

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13 i 143/13) IRENA VADLJA mag.soc.rada., ravnateljica, dana 20.03.2015. donosi

**ODLUKU  
O PROVEDBI POSTUPAKA JAVNE NABAVE  
TZV. BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje postupanje Doma za starije i nemoćne osobe „Park“ (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka iz ove odluke, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

Postupanje protivno stavku 2. ovoga članka smatra se prekršajem u smislu Zakona.

Članak 3.

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja. O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednako ili manje od 1.000,00 kn nabavljat će se plaćanjem u gotovini sukladno procedurama Naručitelja.

#### Članak 5.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednako ili manje od 20.000,00 kuna, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu sukladno procedurama Naručitelja. Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

#### Članak 6.

Kod postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 a jednake ili manje od 200.000,00 kn za robu i/ili usluge odnosno 500.000,00 kn za radove, zatražit će se ponude najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, osim ako to nije moguće zbog zakonskih ili drugih pravila. Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om i sl.)

#### Članak 7.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 8 dana od dana slanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu.

U posebnim slučajevima i okolnostima (npr. iznimna žurnost, složenost predmeta nabave i dr.) može se odrediti i drugačiji rok za dostavu ponuda od roka iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 8.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda, otvaraju se i obrađuju (pregledavaju, analiziraju i ocjenjuju) na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.

#### Članak 9.

O obradi ponuda sastavlja se Zapisnik, kojeg potpisuju osobe koje su izvršile obradu i pregled ponuda, a koje Odlukom imenuje ravnateljica Doma.

#### Članak 10.

Ponuditeljima kojima je poslan Poziv za dostavu ponuda, pismenim putem će se dostaviti Odluka o odabiru.

Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti bagatelnu nabavu, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja bez posebnog pisanog obrazloženja. Obavijest iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se na isti način kao i obavijest o odabiru.

Članak 11.

Narudžbenicu, odnosno Ugovor o javnoj nabavi potpisuje ravnateljica Doma.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka od 29.11.2013. godine.

RAVNATELJICA  
Irena Vadlja, mag.soc.rada

