gerontološki tulum, izrada dekoracija za jesen i proslavu Martinja, izrada adventskih vjenčića te božićnih dekoracija kao i kuglica i ukrasa za kićenje borova i izrada čestitki za Božić. Također, planiraju se izrađivati i drugi ukrasi na

zadanu temu za prigodne manifestacije kao što su „Kreativna korizma“, „Maksimirske jeseni“, „Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – kiflijada“, „Domijada keramike“, „Izbor najljepšeg adventskog vijenca“ i „Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranima“.

Isto tako planira se nastavak rada kreativne grupe korisnika koji će izrađivati ukrase za prigodno ukrašavanje zajedničkog prostora Doma (ulazni prostor s recepcijom, blagovaonica u prizemlju, društvena prostorija (dnevni boravak i knjižnica u prizemlju), hodnici u prizemlju, čajne kuhinje na svim katovima, zajednički prostori u Odjelu za pojačanu njegu korisnika, zajednički prostori u Specijaliziranim jedinicama za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija).

Kreativna radionica namijenjena je korisnicima stambenog dijela te će se odvijati dva puta tjedno u trajanju od 90 minuta. Također, korisnicima kreativne grupe biti će omogućeno i samostalno korištenje prostora, u svrhu kreativnog izražavanja i u dogovoru sa socijalnom radnicom. Uz voditeljicu – socijalnu radnicu, na radionici će sudjelovati, i nadalje je idejno usmjeravati, vanjska suradnica - volonterka, umirovljena prof. likovne kulture.

## 2.2.2. Kulturno - zabavne aktivnosti

### Pjevački zbor „Parkovci“

Korisnici (I., III., IV. stupanja usluge) će i kroz 2020. godinu. vježbati pod vodstvom stručnog voditelja, a probe će se održavati jednom tjedno u trajanju od 60 minuta, u prostoru dnevnog boravka Doma. Pripremat će se program za nastupe u Domu te natjecanja ili gostovanja u drugim domovima. Također, jednom mjesečno zbor će nastupati na proslavi rođendana.

### Proslave rođendana korisnika

Svaki mjesec organizirat će se proslave rođendana za sve korisnike (I., III. i IV. stupanj usluge) u dnevnom boravku Doma. Proslava će biti popraćena glazbenim programom zbora „Parkovci“, a na istu će biti dobrodošli prijatelji ili obitelj korisnika - slavljenika.

### Organiziranje priredbi i proslava za sve prigode i blagdane

Za Valentinovo, fašnik, Uskrs, Međunarodni dan starijih osoba, Martinje, Božić i Novu godinu organizirati će se kulturno zabavni program u kojem će sudjelovati korisnici Doma, ali i razni vanjski suradnici.

Za Međunarodni dan starijih osoba organizirat će se mjerenje RR, TT i GUK-a za sve korisnike te prigodno edukativno predavanje.

Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom za Uskrs i Božić podijelit će svim korisnicima prigodne poklone. Također, za Božić će korisnicima biti podijeljeni i pokloni od strane Doma.

Planira se i organizacija nekoliko predbožićnih i preduskršnjih koncerata i glazbeno-scenskih nastupa (pjevači, glumci, plesači, solisti, KUD-ovi).

Sve planirane aktivnosti odvijat će se u dnevnom boravku Doma.

### Druženje korisnika u Domu

Svaki dan u popodnevnim satima, organizirat će se druženja korisnika uz čaj, kavu, sok i kekse, u dnevnom boravku, u zajedničkom prostoru Odjela za pojačanu njegu te Specijaliziranih jedinica za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija.

Dva puta mjesečno, korisnike Odjela za pojačanu njegu te Specijaliziranih jedinica za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija, zabavljat će vokalni duo „Božo i Biba“. Također, jednom mjesečno održat će se plesnjak za sve korisnike u prostoru dnevnog boravka.

Program „Moj život i djelo“, pri kojem korisnici predstavljaju svoj hobi/zanimanje/interes, nastavit će se održavati u kontinuitetu.

U 2020. godini planira se nova aktivnost – održavanje filmskih večeri dva puta mjesečno.

Prigodno, uz ples i druženje obilježiti će se blagdani i drugi važni dani: Valentinovo, fašnik, rođendan Doma, Uskrs, Martinje, kestenijada, dani kruha, Božić i Nova godina.

Prigodno će se proslaviti i svaka osvojena nagrada na nekom od međudomskih natjecanja.

### Suradnja s lokalnim dionicima

U 2020. godini planira se nastaviti uspješna suradnja s dječjim vrtićem „Mali princ“ u pogledu organiziranja prigodnih programa (glazbeno - scenski nastupi, kreativne međugeneracijske radionice djece i korisnika).

Također, planira se ostvariti suradnja s osnovnim školama na području gradske četvrti Maksimir (npr. OŠ „Jordanovac“), udrugom „Zdenac“, Savezom udruga Leo klubova Hrvatske. Druženja bi bila u obliku obilaska teže pokretnih korisnika, prigodnog glazbeno – scenskog programa i tematskih predavanja. Također, planira se ostvariti suradnja s Gradskom knjižnicom Zagreb – August Cesarec.

Isto tako, planira se organiziranje nastupa različitih kulturno – umjetničkih društava u sklopu prigodnih programa. Dom kroz godinu planira ugostiti „Hrvatski liječnički zbor – Zagrebački liječnici pjevači“, „KUD „Dubrava“, „Njemački pjevački zbor“, HSPD „dr. Antun Radić Okić“, klavirski trio „Marković“, „Andrea - one woman band“, vokalni duet „Božo i Biba“, te razne glazbeno-scenske zabavljače s programom namijenjenim za osobe starije životne dobi.

Očekuje se i početak suradnje s „Plavom šapom“ - Udrugom za promicanje kvalitete suživota između ljudi i životinja“ te s „Crvenim nosevima“ – klaunovidoktori koji pružaju podršku i pomoć u prihvaćanju situacije, nošenju sa strahovima i nesigurnostima a kroz radostan sadržaj.

### Odlazak korisnika na događanja izvan Doma

U 2020. godini planira se odlazak tj. sudjelovanje korisnika na svim međudomskim organiziranim događajima. Međunarodni dan starijih osoba obilježit će se odlaskom na Gerontološki tulum gdje će se prezentirati radovi nastali u kreativnoj radionici Doma, kao i plesna točka koju će korisnici pripremati kroz godinu na aktivnosti plesa. Također, Dom će se predstaviti na Svjetskom danu plesa prema zadanom programu.

Korisnici će se kroz godinu učiti nove tehnike u kreativnoj radionici i predstaviti se svojim radovima i tehnikama na Sajmu Pravo doba.

Također, korisnicima će se ponuditi odlazak na koncerte ili sportska događanja izvan Doma, kao npr. Hanžekovićev memorijal, Advent u Zagrebu, odlazak na predstave u Centru KNAP i druga gradska kazališta.

### 2.2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti

#### Društvene igre

Popularna društvena igra na sreću – „tombola“ i nadalje će se održavati jednom tjedno u dnevnom boravku Doma. Igranje društvenih igara („čovječe ne ljuti se“, igre pamćenja/memory, domino, šah, kartanj) isto tako će se provoditi svakodnevno u prostoru dnevnog boravka, a razne igre biti će dostupne korisnicima u svako vrijeme, uz prethodni dogovor sa socijalnim radnicama. Korisnike će se poticati da se uključe u ovu aktivnost i isto tako osluškivati o njihovim željama za nekom novom društvenom igrom.

Također, društvene igre igrat će se i na izletima.

#### Organizacija izleta

Dva puta godišnje, u proljeće i u jesen, a prema željama korisnika, organizirat će se jednodnevni izleti u bližoj okolini Zagreba. Uz obilazak odabrane znamenitosti, planira se ručak i druženje uz glazbu i društvene igre.

Organizirat će se i poludnevni izlet tj. odlazak na kavu u grad s korisnicima koji zbog teže pokretnosti nisu u mogućnosti ići na jednodnevne izlete.

#### Plesna grupa

Plesna grupa nastaviti će kontinuirano s radom, jednom tjedno za korisnike svih odjela (I., III. i IV. stupanj usluge) pod stručnim vodstvom vanjskog suradnika. S korisnicima će se vježbati klasični plesovi te grupna koreografija na odabranu pjesmu. Također, pripremat će se plesne točke s kojima će se Dom predstaviti na Svjetskom danu plesa i Gerontološkom tulumu.

Probe u trajanju od 45 minuta odvijat će se u prostoru radne terapije.

## 2.2.4. Ostale aktivnosti

### Adaptacijska grupa

Adaptacija će se održavati za korisnike koji su se tek uselili, ali i za one koji su uselili ranije, a smatraju da se nisu adaptirali na život u Domu. Aktivnost će se realizirati u individualnom kontaktu s korisnikom ili kroz dvije grupe, za korisnike na stambenom dijelu u prostoru dnevnog boravka, a za korisnike Odjela za pojačanu njegu u prostoru blagovaone navedenog Odjela. Grupe ili pojedinačni razgovori održavat će se i u uredu socijalnih radnica, a za korisnike koji nisu u mogućnosti doći na grupu, socijalne radnice će ih obilaziti u njihovim sobama.

Za korisnike Specijalizirane jedinice za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija adaptacija će biti organizirana na dnevnoj razini u sklopu svakodnevnog provođenja vremena socijalnog radnika s navedenim korisnicima. Također, planira se uvođenje nove aktivnosti na polugodišnjoj razini u vidu zajedničkog druženja korisnika, njihovih obitelji i stručnih djelatnika Specijalizirane jedinice. Aktivnost je zamišljena kao prezentacija rada s korisnicima kroz video zapis svakodnevnih aktivnosti i izložbu radova.

### Sastanci korisnika

Tijekom godine održavat će se sastanci s korisnicima, a teme sastanka će bi određene događanjima u Domu ili na prijedlog korisnika.

Na sastancima, uz ravnateljicu, prisutne će biti socijalne radnice i voditelji Odjela.

### Pomoć korisnicima pri ostvarivanju građanskih prava

U suradnji s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Centrima za socijalnu skrb, Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, Ministarstvom uprave tj. svim nadležnim tijelima, korisnicima će biti omogućeno ostvarivanje njihovih građanskih prava.

### **Edukativna predavanja i prezentacije**

U prostoru radne terapije ili dnevnog boravka redovno će se održavati edukativna predavanja i prezentacije na teme vezane za interese korisnika. Također, stručno osoblje, vanjski suradnici (npr. dr. neuropsihijatrica), gostujući predavači, održat će predavanja važna za informiranje korisnika o području zdravlja, prava tj. potreba i navika osoba starije životne dobi.

Isto tako, nastavit će se program „Moj život i djelo“, koji je pokrenut 2018. godine, a pri kojem korisnici predstavljaju svoj hobi/zanimanje/interes.

### **Suradnja sa Studijskim centrom socijalnog rada i Centrom za socijalnu skrb Zagreb**

Na proljeće, počevši od ožujka, a u sklopu kolegija Socijalna gerontologija (nositeljice izv. prof. dr. sc. Silvije Rusac i izv. prof. dr. sc. Ane Štambuk sa Studijskog centra socijalnog rada, Pravnog fakulteta u Zagrebu) u Domu se planira suradnja vezana za obavljanje praktičnog dijela kolegija za određeni broj studenata.

### **Suradnja s volonterima**

Kroz 2020. godinu planira se nastaviti suradnja s Dječjim vrtićem „Mali princ“, Gradskom četvrti Maksimir, učenicima Srednje medicinske škole u Mlinarskoj, Savezom udruga Leo klubova Hrvatske, Udrugom „Zdenac“, Centrom KNAP, vokalnim duetom „Božo i Biba“ te gđom. Nadom Radović – profesoricom likovne kulture.

Nastojat će se ostvariti suradnja s lokalnom Osnovnom školom Jordanovac, Gradskom knjižnicom Zagreb – Augusta Cesarca, Volonterskim centrom Zagreb, Zakladom „Zajednički put“.

Isto tako, nastaviti će se suradnja s članovima obitelji korisnika koji su do sada, na vlastitu inicijativu, održali stručna predavanja, koncerte i sl., pri kojima su prezentirali svoje struke, informirali ili pružili nova saznanja iz različitih područja. Također, obitelji će se moći predstaviti i kroz koncert ili neki drugi scenski nastup.



### **Organiziranje služenja Svete Mise u prostoru Doma**

Sveta Misa služiti će se jednom tjedno i za prigodne blagdane u kapelici Doma. Za Božić i Uskrs će biti organizirana Sveta ispovijed i blagoslov sobe.

### **Suradnja s ostalim domovima za starije osobe**

Ova aktivnost bi se odvijala kroz odlazak na sva događanja na koja je Dom pozvan, kao što je: Turnir u belotu u Domu za starije osobe Peščenica, Kreativna korizma u Domu za starije osobe Sveti Josip, Travanjski susreti u Domu za starije osobe Centar, natjecanje pjevača amatera u Domu za starije osobe Dubrava, sajam Pravo doba na Zagrebačkom velesajmu, Svjetski dan plesa, Jarunski sportski susreti, natjecanje u boćanju u Domu za starije osobe Sveta Ana, Maksimirske jeseni u organizaciji Doma za starije osobe Maksimir, rekreativne igre u Domu za starije osobe Peščenica, Domijada keramike u Domu za starije osobe Centar, natjecanje u izradi adventskog vjenčića u Domu za starije osobe Trešnjevka, Scenske igre u Domu za starije osobe Medveščak.

#### **2.2.5. Usluge radne terapije**

Tijekom 2020. godine prvostupnica radne terapije će nastaviti raditi po protokolu radnog terapeuta sa ciljem dostizanja maksimalnog stupnja neovisnosti u aspektu života koji je problematičan korisniku. Koristeći ciljane i svrhovite radno - terapijske aktivnosti, uključujući sve komponente koje su potrebne za sudjelovanjem u aktivnostima svakodnevnog života, radni terapeut će provoditi sljedeće aktivnosti:

#### **Individualna radna terapija**

Individualna radna terapija u Odjelu za pojačane njegu korisnika (III. stupanj usluge) i Specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija (IV. stupanj usluge) provoditi će se kroz ciljane radno - terapijske aktivnosti, a koristeći razne kreativne medije, ortopedska pomagala i slično. Cilj radnog terapeuta u navedenom segmentu je postići maksimalan stupanj neovisnosti u aspektu života koji je problematičan korisniku. Također, radni terapeut će surađivati s fizioterapeutima i međusobno raditi sa ciljem poboljšanja rehabilitacije korisnika i usluga u Domu.

### Grupna radna terapija

Grupna radna terapija provodit će se u Odjelu za pojačane njegu korisnika (III. stupanj usluge) i Specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija (IV. stupanj usluge), a po potrebi uključujući korisnike stambenog dijela. U sklopu grupne radne terapije u aktivnoj godini, terapeut će organizirati, prikupljati i aktivno osmišljavati radionice prilagođene korisnicima i njihovim problemima te nastaviti provoditi sljedeće aktivnosti:

- *Trening kognitivnih sposobnosti* - radni terapeut će koristiti ciljane posebno osmišljene medije kako bi usporio progresiju bolesti te postigao poboljšanje kod osoba s problemima u navedenom području. Kroz navedenu godinu terapeut će aktivno provoditi radionicu te u dogovoru s korisnicima raditi na poboljšanju iste.
- *Kreativne radionice* – koristiti će se brojni materijali sa ciljem poboljšanja korisnikovih motoričkih, senzornih, perceptivnih, kognitivnih te psihosocijalnih komponenti. Kroz navedenu godinu terapeut će upotrebljavati razne medije i tehnike prilagođene potrebama i željama korisnika sa ciljem poboljšanja njihovih sposobnosti.
- *Društvene igre* – u ovoj aktivnosti, prije svega naglasak će biti na kvalitetnom organiziranju slobodnog vremena te poboljšanju socijalnih i drugih komponenti korisnika. Kroz 2020. godinu planira se i dalje provoditi društvena igra na sreću „tombola“ te druge igre koje ciljano pozitivno djeluju na problematične aspekte korisnika.
- *Radionica kuhanja* – u 2020. godini radni terapeut planira provoditi radionice s korisnicima Specijalizirane jedinice za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija sa ciljem poboljšanja njihovih kognitivnih, senzornih te motoričkih sposobnosti. Prije kuhanja terapeut će uzeti u obzir želje korisnika te kroz stručno mišljenje nastojati prilagoditi radionicu.
- *Motoričke vježbe* – prilikom provođenja kod ove aktivnosti koristiti će se razni mediji te posebice nastojati utjecati na poboljšanje fine motorike korisnika.
- *Slobodno vrijeme* – radni terapeut će kvalitetno organizirati i osmisliti zabavne aktivnosti za korisnike kao što su dnevni i poludnevni izleti te odlazak na kulturno-umjetnička događanja u skladu s interesima, željama i mogućnostima korisnika.

Kroz 2020. godinu radni terapeut će nastaviti:

- surađivati s drugim osobljem Doma u relizaciji radne terapije
- obavještavati obitelj korisnika (osobno, telefonski te putem e-pošte)
- provoditi radno - terapijsku dokumentaciju te testiranje korisnika
- sudjelovati u radu Stručnog tima Doma te na stručnim kolegijima
- sudjelovati u redovitom educiranju.

### **2.3. Usluge njege**

Korisnicima smještenima u Odjelu za pojačanu njegu korisnika (III. i IV. stupanj usluge), pružat će se usluge njege (četiri puta dnevno), a prema potrebi i češće. Također, provodit će se sljedeće aktivnosti:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom njegom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- previjanje i nadgledanje svih rana i povreda kože
- svakodnevni nadzor higijene korisnika
- kontinuirani nadzor
- podjela terapije „per –os“ (u Odjelu za pojačanu njegu)
- kontinuirani nadzor hipertoničara i podjela inzulinske terapije
- edukacija dijabetičara i hipertoničara
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije (otvaranje zdravstvenog kartona, uzimanje sestrinska anamneza, evidencija GUK-a, RR-a, evidencija vađenja krvi za laboratorijsku dijagnostiku i mikrobiološke pretrage uz transportiranje uzoraka do pripadajućih laboratorija, lista kašica i sondi, lista izlučevina, lista kupanja, lista prehrane, lista podjele terapije, evidencija obrada rana, evidencija korisnika pri odlasku u bolnicu, evidencija hitnih poziva, evidencija sanitetskih poziva, evidencija novoprimljenih korisnika, evidencija davanja injekcija i oralne terapije, evidencija padova i fraktura, evidencija umrlih, kontinuirano vođenje DOGME i upisivanje u nju svega navedenog i kategorizacije)

- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
- suradnja s obitelji korisnika
- suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnik, fizioterapeut, radni terapeut, voditeljica Odjela prehrane, voditeljica Odjela računovodstva i pomoćno – tehničkih poslova)
- svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja korisnika i poduzimanje potrebnih mjera
- provođenje mjera prevencije vezano za epidemiološku situaciju i pojavnost gripe
- organizacija cijepljenja i ostalih vidova zdravstvene profilakse
- preventivni pregledi otkrivanja karcinoma dojke
- edukacija korisnika za upotrebu hodalice, kolica, slušnih aparata, sredstava za inkontinenciju
- organizacija zdravstvenih tribina
- sudjelovanje u aktivnostima Doma (uključivanje korisnika smještenih u Odjelu za pojačanu njegu i Specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzhemerove bolesti i drugih demencija, s odgovarajućim psihofizičkim sposobnostima i interesima)
- suradnja s liječnikom opće medicine i specijalistom neuropsihijatom
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Komisiji za prijem i otpust korisnika i Komisiji za prehranu, Stručnog tima i redovnih kolegija.

#### **2.4. Usluge fizikalne terapije**

Tijekom 2020. godine prvostupnici fizioterapije nastaviti će raditi po protokolu sa ciljem poboljšanja funkcionalnih sposobnosti korisnika i to kroz sljedeće aktivnosti:

- *provođenje individualne fizioterapije u Odjelu za pojačanu njegu korisnika* (III. stupanj usluge) – što podrazumijeva aktivno potpomognutu mobilizaciju zglobova, učenje hodanja, vertikalizacija, vježbe balansa, ravnoteže, koordinacije pokreta, vježbe istezanja, relaksacije i opće kondicije, vježbe disanja, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, masaža, primjenu drenažnog položaja ekstremiteta, drenažu plućnog segmenta, učenje transfera, pomoć i učenje pri hodu s ortopedskim pomagalicama te adekvatno pozicioniranje korisnika u krevetu.

- *provođenje individualne fizioterapije u Specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija* (IV. stupanj usluge) – koje se odnosi na aktivno potpomognutu mobilizaciju zglobova, učenje hodanja, vertikalizacija, vježbe balansa, ravnoteže, koordinacije pokreta, vježbe istezanja, relaksacije i opće kondicije, vježbe disanja, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, masaža, primjena drenažnog položaja ekstremiteta, drenaža plućnog segmenta, učenje transfera, pomoć i učenje pri hodu s ortopedskim pomagalicama, adekvatno pozicioniranje korisnika u krevetu.
- *provođenje individualne fizioterapije na stambenom dijelu* (I. stupanj usluge) – koji se odnosi na aktivno potpomognutu mobilizaciju zglobova, učenje hodanja, hod po stepenicama, masaža, bandažiranje ekstremiteta. Obzirom na funkcionalnu sposobnost korisnika, dio individualne fizioterapije za korisnike stambenog dijela provodit će se u prostoru fizikalne terapije, jednako kao i masaža.
- *grupna medicinska gimnastika* provodit će se u prostoru radne terapije, za *korisnike stambenog dijela* te samostalno pokretne korisnike Odjela za pojačanu njegu korisnika (dvije grupe u različitim terminima)
- *grupna medicinska gimnastika u Odjelu za pojačanu njegu korisnika*, provodit će se u društvenim prostorima svakog kata (četiri grupe).
- *grupna medicinska gimnastika u Specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija* provodit će se u prostoru Odjela ili u posebno prilagođenom parku za potrebe Odjela (jedna grupa). S obzirom na plan popunjavanja kapaciteta druge Specijalizirane jedinice za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija planira se formiranje dodatne grupe.

Fizioterapeuti će u suradnji s drugim stručnim djelatnicima kroz 2020. godinu sudjelovati u društvenim aktivnostima korisnika u Domu i izvan njega (nastupi, izleti, druženja, natjecanja).

Također, i dalje će se provoditi vođenje fizioterapeutske dokumentacije te procjena funkcionalnog statusa korisnika prilikom useljenja u Dom.

Periodički će se evaluirati promjene funkcionalnog statusa, te shodno tome prilagođavati plan i program fizioterapije.

Jednako tako, fizioterapeuti će sudjelovati u radu Stručnog vijeća Doma, Komsije za prijem i otpust korisnika, Stručnog tima Doma, na redovnim kolegijima te stručnim usavršavanjima (predavanja, tribine, seminari).

## **2.5. Briga o zdravlju**

Primarna zdravstvena zaštita u Domu organizirat će se putem specijalističke ordinacije obiteljske medicine mr.sc. Drago Paušek, dr.med, s kojom je Dom sklopio Ugovor na pola radnog vremena, četiri dana u tjednu. Također, Dom će i dalje imati sklopljen ugovor sa specijalistom neuropsihijatrije, dr. Krstinić, koja u sklopu ustanove obavlja specijalističku obradu i dijagnostiku te daje preporuku za odgovarajuću terapiju. Dom će korisnicima također, sukladno dostupnim resursima **omogućiti i briga o oralnom zdravlju**. Kroz navedeno, korisnicima Doma biti će omogućeno da na jednostavniji i lakši način obave pregled i dobiju odgovarajuću terapiju.

## **2.6. Usluge stanovanja**

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u stambenom dijelu (I. stupanj usluge) Doma pružati sljedeće usluge:

- spavaonice će se pospremati u određenim terminima dva puta tjedno (prema dogovoru s korisnicima putem katnih sastanaka)
- pranje prozora (obavljat će se dva – tri puta godišnje, a prema potrebi i češće)
- pranje posteljnog rublja (dva puta mjesečno)
- pranje osobnog rublja za korisnike stambenog dijela (dva puta tjedno).

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u Odjelu za pojačanu njegu (III. stupanj usluge) i Specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija (IV. stupanj usluge) pružati sljedeće usluge:

- spavaonice i zajednički prostori pospremat će se svakodnevno
- posteljno rublje prat će se svakodnevno, a osobno rublje dva puta tjedno.

Zajedničke prostorije i prostori (stepenice, predvorje, hodnici, liftovi, kuhinja, blagovaonica, čajne kuhinje, zajednički sanitarni čvorovi, dnevni boravak) čistit će se svakodnevno.

## **2.7. Usluge prehrane**

U planiranju obroka vodit će se briga o odabiru namirnica koje će biti raznovrsne i uravnotežene (uzimajući u obzir sezonsku ponudu voća i povrća). U vezi s tim planirat će se adekvatan unos bjelančevina koje bi trebale osigurati 12 – 15% ukupno unesene energije, unos prehrambenih masnoća ograničio bi se na 30% ukupnog energetskeg unosa ili manje, a preporučeni unos ugljikohidrata trebao bi osigurati 55 – 60% ukupnog dnevnog energetskeg unosa.

Ukupna kalorijska vrijednost svih dnevno planiranih glavnih obroka (tri) i međuobroka (dva), trebala bi iznositi 1900 – 2300 kcal, a ovisno o vrsti dijete (standardna, lagana, dijabetička).

S obzirom da određeni broj korisnika ima razne zdravstvene probleme i nadalje će biti zastupljene tri vrste dijeta: standardna, lagana i dijabetička. Potrebno je naglasiti da će dijabetičari, uz tri glavna obroka i dva međuobroka, imati mogućnost dobiti još tri međuobroka.

Osim toga posebna pažnja posvećivat će se osobama u terminalnoj fazi života za koje se vrši priprema obroka koje odgovara njihovom zdravstvenom stanju. Za osobe koje imaju problema sa žvakanjem, vršit će se posebna priprema obroka s naglaskom na izradu raznih shakeova koji će biti bogate teksture te ukusni i osvježavajući.

Komisija za prehranu, u čijem se sastavu nalaze predstavnici korisnika svakog kata, te predstavnici dijabetičara i korisnika koji konzumiraju laganu prehranu, voditelj Odjela prehrane i voditeljica Odjela za pojačanu njegu korisnika, sastajat će se jednom tjedno. Na sastancima Komisije propitivat će se korisnike o zadovoljstvu pripremljenim obrocima i tražiti prijedlozi za izradu jelovnika za naredno razdoblje.

Kuhari će u narednom razdoblju davati prijedloge za uvođenje jela i slastica s naglaskom na stare recepture jela iz različitih krajeva Hrvatske.

U 2020. godini planira se dosljedno provoditi sve postupke koje podrazumijeva HACCP sustav i sukladno tomu ispunjavati sve potrebne evidencije, obavljati potrebne edukacije zaposlenika i izrađivati određene planove.

U cilju podizanja standarda kvalitete prehrane u 2020. godini planira se sljedeće:

- izrađivati posebne jelovnike radi uvažavanja kulturoloških ili posebnih dijetalnih zahtjeva (npr. vegetarijanska prehrana, veganska dijeta)
- promovirati zdrave navike u prehrani na način da se povremeno organiziraju predavanja na tu temu.

## V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručno usavršavanje radnika provodit će se na sljedeći način:

- sudjelovanje ravnateljice i socijalnih radnica na stručnim sastancima, tribinama, seminarima i simpozijima
- sudjelovanje medicinskih sestara i fizioterapeuta na stručnim sastancima, tribinama i seminarima
- sudjelovanje računovodstvenih radnika na stručnim predavanjima
- kontinuirana izobrazba pomoćno – tehničkog osoblja.

## VI. SURADNJA

U cilju unapređenja rada i poboljšanja kvalitete života korisnika Dom će nastaviti surađivati sa sljedećim institucijama i suradnicima:

- Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
- Domovima za starije osobe kojima je osnivač Grad Zagreb, kao i s domovima drugih osnivača te domovima za starije osobe s područja drugih županija
- Zdravstvenim ustanovama (domovi zdravlja, poliklinike, bolnice)
- Centrima za socijalnu skrb



- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Pravnim fakultetom sveučilišta u Zagrebu, Studijski centar socijalnog rada
- Edukacijsko - rehabilitacijskim fakultetom u Zagrebu
- Zdravstvenim veleučilištem u Zagrebu
- Školom za medicinske sestre Mlinarska
- Ministarstvom demografije, obitelji, mladih i socijalne politike
- Ministrstvom rada i mirovinskog sustava
- Ministarstvom uprave i Gradskim izbornim uredom
- Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- Policijskom upravom Zagreb
- Poreznom upravom
- Uredom za javnu nabavu Grada Zagreba
- Hrvatskom komorom medicinskih sestara
- Hrvatskom komorom socijalnih radnika
- Hrvatskom komorom radnih terapeuta
- Hrvatskom udrugom socijalnih radnika
- Hrvatskom zajednicom računovođa i financijskih djelatnika
- Pučkim otvorenim učilištem
- Strukovnim učilištem „Krešimir“
- Učilištem „Magistra“
- Narodnim sveučilištem Dubrava
- Vjerskom zajednicom - Župa bl. Augustina Kažotića i Molitvenom zajednicom „Sestre Samaritanke“
- Vjerskom zajednicom – Župa Bezgrješnog Srca Marijina
- Zakladom „Zajednički put“
- I. Katoličkom osnovnom školom
- Udrugom Zdenac
- Dječjim vrtićem „Mali princ“
- Osnovnom školom „Augusta Cesarca“
- Knjižnicom „S. S. Kranjčević“

- Centrom KNAP
- Tehničkim muzejom Nikola Tesla
- Udrugom Senior i udrugom Igranje
- Lions Klubom Agram
- Tvrtkom NEUROTH
- KUDom Dubrava
- KUDom „Ruža prigorja“
- KUDom „Turopoljska zvona“
- Pjevačkim duom „Biba i Božo“

## VII. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Dom će i nadalje surađivati i biti otvoren prema svim medijima (tisak, radio, televizija, internetska stranica) u pogledu davanja informacija o radu Doma, a posebice one koje se odnose na kulturno – zabavne, radno – okupacijske i rekreativne aktivnosti.

**RAVNATELJICA**

Nataša Koražija, univ.mag.sanit.publ.