

PLAN RADA

DOMA ZA STARIJE OSOBE PARK

ZA 2019. GODINU

## SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODACI O DOMU.....	3
II. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA .....	4
III. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA.....	5
1. Prostor .....	5
1.1. Ivanićgradska 52 .....	5
1.2. Lašćinska cesta 98a.....	5
2. Oprema.....	5
2.1. Ivanićgradska 52 .....	5
2.2. Lašćinska cesta 98a.....	6
3. Radnici .....	6
IV. OPSEG I KVALITETA USLUGA .....	7
1. Ivanićgradska 52 .....	7
1.1. Usluge socijalnog rada .....	7
1.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih i sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti .....	9
1.2.1. Radno - okupacijske aktivnosti.....	9
1.2.2. Kulturno-zabavne aktivnosti.....	10
1.2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti .....	13
1.2.4. Ostale aktivnosti.....	14
1.3. Usluge njege.....	16
1.4. Usluge fizikalne terapije .....	18
1.5. Usluge radne terapije .....	19
1.6. Briga o zdravlju.....	20
1.7. Usluge stanovanja .....	21
1.8. Usluge prehrane .....	21
2. Lašćinska cesta 98a .....	23
2.1. Usluge socijalnog rada .....	23
2.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih i sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti .....	25
2.2.1. Radno - okupacijske aktivnosti.....	25
2.2.2. Kulturno-zabavne aktivnosti.....	26
2.2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti .....	28
2.2.4. Ostale aktivnosti.....	29
2.3. Usluge njege.....	32

2.4. Usluge fizikalne terapije .....	33
2.5. Usluge radne terapije .....	34
2.6. Briga o zdravlju.....	35
2.7. Usluge stanovanja .....	36
2.8. Usluge prehrane .....	36
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA .....	38
VI. SURADNJA .....	39
VII. ODNOSI S JAVNOŠĆU.....	41

## I. OSNOVNI PODACI O DOMU

**Naziv i adresa Doma:** Dom za starije osobe Park

Zagreb, Ivanićgradska 52

**Osnivač:** Grad Zagreb

**Kapacitet :** Lokacija Ivanićgradska 52 – 180

Lokacija Lašćinska cesta 98a – 200

### **Misija**

Kontinuirano podizanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba vodeći pri tome računa o dostojanstvu, samostalnosti i sigurnosti starije osobe, te o što dužem očuvanju preostalih sposobnosti i slobodi odlučivanja u vezi s ponuđenim programima u Domu.

### **Vizija**

Osmišljavanje stručnih metoda rada u cilju podizanja kvalitete života u Domu koristeći u radu individualni pristup svakom korisniku.

## **II. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA**

Statutom Doma uređen je ustroj Doma na način da se organiziraju sljedeće organizacijske jedinice:

na lokaciji Ivanićgradska 52

- Odjel za pojačanu njegu korisnika (I. i II. stupanj) i čišćenje prostora Doma
- Odjel za pojačanu njegu korisnika (III. stupanj)
- Odjel prehrane
- Odjel računovodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova.

na lokaciji Lašćinska cesta 98a

- Odjel za pojačanu njegu korisnika
- Odjel prehrane
- Odjel računovodstvenih i pomoćno – tehničkih poslova.

### **III. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA**

#### **1. Prostor**

U cilju poboljšanja uvjeta života korisnika i održavanja prostora u funkcionalnom i estetskom smislu, planiraju se izvesti sljedeći radovi.

##### **1.1. Ivanićgradska 52**

- adaptacija kupaonica u polustacionaru Doma
- opremanje adaptiranih kupaonica novom opremom
- nastavak završnih radova na izmjeni elektroinstalacija u prizemlju Doma
- radovi na izmjeni elektroinstalacija na drugom katu Doma
- adaptacija recepcije i završno uređenje ulaznih vrata u Dom
- uređenje vanjskog ulazna u Dom
- uređenje gospodarskog ulaza
- uređenje sanitarnih čvorova u prizemlju Doma
- izrada projekta okoliša i terase Doma
- uređenje terase Doma.

##### **1.2. Lašćinska cesta 98a**

- uređenje audio – vizualne sobe
- rušenje, uklanjanje i dovoz stabala te izgradnja potpornog zida prema elaboratu
- proširenje kapaciteta postojeće MiVoice 470 telefonske centrale za potrebe trećeg kata stacionara.
- ugradnja i puštanje u rad poteznih OG prekidača za svjetlo u kupaonicama.

#### **2. Oprema**

##### **2.1. Ivanićgradska 52**

U cilju podizanja sigurnosti objekta, poboljšanja uvjeta života korisnika i podizanja razine opremljenosti Doma, planira se sljedeće:

- nabava stolica i komoda za dnevni boravak
- nabava kolica za čistačice
- nabava i postavljanje još dvije nadzorne kamere.

## **2.2. Lašćinska cesta 98a**

- nabava i postavljanje još tri nadzorne kamere.

## **3. Radnici**

Tijekom 2019. godine planiraju se kontinuirano popunjavati radna mjesta sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova.

## **IV. OPSEG I KVALITETA USLUGA**

### **1. Ivanićgradska 52**

#### **1.1. Usluge socijalnog rada**

- svakodnevno davanje informacija o Domu – uvjeti za smještaj, cijene smještaja, vrste smještaja, vrijeme čekanja na smještaj
- svakodnevno zaprimanje i obrada zahtjeva za smještaj
- vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva i vođenje bilješki kontakata s budućim korisnicima, obitelji, obveznicima plaćanja
- kontaktiranje s korisnicima ili obiteljima koji su na listi čekanja o statusu molbe, ažuriranje i arhiviranje zahtjeva za smještaj
- izrada liste čekanja
- pozivanje na smještaj i prikupljanje financijske, medicinske te ostale potrebne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- izrada ugovora o smještaju
- priprema korisnika za useljenje u Dom, upoznavanje s korisnikom u sobi (za dvokrevetnu sobu), razgovor s korisnikom i obitelji, odnosno obveznikom plaćanja, upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Doma
- smještaj korisnika, upoznavanje s drugim korisnicima (u susjednim sobama, za stolom u blagovaonici i sl.), upoznavanje korisnika s radom Odjela u Domu te upućivanje na način rješavanja različitih problema
- upoznavanje voditelja i radnika Odjela s dolaskom novog korisnika i davanje potrebnih informacija
- vođenje dokumentacije o korisniku (izrada osobnog lista korisnika, socijalne anamneze, individualnog plana postupanja i bilježenje zapažanja o korisniku)
- vođenje zapisnika Stručnog tima i zapisnika sa sastanaka korisnika
- vođenje matične knjige, pomoćne knjige, evidencija zaprimljenih zahtjeva i evidencije aktivnog provođenja vremena
- izrada tjednog i mjesečnog rasporeda aktivnosti
- individualni rad s korisnikom i obitelji ili obveznikom plaćanja



- podrška, poticaj i motiviranje korisnika da se što više uključuju u aktivnosti koje se odvijaju u Domu uz poštivanje psihofizičkog stanja
- grupni rad s korisnikom (katni sastanci, psihosocijalno edukativne radionice, grupe za dosjećanje, adaptacijska grupa)
- praćenje razdoblja adaptacije i pomoć korisniku pri prilagodbi na život u Domu kao i praćenje psihofizičkog stanja
- suradnja s obitelji pri savladavanju konfliktnih ili kriznih situacija te pružanje podrške korisniku i obitelji kao i pomoć u rješavanju ili rješavanje svih problema vezanih uz potrebe korisnika
- primjena različitih metoda savjetovanja u svrhu vođenja i osposobljavanja korisnika za samostalno rješavanje problema
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite u suradnji s nadležnim Centrom za socijalnu skrb
- pružanje pomoći i podrške korisniku i obitelji pri ostvarivanju različitih prava
- pomoć kod pripreme korisnika pri preseljenju u III stupanj ili s istog na I ili II stupanj usluge kao i kod preseljenja u drugu sobu
- suradnja s ostalim radnicima Doma kroz sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Stručnog tima i kolegija
- poslovi vezani uz iseljenje korisnika iz Doma u slučaju raskida ugovora ili smrti
- izrada izvještaja sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije
- unošenje podataka u kompjuterski program DOGMA za korisnike stalnog smještaja i korisnike usluge pomoći u kući
- kontinuirana samoprocjena provođenja Standarda kvalitete socijalnih usluga
- mentorstvo vježbenicama - socijalnim radnicama, te studentima Studijskog centra socijalnog rada.

## **1.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih i sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti**

Pri izradi godišnjeg plana organizacije provođenja slobodnog vremena u Domu vodi se briga o željama i interesima korisnika, kao i mogućnostima obzirom na njihovu dob i psihofizičko stanje.

Planirane aktivnosti mogu biti promijenjene ili proširene ovisno o događanjima kroz godinu.

### **1.2.1. Radno - okupacijske aktivnosti**

#### **1.2.1.1. Kreativna radionica**

Svrha ove aktivnosti je da korisnici pokažu i prenesu svoje znanje ili nauče kao izrađivati, ukrašavati, obnavljati stare stvari te aktivno provoditi slobodno vrijeme uz druženje s ostalim korisnicima.

Za dekoraciju Doma planira se da korisnici izrađuju ukrase kojima bi se prigodno uredio zajednički prostor Doma.

Pod zajedničkim prostorom Doma podrazumijeva se ulazni prostor s recepcijom, I. i II. blagovaonica, terasa, dnevni boravak i hodnik u prizemlju, dnevni boravak i hodnik u jedinici za pojačanu njegu, čajne kuhinje na svim katovima, te prostori kod istočnog i zapadnih liftova za koje će se izraditi:

- dekoracije za Valentinovo
- maske za Fašnik
- proljetne dekoracije
- pisanice i cvjetni aranžmani za Uskrs
- čestitke za Uskrs
- dekoracije za sajam Pravo doba
- ljetne dekoracije
- dekoracije za terasu i vrtne zabave
- dekoracije za Gerontološki tulum
- dekoracije za jesen i proslavu Martinja
- adventski vjenčići i božićne dekoracije

- kuglice i ukrasi za kićenje borova
- čestitke za Božić
- dekoracije na zadanu temu za manifestaciju „Kreativna korizma“, „Maksimirske jeseni“, „Domijada keramike“ i „Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranima“
- prigodni pokloni za goste Doma.

Korisnici smješteni na stambenom dijelu (I. stupanj) izrađivat će dekoracije u prostoru radne terapije na I. katu, dva puta tjedno u trajanju od 90 minuta, u čajnim kuhinjama na način da se korisnici sami organiziraju (poslijepodne ili vikendom - što se pokazalo kao uspješan način samoorganiziranja od strane korisnika uz pripremu i dogovor od strane socijalnih radnica), kao i izrada u sobama korisnika.

Broj radionica: 84

Broj uključenih korisnika po radionici: 8-12

## **1.2.2. Kulturno-zabavne aktivnosti**

### **1.2.2.1. Pjevački zbor „Parkovci“**

Planira se da članovi pjevačkog zbora „Parkovci“ u narednom razdoblju vježbaju pod stručnim vodstvom profesora Maxa Petera, a organizaciju će i nadalje voditi socijalna radnica uz suradnju s pojedinim članovima zbora.

Probe zbora planiraju se jedan do dva puta tjedno u blagovaonici ili dnevnom boravku, a tijekom godine pripremat će se program za nastupe u Domu, te natjecanja ili gostovanja u drugim domovima.

Svaki mjesec organizirat će se nastup u Domu prigodom proslave rođendana korisnika.

Broj proba: 40

Broj korisnika po probi: 15 – 20

#### **1.2.2.2. Proslave rođendana korisnika**

Svaki mjesec, odnosno 12 puta u godini, u suradnji s članovima pjevačkog zbora „Parkovci“, organizirat će se proslava rođendana. Također, na proslavu rođendana su dobrodošli i prijatelji ili obitelj korisnika – slavljenika.

Broj proslava rođendana: 12

Broj korisnika po proslavi: 9 – 25

#### **1.2.2.3. Organiziranje priredbi i proslava za sve prigode i blagdane**

Za Valentinovo, Fašnik, Uskrs, Međunarodni dan starijih osoba, Martinje, Božić i Novu godinu organizirat će se kulturno – zabavni program u kojem bi sudjelovali korisnici Doma, ali i razni vanjski suradnici.

Za Međunarodni dan starijih osoba organizirat će se mjerenje RR, TT i GUK-a za sve korisnike te prigodno edukativno predavanje.

Za Valentinovo, korisnicima će se podijeliti pokloni koje će izraditi korisnici u Kreativnoj radionici.

Međunarodni dan žena obilježit će se uz podjelu poklona korisnicama.

Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom, za Uskrs i Božić podijelit će svim korisnicima prigodne poklone, a za Božić će korisnicima biti podijeljeni i pokloni kupljeni od strane Doma.

Sve planirane aktivnosti odvijale bi se u II. blagovaonici.

Broj proslava: 7

Broj korisnika po proslavi: 40 – 60

#### **1.2.2.4. Druženje korisnika u Domu**

Svakog utorka i petka nastavit će se s organiziranim druženjima korisnika, uz kavu, sok, kekse i sladoled u društvenoj prostoriji, čajnoj kuhinji na I. i II. katu ili na ljetnoj terasi, ovisno o vremenskim prilikama. Za korisnike smještene u jedinici za pojačanu njegu korisnika (III. stupanj), druženje bi se odvijalo u dnevnom boravku.

Tijekom Adventa druženja će se odvijati i na terasi gdje će se poslužiti kuhano vino, čaj s rumom, fritule i bit će popraćeno uz božićne pjesme.

Na takva druženja pozvat će se i prijatelji ili obitelj korisnika koja se zatekne u Domu. Prigodno će se proslaviti i svaka osvojena nagrada na nekom natjecanju.

Planiraju se organizirati i sljedeća druženja:

- dvije vrtne zabave u ljetnim mjesecima
- za Dane kruha organizirat će se obilježavanje navedenog dana
- u jesen Kestenijada
- proslava povodom osvajanja nagrada na natjecanjima
- proslava ispraćaja Stare godine.

Broj druženja: 121

Broj uključenih korisnika po druženju: 20 – 35

#### **1.2.2.5. Organiziranje posjeta učenika osnovnih škola, nastavak suradnje s Knjižnicom „S.S.Kranjčevića“**

Planira se nastaviti suradnja s osnovnim školama na području Gradske četvrti Peščenica. Druženja bi bila u obliku obilaska teže pokretnih korisnika, prigodnog glazbeno – scenskog programa te podjele simboličnih poklona koje učenici izrade za korisnike Doma.

Suradnja s knjižnicom „S. S. Kranjčević“ nastavila bi se kroz sadržaje koje Knjižnica tradicionalno organizira za stanovnike s područja Peščenice i dostavu tjednih novina koje su prikupljene u knjižnici.

Dom će kontinuirano surađivati s Knjižnicom radi uređenja bibliotečne građe.

Broj posjeta i suradnji: 10

### **1.2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti**

#### **1.2.3.1. Vježbe relaksacije - opuštanja**

Vježbe relaksacije – disanja uz glazbu provodit će se dva puta tjedno u dnevnom boravku Doma u jutarnjim satima. Vježbe će provoditi korisnica Doma koja je završila edukaciju u Udruzi „Phenomena“.

Broj vježbi: 104

Broj korisnika po vježbi: 10 – 13

#### **1.2.3.2. Društvene igre**

Tombola će se nastaviti održavati prema rasporedu kako slijedi:

- jednom tjedno (52x u godini) za korisnike sa stambenog dijela (I. stupanj)
- jednom tjedno (52x u godini) za korisnike polustacionara (II. stupanj)
- jednom tjedno (52x u godini) za korisnike u jedinici za pojačanu njegu (III. stupanj)

Osim održavanja tombole, posebno će se korisnike poticati na igranje društvenih igara (šah, kartanje, „čovječe ne ljuti se“, mlin, domino i sl.).

Broj druženja uz društvene igre: 260

Broj korisnika po aktivnosti: 10 – 30

#### **1.2.3.3. Odlazak korisnika na događanja izvan Doma**

Međunarodni dan starijih osoba obilježit će se odlaskom na Gerontološki tulum u parku Josipa Jurja Strossmayera gdje će se prezentirati radovi nastali u kreativnoj radionici i plesna točka.

Dom će se predstaviti na Svjetskom danu plesa prema zadanom programu.

Korisnicima će se također ponuditi odlazak na koncerte ili sportska događanja izvan Doma.

Broj događanja: 8

Broj uključenih korisnika: 5 – 30

#### **1.2.3.4. Organizacija izleta**

Planiraju se organizirati dva cjelodnevna izleta kroz godinu i to jedan u proljeće, a jedan u jesen. U sklopu izleta planira se ručak i druženje uz glazbu te obilazak znamenitosti posjećenog mjesta.

Također, organizirat će se poludnevni izlet tj. odlazak na kavu u grad s korisnicima koji zbog teže pokretnosti nisu u mogućnosti ići na jednodnevne izlete.

Broj izleta : 2

Broj korisnika po izletu : 20 – 40

#### **1.2.3.5. Plesna grupa**

Plesna grupa nastavila bi sa svojim radom s ciljem savladavanja novih plesnih koraka, ali i osmišljavanjem koreografije za Svjetski dan plesa.

Probe u trajanju od 30 minuta nastavile bi se odvijati u dnevnom boravku s pauzom u ljetnim mjesecima.

S uvježbanom koreografijom korisnici će nastupiti na Svjetskom danu plesa i na Međunarodnom danu starijih osoba.

Planirani broj proba: 20

Planirani broj korisnika po probi: 6 – 8

### **1.2.4. Ostale aktivnosti**

#### **1.2.4.1. Sastanci korisnika**

Sastanci korisnika održavat će se jednom u tri mjeseca, u čajnoj kuhinji na svakom katu, a po potrebi i češće. Razgovarat će se o temama koje predlože korisnici ili stručni radnici Doma. Na sastancima će uz ravnateljicu biti prisutne socijalne radnice, a prema potrebi i voditelji odjela. Na svakom sastanku socijalne radnice vode zapisnik.

#### **1.2.4.2. Adaptacijska grupa**

Adaptacijska grupa održavat će se svakog tjedna u trajanju od 45 minuta i to za korisnike koji su se uselili u Dom tijekom prethodnog tjedna, ali i za sve one koji su uselili ranije, a smatraju da im je grupa još uvijek potrebna.

Sastanak grupe održavat će se u uredu socijalnih radnica na I. katu. Socijalne radnice će korisnike, koji neće moći doći u ured na I. katu, obići u njihovim sobama.

Broj grupa: 52

Broj korisnika po grupi: 5 – 10

#### **1.2.4.3. Edukativna predavanja i prezentacije**

U suradnji s konzilijarnom neuropsihijatricom, drugim gostujućim predavačima te stručnim radnicima Doma, organizirat će se predavanja ili prezentacije na teme po izboru korisnika.

Predavanja i prezentacije održavat će se u dnevnom boravku ili drugoj blagovaonici u jutarnjim ili popodnevnim satima u maksimalnom trajanju od 45 minuta.

Broj predavanja i prezentacija: 6

Planirani broj korisnika po predavanju: 20 – 30

#### **1.2.4.4. Suradnja s ostalim domovima za starije osobe i organizacijama koje se bave aktivnostima za osobe treće životne dobi**

Ova aktivnost bi se odvijala kroz odlazak na sva događanja na koja je Dom pozvan, kao što je: Turnir u belotu u Domu Peščenica, Kreativna korizma u Domu Sveti Josip, Travanjski susreti u Domu Centar, natjecanje pjevača amatera u Domu Dubrava, sajam Pravo doba na Zagrebačkom velesajmu, Svjetski dan plesa, Jarunski sportski susreti, natjecanje u boćanju u Domu Sveta Ana, Maksimirske jeseni u Domu Maksimir, rekreativne igre u Domu Peščenica, Domijada keramike u Domu Centar, natjecanje u izradi adventskog vjenčića u Domu Trešnjevka, Scenske igre u Domu Medveščak.

Planirani broj suradnji: 13



Planirani broj uključenih korisnika: 10 – 25

#### **1.2.4.5. Organiziranje služenja Svete Mise u prostoru Doma**

Sveta Misa služiti će se svake subote i za prigodne blagdane u II. blagovaonici Doma. Za Uskrs i Božić organizirat će se Sveta ispovijed i blagoslov soba.

Broj Svetih Misa: 52

Broj korisnika po Svetoj Misi: 25 – 30

#### **1.2.4.6. Suradnja s volonterima**

Nastavila bi se suradnja s Volonterskim centrom Zagreb, učenicima medicinske škole u Mlinarskoj te volonterima koji se direktno jave u Dom.

#### **1.2.4.7. Pomoć korisnicima pri ostvarivanju građanskih prava**

U suradnji s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Ministarstvom uprave, korisnicima će biti omogućeno ostvarivanje njihovih građanskih prava.

### **1.3. Usluge njege**

U sklopu Odjela za pojačanu njegu korisnika I. i II. stupnja provodit će se sljedeće aktivnosti:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom njegom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- podsjećanje i odvođenje korisnika u čajnu kuhinju na obroke (doručak, ručak, večera) te na popodnevna druženja
- briga o osobnoj higijeni korisnika i pomoć pri kupanju
- kontinuirani nadzor dijabetičara
- kontinuirani nadzor hipertoničara

- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
- suradnja s obitelji korisnika
- suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnik, fizioterapeut, radni terapeut, voditelj Odjela prehrane, voditeljica Odjela računodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova)
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije.

Za provođenje navedenih usluga korisnicima na polustacionaru (II. stupanj) bit će zadužena voditeljica Odjela, dva zdravstvena radnika (medicinske sestre) koje će se dnevno izmjenjivati u turnusima, te će rad istih biti organiziran u razdoblju od 7 – 19 sati. Osim navedenih radnika korisnicima će sve dane u tjednu u satnici 7 - 19 sati usluge njege pružati 7 njegovateljica. Osim usluga njege korisnicima će, prema potrebi, dostavljati obroke u njihove sobe ili u prostor čajne kuhinje, brinuti o njihovom posteljnom i osobnom rublju, te uređivati prostor sobe korisnika (krevet, noćni ormarić, stol).

Korisnicima smještenima u Odjelu za pojačanu njegu korisnika (III. stupanj – 50 korisnika), usluge njege pružat će se četiri puta dnevno, a prema potrebi i češće. U sklopu jedinice za pojačanu njegu provodit će se sljedeće aktivnosti:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom njegom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- previjanje i nadgledanje svih rana i povreda kože
- svakodnevni nadzor higijene korisnika
- kontinuirani nadzor dijabetičara
- podjela inzulinske terapije
- podjela terapije „per –os“ (u jedinici za pojačanu njegu)
- kontinuirani nadzor
- edukacija dijabetičara i hipertoničara
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije (otvaranje zdravstvenog kartona, sestrinska anamneza, evidencija GUK-a, RR-a, lista kašica i sondi, lista izlučevina, lista kupanja, lista prehrane, lista podjele terapije, evidencija obrada rana, evidencija korisnika pri odlasku u bolnicu, evidencija hitnih poziva, evidencija sanitetskih

- poziva, evidencija novoprimljenih korisnika, evidencija davanja injekcija i oralne terapije, evidencija umrlih)
- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
  - suradnja s obitelji korisnika
  - suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnik, fizioterapeut, radni terapeut, voditelj Odjela prehrane, voditeljica Odjela računodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova)
  - svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja korisnika i poduzimanje potrebnih mjera
  - organizacija cijepljenja protiv virusa gripe
  - preventivni pregledi otkrivanja karcinoma dojke
  - edukacija korisnika za upotrebu hodalice, kolica, slušnih aparata, sredstava za inkontinenciju
  - organizacija zdravstvenih tribina
  - sudjelovanje u aktivnostima Doma (uključivanje korisnika smještenih u Odjelu za pojačanu njegu s odgovarajućim psihofizičkim sposobnostima i interesima)
  - suradnja s liječnikom opće medicine i specijalistom neuropsihijatom
  - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Komisiji za prijem i otpust korisnika i Komisiji za prehranu.

#### **1.4. Usluge fizikalne terapije**

Rad fizioterapeutkinje provodit će se na sljedeći način:

- grupna medicinska gimnastika za korisnike I. stupnja njege
- grupna medicinska gimnastika za korisnike III stupnja njege
- grupna medicinska gimnastika za korisnike II stupnja njege
- individualna fizikalna terapija s korisnicima III. stupnja njege (aktivno potpomognute vježbe, učenje hodanja s pomagalom, asistirane vježbe hoda, vježbe disanja, aktivne vježbe, postoperativna fizioterapija, vježbe koordinacije i ravnoteže, fizioterapija kod neuroloških deficita, mobilizacija nakon fraktura, masaža)

- individualna fizikalna terapija s korisnicima I. i II. stupnja njege (mobilizacija nakon fraktura, asistirane vježbe hoda, masaža)
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i Komisije za prijem i otpust korisnika
- provođenje fizioterapeutske dokumentacije, procjena funkcionalnog statusa korisnika.

## 1.5. Usluge radne terapije

Tijekom 2019. godine prvostupnik radne terapije nastaviti će raditi po utemeljenom protokolu s ciljem poboljšanja radne terapije i to kroz sljedeće aktivnosti:

- provođenje individualne radne terapije u Odjelu za pojačanu njegu (III. stupanj), poslustacionaru (II. stupanj) te stambenom djelu (I. stupanj) kroz ciljane radno terapijske aktivnosti, koristeći razne kreativne medije, ortopedska pomagala i sl.
- cilj radnog terapeuta u navedenom segmentu je postići maksimalni stupanj neovisnosti u aspektu života koji je problematičan korisniku
- radni terapeut i fizioterapeut će u 2019. godini surađivati i međusobno si pomagati sa ciljem poboljšanja rehabilitacije korisnika i usluga u Domu
- organizirat će se grupna radna terapija s korisnicima Odjela za pojačanu njegu (III. stupanj) i polustacionara (II. stupanj), a prema mogućnostima uključivat će se korisnici stambenog dijela (I. stupanj).

Grupna radna terapija odvijat će se kroz sljedeće aktivnosti:

1. *Trening kognitivnih sposobnosti* – radni terapeut koristi ciljane, posebno osmišljene medije kako bi usporio progresiju bolesti te postigao poboljšanje kod osoba s problemima u navedenom području. Kroz navedenu godinu terapeut će nastaviti aktivno provoditi radionicu te u dogovoru s korisnicima raditi na poboljšanju iste.
2. *Kreativne radionice* – radni terapeut koristit će brojne materijale sa ciljem poboljšanja korisnikovih motoričkih, senzoričkih, perceptivnih, kognitivnih te psihosocijalnih komponenti. Kroz navedenu godinu terapeut će nastaviti koristiti razne medije i tehnike prilagođene potrebama i željama korisnika sa ciljem poboljšanja njihovih sposobnosti.
3. *Društvene igre* – radni terapeut prije svega radi na kvalitetnom organiziranju slobodnog vremena te poboljšanju socijalnih i drugih komponenti korisnika. Kroz

2019. godinu terapeut će provoditi tombolu te druge društvene igre koje ciljano i pozitivno djeluju na sve problematične aspekte korisnika.

4. *Radionica za poboljšanje motoričkih sposobnosti ruku* – kroz korištenje gumenih i plastičnih loptica, štapova, elastičnih traka nastoji se raditi na rehabilitaciji ili jačanju šake, stimulaciji mišića i masaži refleksnih zona.
5. *Gimnastika* – radni terapeut koristit će razne medije te za razliku od fizioterapeuta nastoji posebice utjecati na poboljšanje fine motorike korisnika. U suradnji s fizioterapeutom, radni terapeut će organizirati radionice vježbanja.
6. *Glazbena popodneva* - svakim ponedjeljkom kroz godinu organizirat će se tematski i prema nadolazećim praznicima i blagdanima. Korisnici stacionara kao i cijelog Doma tako će uživati u pjesmama pjevačkog dua.

U sklopu grupne radne terapije u aktivnoj godini, terapeut će organizirati, prikupljati i osmišljavati radionice prilagođene korisnicima i njihovim problemima.

Kroz 2019. godinu radni terapeut će nastaviti:

- surađivati s drugim osobljem Doma u realizaciji programa radne terapije
- surađivati s obitelji korisnika, osobno, telefonski te elektronskom poštom
- uredno voditi radno - terapijsku dokumentaciju
- provoditi testiranje korisnika
- sudjelovati u redovitom educiranju
- odlaziti na izlete s korisnicima
- sudjelovati na stručnim sastancima.

## **1.6. Briga o zdravlju**

Primarna zdravstvena zaštita u Domu organizirat će se putem ugovornog liječnika opće medicine Doma zdravlja Istok.

Dom će i nadalje imati sklopljen ugovor sa specijalistom neuropsihijatrije, koja u sklopu ustanove obavlja specijalističku obradu i dijagnostiku te daje preporuku za odgovarajuću terapiju. Na taj način korisniku Doma omogućeno je da na jednostavniji i lakši način obavi pregled i dobije odgovarajuću terapiju.

## **1.7. Usluge stanovanja**

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u stambenom dijelu Doma (I. stupanj) i polustacionaru (II. stupanj) pružati sljedeće usluge:

- svakodnevno pospremanje spavaonice (pospremanje kreveta, pranje kupaonice, brisanje prašine, odnošenje smeća i prema potrebi drugi poslovi prema zahtjevu korisnika)
- pranje prozora i pranje zavjesa (obavljat će se dva do tri puta godišnje, a prema potrebi i češće)
- pranje postelnog rublja (dva puta mjesečno)
- pranje osobnog rublja za korisnike stambenog dijela (dva puta tjedno).

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u Odjelu za pojačanu njegu (III. stupanj) pružati sljedeće usluge:

- spavaonice i zajednički prostori pospremat će se svakodnevno
- posteljno rublje prat će se svakodnevno, a osobno rublje prat će se dva puta tjedno.

Zajedničke prostorije i prostori (stepenice, predvorje, hodnici, liftovi, kuhinja, blagovaonica, čajne kuhinje, zajednički sanitarni čvorovi, društvena prostorija) čistit će se svakodnevno.

## **1.8. Usluge prehrane**

U planiranju obroka vodit će se briga o odabiru namirnica koji će biti raznovrsne (uzimajući u obzir sezonsku ponudu voća i povrća) i uravnotežene. U vezi s tim planirat će se adekvatan unos bjelančevina koje bi trebale osigurati 12 – 15% ukupno unesene energije, unos prehrambenih masnoća ograničio bi se na 30% ukupnog energetskeg unosa ili manje, a preporučeni unos ugljikohidrata trebao bi osigurati 55 – 60% ukupnog dnevnog energetskeg unosa.

Ukupna kalorijska vrijednost svih dnevno planiranih glavnih obroka (tri) i međuobroka (dva), trebala bi iznositi 1900 – 2300 kcal ovisno o vrsti djeteta (standardna, lagana, dijabetička).

S obzirom da određeni broj korisnika ima razne zdravstvene probleme i nadalje će biti zastupljene tri vrste dijeta, i to:

- standardna (za cca 110 korisnika)
- lagana (za cca 41 korisnika)
- dijabetička (za cca 29 korisnika).

Potrebno je naglasiti da će dijabetičari, uz tri glavna obroka i dva međuobroka, imati mogućnost dobiti još tri međuobroka.

Osim toga posebna pažnja posvećivat će se osobama u terminalnoj fazi života za koje se vrši priprema obroka koje odgovara njihovom stanju. I nadalje će se vršiti posebna priprema obroka za osobe koje imaju problema sa žvakanjem s naglaskom na izradu raznih shakeova koji će biti bogati teksture, ukusni i osvježavajući.

Izrada jelovnika će i dalje biti prema prehrambenim standardima RDA, koji su usklađeni sa suvremenim prehrambenim preporukama Zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“.

Komisija za prehranu, u čijem se sastavu nalaze predstavnici korisnika svakog kata, te predstavnici dijabetičara i korisnika koji konzumiraju laganu prehranu, voditelj Odjela prehrane i voditeljice Odjela za pojačanu njegu korisnika (I, II i III stupnja), i nadalje će se sastajati jedanput tjedno. Na sastancima Komisije i nadalje će se propitivati korisnike o zadovoljstvu pripremljenim obrocima i tražiti prijedlozi za izradu jelovnika za naredno razdoblje.

Kuhari će u narednom razdoblju davati prijedloge za uvođenje jela i slastica s naglaskom na stare recepture jela iz različitih krajeva Hrvatske.

U 2019. godini planira se i nadalje dosljedno provoditi sve postupke koje podrazumijeva HACCP sustav i sukladno tomu ispunjavati sve potrebne evidencije, obavljati potrebne edukacije zaposlenika i izrađivati određene planove.

U cilju osiguranja provođenja mjera za rad na siguran način i održavanja higijene prostora kuhinje i skladišnih prostora, provodit će se kontinuirano ispitivanje nepropusnosti plinskih instalacija, čišćenje i dezinfekcija klima uređaja i ventilacijskih sistema, te dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija objekta.

Ovlašteni laboratorij Zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i nadalje će četiri puta godišnje uzimati uzorke hrane i brisove s predmeta opće uporabe i svojim

mikrobiološkim analizama provjeravati zdravstvenu ispravnost hrane, kao i mikrobiološku čistoću objekta.

U cilju podizanja standarda kvalitete prehrane u 2019. godinu planira se sljedeće:

- izrađivati posebne jelovnike radi uvažavanja kulturoloških ili posebnih dijetalnih zahtjeva (npr. vegetarijanska prehrana, veganska dijeta)
- promovirati zdrave navike u prehrani na način da se povremeno organiziraju predavanja na tu temu.

## **2. Lašćinska cesta 98a**

### **2.1. Usluge socijalnog rada**

- svakodnevno davanje informacija o Domu - uvjeti za smještaj, cijene smještaja, vrste smještaja, vrijeme čekanja na smještaj
- svakodnevno zaprimanje i obrada zahtjeva za smještaj
- vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva i vođenje bilješki kontakata s budućim korisnicima, obitelji, obveznicima plaćanja
- kontaktiranje s korisnicima ili obiteljima koji su na listi čekanja o statusu molbe, ažuriranje i arhiviranje zahtjeva za smještaj
- izrada liste čekanja
- pozivanje na smještaj i prikupljanje financijske, medicinske te ostale potrebne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- izrada ugovora o smještaju
- priprema korisnika za useljenje u Dom, upoznavanje s korisnikom u sobi (za dvokrevetnu sobu), razgovor s korisnikom i obitelji, odnosno obveznikom plaćanja, upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Doma
- priprema korisnika oboljelih od Alzheimerove bolesti i drugih demencija i njihovih obitelji putem razgovora sa Stručnim timom te ispunjavanjem upitnika o zdravstvenom stanju i životnim navikama korisnika koji će biti smješteni na Odjel



- smještaj korisnika, upoznavanje s drugim korisnicima (u susjednim sobama, za stolom u blagovaonici i sl.), upoznavanje korisnika s radom odjela u Domu te upućivanje na način rješavanja različitih problema
- upoznavanje voditelja i radnika odjela s dolaskom novog korisnika i davanje potrebnih informacija
- vođenje dokumentacije o korisniku (izrada osobnog lista korisnika, individualnog plana postupanja i bilježenje zapažanja o korisniku)
- vođenje zapisnika Stručnog tima i zapisnika sa sastanaka korisnika
- vođenje matične knjige, pomoćne knjige, evidencija zaprimljenih zahtjeva i evidencije aktivnog provođenja slobodnog vremena
- izrada tjednog i mjesečnog rasporeda aktivnosti
- individualni rad s korisnikom i obitelji ili obveznikom plaćanja
- podrška, poticaj i motiviranje korisnika da se što više uključuju u aktivnosti koje se odvijaju u Domu uz poštivanje psihofizičkog stanja
- grupni rad s korisnikom (katni sastanci, psihosocijalno edukativne radionice, grupe za dosjećanje, adaptacijska grupa)
- praćenje razdoblja adaptacije i pomoć korisniku pri integraciji (prilagodbi) na život u Domu kao i praćenje psihofizičkog stanja
- suradnja s obitelji pri savladavanju konfliktnih ili kriznih situacija te pružanje podrške korisniku i obitelji kao i pomoć u rješavanju ili rješavanje svih problema vezanih uz potrebe korisnika
- primjena različitih metoda savjetovanja u svrhu vođenja i osposobljavanja korisnika za samostalno rješavanje problema
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite u suradnji s nadležnim centrom za socijalnu skrb
- pružanje pomoći i podrške korisniku i obitelji pri ostvarivanju različitih prava
- pomoć kod pripreme korisnika pri preseljenju s jednog stupnja usluge na drugi, kao i kod preseljenja u drugu sobu
- suradnja s ostalim radnicima Doma kroz sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Stručnog tima i kolegija
- poslovi vezani uz iseljenje korisnika iz Doma u slučaju raskida ugovora ili smrti
- izrada izvještaja sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije
- unošenje podataka u kompjuterski program DOGMA za korisnike stalnog smještaja i korisnike usluge pomoći u kući

- samoprocjena provođenja Standarda kvalitete socijalnih usluga
- mentorstvo vježbenicama – socijalnim radnicama, te studentima Studijskog centra socijalnog rada.

## **2.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih i sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti**

Pri izradi godišnjeg plana organizacije provođenja slobodnog vremena u Domu, vodi se briga o željama i interesima korisnika, kao i mogućnostima obzirom na njihovu dob i psihofizičko stanje.

Planirane aktivnosti mogu biti promijenjene ili proširene ovisno o događanjima kroz godinu.

### **2.2.1. Radno - okupacijske aktivnosti**

#### **2.2.1.1. Kreativna radionica**

Za dekoraciju prostora u Domu korisnici će izrađivati ukrase kojima bi se prigodno uredio zajednički prostor Doma.

Pod zajedničkim prostorom Doma podrazumijeva se ulazni prostor s recepcijom, blagovaonica u prizemlju, društvena prostorija (dnevni boravak i knjižnica u prizemlju), hodnici u prizemlju, čajne kuhinje na svim katovima, zajednički prostori u Odjelu za pojačanu njegu korisnika, zajednički prostori u jedinicama za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija, za koje će se izraditi:

- dekoracije za Valentinovo
- proljetne dekoracije
- izrada pisanica i cvjetnih aranžmana za Uskrs
- izrada čestitki za Uskrs
- izrada dekoracija za sajam Pravo doba
- ljetne dekoracije
- izrada dekoracija za Gerontološki tulum
- izrada dekoracija za jesen i proslavu Martinja
- izrada adventskih vjenčića te božićnih dekoracija

- izrada kuglica i ukrasa za kićenje borova
- izrada čestitki za Božić
- za manifestacije „Kreativna korizma“, „Maksimirske jeseni“, „Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – kiflijada“, „Domijada keramike“, „Izbor najljepšeg adventskog vijenca“ i „Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranima“ izrađivati će se dekoracije na zadanu temu
- izrada prigodnih čestitki dobrodošlice za nove korisnike
- izrada prigodnih poklona za goste Doma.

Korisnici smješteni na stambenom dijelu (I. stupanj) izrađivat će dekoracije u prostoru radne terapije u prizemlju, dva puta tjedno u trajanju od 90 minuta.

Korisnici smješteni u Odjelu za pojačanu njegu (III. stupanj) izrađivat će dekoracije u zajedničkom prostoru na I., II. i III. katu, jednom tjedno u trajanju od 45 minuta.

Korisnici smješteni u specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija (IV. stupanj) izrađivat će prigodne ukrase i predmete sukladno psiho – fizičkim sposobnostima i interesima korisnika u prostoru Odjela.

## **2.2.2. Kulturno-zabavne aktivnosti**

### **2.2.2.1. Pjevački zbor „Parkovci“**

Korisnici (I., III., IV. stupanj) će vježbati pod vodstvom stručnog voditelja, a probe će se održavati jednom tjedno u trajanju od 60 minuta, u prostoru dnevnog boravka. Pripremat će se program za nastupe u Domu te natjecanja ili gostovanja u drugim domovima. Jednom mjesečno zbor će nastupati na proslavi rođendana.

### **2.2.2.2. Proslave rođendana korisnika**

Svaki mjesec organizirat će se proslave rođendana za sve korisnike (I., III. i IV. stupanj) u trajanju od 60 minuta u dnevnom boravku Doma koje će biti popraćene glazbenim programom zbora „Parkovci“. Također, na proslavu rođendana dobrodošli su prijatelji ili obitelj korisnika - slavljenika.

### **2.2.2.3. Organiziranje priredbi i proslava za sve prigode i blagdane**

Za Valentinovo, Fašnik, Uskrs, Međunarodni dan starijih osoba, Martinje, Božić i Novu godinu organizirati će se kulturno zabavni program u kojem će sudjelovati korisnici Doma, ali i razni vanjski suradnici.

Za Međunarodni dan starijih osoba organizirat će se mjerenje RR, TT i GUK-a za sve korisnike te prigodno edukativno predavanje.

Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom za Uskrs i Božić podijelit će svim korisnicima prigodne poklone. Također, za Božić će korisnicima biti podijeljeni i pokloni od strane Doma.

Sve planirane aktivnosti odvijat će se u dnevnom boravku Doma.

### **2.2.2.4. Druženje korisnika u Domu**

Svaki dan u popodnevnim satima, organizirat će se druženja korisnika uz čaj, kavu, sok i kekse, u dnevnom boravku.

Za korisnike smještene u Odjelu za pojačanu njegu (III. stupanj) druženje će se organizirati tri puta tjedno u pratnji fizioterapeuta u prostoru dnevnog boravka te svaki dan u zajedničkom prostoru Odjela.

Dva puta mjesečno, korisnike u Odjelu za pojačanu njegu (III. stupanj) zabavljat će vokalni duo „Božo i Biba“. Također, jednom mjesečno održat će se plesnjak za sve korisnike u prostoru dnevnog boravka.

Program „Moj život i djelo“, pri kojem korisnici predstavljaju svoj hobi/zanimanje/interes, nastavit će se održavati u kontinuitetu.

U 2019. godini planira se nova aktivnost – održavanje filmskih večeri i glazbenih slušaonica dva puta mjesečno.

Prigodno, uz ples i druženje obilježit će se blagdani i drugi važni dani: Valentinovo, Fašnik, rođendan Doma, Uskrs, Martinje, Kestenijada, Dani kruha, Božić i Nova godina.

Također, proslavit će se svaka osvojena nagrada na nekom natjecanju odlaskom u kazalište po izboru korisnika ili stručnih radnika.

#### **2.2.2.5. Organiziranje posjeta učenika osnovnih škola, suradnja s lokalnim dionicima**

S dječjim vrtićem „Mali princ“ održavat će se suradnja u pogledu organiziranja prigodnih programa (glazbeno - scenski nastupi, kreativne međugeneracijske radionice djece i korisnika).

Planira se ostvariti suradnja s osnovnim školama na području gradske četvrti Maksimir (OŠ „Jordanovac“), Udrugom „Zdenac“, Savezom udruga Leo klubova Hrvatske. Druženja bi bila u obliku obilaska teže pokretnih korisnika, prigodnog glazbeno – scenskog programa i tematskih predavanja. Također, planira se ostvariti suradnja s Gradskom knjižnicom Zagreb – Augusta Cesarca.

Isto tako, planira se organiziranje nastupa različitih kulturno – umjetničkih društava u sklopu prigodnih programa. Dom kroz godinu planira ugostiti HSPD „dr. Antun Radić Okić“, klavirski trio „Marković“, „Njemački pjevački zbor“, „Andrea - one woman band“, vokalni duet „Božo i Biba“ te razne glazbeno-scenske zabavljače s programom namijenjenim za osobe starije životne dobi.

#### **2.2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti**

##### **2.2.3.1. Društvene igre**

Tombola će se održavati svaki petak u dnevnom boravku za korisnike stambenog dijela (I. stupanj).

Za korisnike smještene u Odjelu za pojačanu njegu (III. stupanj) tombola će se održavati jednom tjedno, za svaki kat Odjela odvojeno, u zajedničkom prostoru.

Jednom tjedno, održavat će se igranje društvenih igara („čovječe ne ljuti se“, „igre pamćenja/memory“, „domino“) za stambeni dio u prostoru dnevnog boravka, a za Odjel za pojačanu njegu u zajedničkom prostoru svakog kata, u trajanju od 60 minuta. Također, društvene igre igrat će se i na izletima.

Društvene igre uz pomoć stručnog osoblja, igrat će se i s korisnicima specijalizirane jedinice za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija.

### **2.2.3.2. Odlazak korisnika na događanja izvan Doma**

U 2019. godini planira se odlazak tj. sudjelovanje korisnika na sljedećim događanjima: natjecanje u pjevanju (Dom za starije osobe Dubrava), 12. svjetski dan plesa, 6. travanjski susreti „Vesna Parun“ (Dom za starije osobe Centar), Sajam pravo doba, XVI. Maksimirske jeseni, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – Kiflijada (Dom za starije osobe Dubrava), Dani scenskih igara (Dom za starije osobe Medveščak).

Također, korisnicima će se ponuditi odlazak na 69. Hanžekovićev memorijal, Advent u Zagrebu, odlazak na predstave u Kulturnom centru Peščenica i druga gradska kazališta te koncerte ili sportska događanja izvan Doma prema interesima korisnika.

### **2.2.3.3. Organizacija izleta**

Dva puta godišnje, u proljeće i u jesen, a prema željama korisnika, organizirat će se jednodnevni izleti u bližoj okolini Zagreba. Uz obilazak odabrane znamenitosti, planira se ručak i druženje uz glazbu i društvene igre.

Također, organizirat će se poludnevni izlet tj. odlazak na kavu u grad s korisnicima koji zbog teže pokretnosti nisu u mogućnosti ići na jednodnevne izlete.

### **2.2.3.4. Plesna grupa**

Plesna grupa nastavit će kontinuirano s radom, jednom tjedno za korisnike svih odjela (I., III. i IV. stupanj) pod stručnim vodstvom. S korisnicima će se vježbati klasični plesovi te grupna koreografija na odabranu pjesmu. Također, pripremat će se plesne točke s kojima će se Dom predstaviti na Svjetskom danu plesa i Gerontološkom tulumu.

Probe u trajanju od 45 minuta odvijat će se u prostoru radne terapije.

## **2.2.4. Ostale aktivnosti**

### **2.2.4.1. Sastanci korisnika**

Tijekom godine održavat će se sastanci s korisnicima, a teme sastanka će bi određene događanjima u Domu ili na prijedlog korisnika.

Na sastancima, uz ravnateljicu, prisutne će biti socijalne radnice i voditelji Odjela.

#### **2.2.4.2. Adaptacijska grupa i grupa za dosjećanje**

Adaptacija će se održavati svakog tjedna i to za korisnike koji su se uselili tijekom prethodnog tjedna, ali i za one koji su uselili ranije, a smatrali su da se nisu adaptirali na život u Domu. Aktivnost će se realizirati u individualnom kontaktu s korisnikom ili kroz dvije grupe, za korisnike na stambenom dijelu u prostoru dnevnog boravka, a za korisnike Odjela za pojačanu njegu u prostoru blagovaone navedenog Odjela. Grupe ili pojedinačni razgovori održavat će se i u uredu socijalnih radnica, a za korisnike koji nisu u mogućnosti doći na grupu, socijalne radnice će ih obilaziti u njihovim sobama.

Za korisnike specijalizirane jedinice za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija adaptacija će biti organizirana na dnevnoj razini u sklopu svakodnevnog provođenja vremena socijalnog radnika u Odjelu. Također, planira se uvođenje nove aktivnosti na polugodišnjoj razini u vidu zajedničkog druženja korisnika odjela, njihovih obitelji i stručnih djelatnika Odjela. Aktivnost je zamišljena kao prezentacija rada s korisnicima kroz video zapis svakodnevnih aktivnosti i izložbu radova.

Grupa za dosjećanje održavat će se u prostoru radne terapije za korisnike stambenog dijela (I. stupanj), sa ciljem jačanja identiteta i osnaživanje starijih osoba. Za korisnike Odjela za pojačanu njegu korisnika (III. stupanj), grupa za dosjećanje održavat će se u zajedničkom prostoru Odjela jednom tjedno, u trajanju do 45 minuta. U specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija aktivnost dosjećanja provodit će se svakodnevno od strane stručnog osoblja.

Također, u sklopu navedene aktivnosti planira se nastaviti rad s rad s korisnicima u vidu edukativnih, logičkih ili enigmatičke zadataka koji omogućuju korisnicima zabavu uz očuvanje ili jačanje kognitivnih sposobnosti. Navedeno će se organizirati na Odjelu za pojačanu njegu na svakom katu jednom tjedno, u trajanju do 45 minuta.

S korisnicima specijalizirane jedinice za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija i Odjela za pojačanu njegu korisnika, nastojat će se utjecati na vremensku i prostornu orijentaciju, pažnju, pamćenje i učenje tj. održavanje postojećih te poboljšanje narušenih kognitivnih sposobnosti.

#### **2.2.4.3. Edukativna predavanja i prezentacije**

U Domu će se održavati edukativna predavanja i prezentacije, a ovisno o interesima korisnika i ponudama predavača. Predavanja i prezentacije održavat će se u jutarnjim ili popodnevnim satima u trajanju od 45 minuta.

#### **2.2.4.4. Suradnja s ostalim domovima za starije osobe i organizacijama koje se bave aktivnostima za osobe treće životne dobi**

Ova aktivnost odvijat će se odlaskom na sva događanja na koja je Dom pozvan, kao što je: Turnir u belotu u Domu Peščenica, Kreativna korizma u Domu Sveti Josip, Travanjski susreti u Domu Centar, natjecanje pjevača amatera u Domu Dubrava, Sajam Pravo doba na Zagrebačkom velesajmu, Svjetski dan plesa, Jarunski sportski susreti, natjecanje u boćanju u Domu Sveta Ana, Maksimirske jeseni u Domu Maksimir, rekreativne igre u Domu Peščenica, Domijada keramike u Domu Centar, Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – kiflijada u Domu Dubrava, natjecanje u izradi adventskog vjenčića u Domu Trešnjevka, Scenske igre u Domu Medveščak.

#### **2.2.4.5. Organiziranje služenja Svete Mise u prostoru Doma**

Sveta Misa služit će se jednom tjedno i za prigodne blagdane u kapelici Doma. Za Božić i Uskrs će biti organizirana Sveta ispovijed i blagoslov sobe.

#### **2.2.4.6. Suradnja s volonterima i članovima obitelji korisnika**

Kroz 2019. godinu planira se ostvariti suradnja s Volonterskim centrom Zagreb, Zakladom „Zajednički put“, Udrugom „Zdenac“, Gradskom knjižnicom Zagreb – Augusta Cesarca te Savezom udruga Leo klubova Hrvatske.

Druženja bi bila u obliku obilaska teže pokretnih korisnika, prigodnog glazbeno – scenskog programa, tematskih predavanja.

Također, planira se nastaviti suradnju s našim dosadašnjim volonterima (Glazbeni duet – Božo i Biba te gđom. Nadom Radović – profesoricom likovne kulture).



Na inicijativu članova obitelji korisnika u planu je organizirati predavanja, koncerte i sl. u kojima bi prezentirali svoju struku, informirali ili pružili nova saznanja iz različitih područja. Također, obitelji će se moći predstaviti i kroz koncert ili neki drugi scenski nastup.

#### **2.2.4.7. Pomoć korisnicima pri ostvarivanju građanskih prava**

U suradnji s nadležnim Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Ministarstvom uprave korisnicima će biti omogućeno ostvarivanje njihovih građanskih prava.

### **2.3. Usluge njege**

Korisnicima smještenima u Odjelu za pojačanu njegu korisnika, pružat će se usluge njege (četiri puta dnevno), a prema potrebi i češće. U sklopu Odjelu za pojačanu njegu (III. stupanj) provodit će se sljedeće aktivnosti, i to:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom njegom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- previjanje i nadgledanje svih rana i povreda kože
- svakodnevni nadzor higijene korisnika
- kontinuirani nadzor dijabetičara
- podjela terapije „per –os“ (u Odjelu za pojačanu njegu)
- kontinuirani nadzor hipertoničara i podjela inzulinske terapije
- edukacija dijabetičara i hipertoničara
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije (otvaranje zdravstvenog kartona, sestrinska anamneza, evidencija GUK-a, RR-a, lista kašica i sondi, lista izlučevina, lista kupanja, lista prehrane, lista podjele terapije, evidencija obrada rana, evidencija korisnika pri odlasku u bolnicu, evidencija hitnih poziva, evidencija sanitetskih poziva, evidencija novoprimitljenih korisnika, evidencija davanja injekcija i oralne terapije, evidencija umrlih)
- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)

- suradnja s obitelji korisnika
- suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnik, fizioterapeut, radni terapeut, voditeljica Odjela prehrane, voditeljica Odjela računovodstva i pomoćno – tehničkih poslova)
- svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja korisnika i poduzimanje potrebnih mjera
- organizacija cijepljenja protiv virusa gripe
- preventivni pregledi otkrivanja karcinoma dojke
- edukacija korisnika za upotrebu hodalice, kolica, slušnih aparata, sredstava za inkontinenciju
- organizacija zdravstvenih tribina
- sudjelovanje u aktivnostima Doma (uključivanje korisnika smještenih u Odjelu za pojačanu njegu s odgovarajućim psihofizičkim sposobnostima i interesima)
- suradnja s liječnikom opće medicine i specijalistom neuropsihijatom
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Komisiji za prijem i otpust korisnika i Komisiji za prehranu.

## **2.4. Usluge fizikalne terapije**

Rad fizioterapeuta provodit će se na sljedeći način:

- grupna medicinska gimnastika za korisnike stambenog dijela (I. stupanj)
- grupna medicinska gimnastika za korisnike Odjela za pojačanu njegu (III. stupanj)
- grupna medicinska gimnastika za korisnike jedinice za oboljele od Alzhemirove bolesti i drugih demencija (IV. stupanj)
- individualni rad s korisnicima stambenog dijela (I. stupanj) – aktivno potpomognuta mobilizacija zglobova, učenje hodanja, hod po stepenicama, masaža, bandažiranje ekstremiteta
- individualni rad s korisnicima Odjela za pojačanu njegu (III. stupanj) – pasivna mobilizacija zglobova, aktivno potpomognute vježbe, učenje hodanja i vertikalizacije, vježbe balansa, ravnoteže koordinacije pokreta, vježbe istezanja, relaksacije i opće kondicije, vježbe disanja, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, primjena drenažnog položaja ekstremiteta, masaža, primjena drenažnih položaja plućnog segmenta, učenje transfera, pomoć pri hodu s ortopedskim pomagalicama

- individualni rad s korisnicima jedinice za oboljele od Alzhemirove bolesti i drugih demencija (IV. stupanj)
- sudjelovanje u ostalim aktivnostima Doma u suradnji s drugim stručnim radnicima Doma
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i Komisije za prijem i otpust korisnika
- provođenje edukativnih predavanja korisnicima Doma
- provođenje fizioterapeutske dokumentacije, procjena funkcionalnog statusa korisnika.

## **2.5. Usluge radne terapije**

Tijekom 2019. godine prvostupnik radne terapije će raditi po protokolu sa ciljem poboljšanja radne terapije i to kroz slijedeće aktivnosti:

- provođenje individualne radne terapije na Odjelu pojačane njege korisnika (III. stupanj usluge), specijalizirane jedinice za korisnike oboljele od Alzheimerova i drugih demencija (IV. stupanj usluge) te stambenom dijelu (I. stupanj usluge) kroz ciljane radno - terapijske aktivnosti, koristeći razne kreativne medije, ortopedska pomagala i sl.
- cilj radnog terapeuta u navedenom segmentu je postići maksimalan stupanj neovisnosti u aspektu života koji je problematičan korisniku
- radni terapeut će surađivati s fizioterapeutima i međusobno raditi sa ciljem poboljšanja rehabilitacije korisnika i usluga u Domu
- organiziranje grupne radne terapije s korisnicima Odjela za pojačanu njegu i specijalizirane jedinice za korisnike oboljele od Alzheimerova i drugih demencija, a po potrebi uključujući korisnike stambenog dijela

Grupna će se radna terapija odvijati kroz slijedeće aktivnosti:

*Trening kognitivnih sposobnosti* - Radni terapeut koristi ciljane posebno osmišljene medije kako bi usporio progresiju bolesti te postigao poboljšanje kod osoba s problemima u navedenom području. Kroz navedenu godinu terapeut će aktivno provoditi radionicu te u dogovoru s korisnicima raditi na poboljšanju iste.

*Kreativne radionice* – Radni terapeut koristi brojne materijale sa ciljem poboljšanja korisnikovih motoričkih, senzornih, perceptivnih, kognitivnih te psihosocijalnih

komponenti. Kroz navedenu godinu terapeut će koristiti razne medije i tehnike prilagođene potrebama i željama korisnika sa ciljem poboljšanja njihovih sposobnosti.

*Društvene igre* – Radni terapeut prije svega radi na kvalitetnom organiziranju slobodnog vremena te poboljšanju socijalnih i drugih komponenti korisnika. Kroz 2019. godinu terapeut će provoditi tombolu te druge društvene igre koje ciljano pozitivno djeluju na sve problematične aspekte korisnika.

*Radionica kuhanja* – u 2019. godini radni terapeut planira provoditi radionice s korisnicima specijalizirane jedinice za korisnike oboljele od Alzheimerera i drugih demencija sa ciljem poboljšanja njihovih kognitivnih, senzornih te motoričkih sposobnosti. Prije kuhanja terapeut će uzeti u obzir želje korisnika te kroz stručno mišljenje nastojati prilagoditi radionicu.

*Motoričke vježbe* – Radni terapeut koristi razne medije prilikom provođenja motoričkih vježbi te posebice nastoji utjecati na poboljšanje fine motorike korisnika.

*Slobodno vrijeme* – Radni terapeut će kvalitetno organizirati i osmisлити aktivnosti razonode za korisnike kao što su dnevni i poludnevni izleti te odlazak na kulturno-umjetnička događanja u skladu s interesima, željama i mogućnostima korisnika.

U sklopu grupne radne terapije u aktivnoj godini, terapeut će organizirati, prikupljati i aktivno osmišljavati radionice prilagođene korisnicima i njihovim problemima.

Kroz 2019. godinu radni terapeut će:

- surađivati s drugim osobljem Doma u realizaciji radne terapije te poboljšanju korisnika
- obavještavati obitelj korisnika, osobno, telefonski, te elektronskim putem
- provoditi radno-terapijsku dokumentaciju te testiranje korisnika
- sudjelovati na stručnim timovima Doma
- sudjelovati u redovitom educiranju.

## **2.6. Briga o zdravlju**

Primarna zdravstvena zaštita u Domu organizirat će se putem ugovornog liječnika opće medicine Doma zdravlja Istok.

Dom će i nadalje imati sklopljen ugovor sa specijalistom neuropsihijatrije, koja u sklopu ustanove obavlja specijalističku obradu i dijagnostiku te daje preporuku za odgovarajuću terapiju. Na taj način korisniku Doma omogućeno je da na jednostavniji i lakši način obavi pregled i dobije odgovarajuću terapiju.

## **2.7. Usluge stanovanja**

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u stambenom dijelu (I. stupanj) Doma pružati sljedeće usluge:

- spavaonice će se pospremati u određenim terminima dva puta tjedno (prema zahtjevima korisnika s katnih sastanaka)
- pranje prozora (obavljat će se dva – tri puta godišnje, a prema potrebi i češće)
- pranje postelnog rublja (dva puta mjesečno)
- pranje osobnog rublja za korisnike stambenog dijela (dva puta tjedno).

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u Odjelu za pojačanu njegu (III. stupanj) i specijaliziranoj jedinici za korisnike oboljele od Alzheimerera i drugih demencija (IV. stupanj) pružati sljedeće usluge:

- spavaonice i zajednički prostori pospremat će se svakodnevno
- posteljno rublje prat će se svakodnevno, a osobno rublje prat će se dva puta tjedno.

Zajedničke prostorije i prostori (stepenice, predvorje, hodnici, liftovi, kuhinja, blagovaonica, čajne kuhinje, zajednički sanitarni čvorovi, dnevni boravak) čistit će se svakodnevno.

## **2.8. Usluge prehrane**

U planiranju obroka vodit će se briga o odabiru namirnica koji će biti raznovrsne (uzimajući u obzir sezonsku ponudu voća i povrća) i uravnotežene. U vezi s tim planirat će se adekvatan unos bjelančevina koje bi trebale osigurati 12 – 15% ukupno unesene energije, unos prehrambenih masnoća ograničio bi se na 30% ukupnog energetskeg unosa ili manje, a

preporučeni unos ugljikohidrata trebao bi osigurati 55 – 60% ukupnog dnevnog energetskog unosa.

Ukupna kalorijska vrijednost svih dnevno planiranih glavnih obroka (tri) i međuobroka (dva), trebala bi iznositi 1900 – 2300 kcal ovisno o vrsti dijete (standardna, lagana, dijabetička).

S obzirom da određeni broj korisnika ima razne zdravstvene probleme i nadalje će biti zastupljene tri vrste dijeta, i to:

- standardna
- lagana
- dijabetička.

Potrebno je naglasiti da će dijabetičari, uz tri glavna obroka i dva međuobroka, imati mogućnost dobiti još tri međuobroka.

Osim toga posebna pažnja posvećivat će se osobama u terminalnoj fazi života za koje se vrši priprema obroka koje odgovara njihovom stanju. Za osobe koje imaju problema sa žvakanjem, vršit će se posebna priprema obroka s naglaskom na izradu raznih shakeova koji će biti bogate teksture te ukusni i osvježavajući.

Komisija za prehranu, u čijem se sastavu nalaze predstavnici korisnika svakog kata, te predstavnici dijabetičara i korisnika koji konzumiraju laganu prehranu, voditelj Odjela prehrane i voditeljica Odjela za pojačanu njegu korisnika, sastajat će se jedanput tjedno. Na sastancima Komisije propitivat će se korisnike o zadovoljstvu pripremljenim obrocima i tražiti prijedlozi za izradu jelovnika za naredno razdoblje.

Kuhari će u narednom razdoblju davati prijedloge za uvođenje jela i slastica s naglaskom na stare recepture jela iz različitih krajeva Hrvatske.

U 2019. godini planira se provoditi sve postupke koje podrazumijeva HACCP sustav i sukladno tomu ispunjavati sve potrebne evidencije, obavljati potrebne edukacije zaposlenika i izrađivati određene planove.

U cilju podizanja standarda kvalitete prehrane u 2019. godini planira se sljedeće:

- izrađivati posebne jelovnike radi uvažavanja kulturoloških ili posebnih dijetalnih zahtjeva (npr. vegetarijanska prehrana, veganska dijeta)
- promovirati zdrave navike u prehrani na način da se povremeno organiziraju predavanja na tu temu.

## **V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA**

Stručno usavršavanje radnika provodit će se na sljedeći način:

- sudjelovanje ravnateljice i socijalnih radnica na stručnim sastancima, tribinama i seminarima
- sudjelovanje medicinskih sestara i fizioterapeuta na stručnim sastancima i tribinama
- sudjelovanje računovodstvenih radnika na stručnim predavanjima
- kontinuirana izobrazba pomoćno – tehničkog osoblja.

## VI. SURADNJA

U cilju unapređenja rada i poboljšanja kvalitete života korisnika Dom će i nadalje surađivati sa sljedećim institucijama:

- Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
- Domovima za starije osobe kojima je osnivač Grad Zagreb, kao i s domovima drugih osnivača, te domovima za starije osobe s područja drugih županija
- Centrima za socijalnu skrb
- Hrvatskom udrugom socijalnih radnika
- Hrvatskom komorom socijalnih radnika
- Pravnim fakultetom sveučilišta u Zagrebu, Studijem socijalnog rada
- Zdravstvenim veleučilištem u Zagrebu
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Školom za medicinske sestre Mlinarska
- Zdravstvenim ustanovama (domovi zdravlja, poliklinike, bolnice)
- Hrvatskom komorom medicinskih sestara
- Pučkim otvorenim učilištem
- Strukovnim učilištem „Krešimir“
- Učilištem „Magistra“
- Ministarstvom uprave i Gradskim izbornim uredom
- Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- Hrvatskom komorom radnih terapeuta
- Uredom za javnu nabavu Grada Zagreba
- Hrvatskom zajednicom računovođa i financijskih djelatnika
- Poreznom upravom
- Dječjim vrtićem „Mali princ“
- Osnovnom školom „Augusta Cesarca“
- I. Katoličkom osnovnom školom
- Knjižnicom „S.S. Kranjčevića“
- Tvrtkom NEUROTH ( besplatno testiranje sluha)
- Policijskom upravom Zagreb



- Vjerskom zajednicom - Župa bl. Augustina Kažotića i Molitvena zajednica „Sestre Samaritanke“
- Vjerskom zajednicom – Župa Bezgrješnog Srca Marijina
- Zakladom „Zajednički put“
- KUD - om „Nikola Tesla“
- KUD - om „Turopoljska zvona“
- KUD - om „Prečko 50 +“
- Pjevačkim duom „Biba i Božo“
- Klavirskim triom „Marković“
- Mezosopranisticom Aida Vidović
- Udruga Joshua

## **VII. ODNOSI S JAVNOŠĆU**

Dom će i nadalje surađivati i biti otvoren prema svim medijima (tisak, radio, televizija, internetska stranica) u pogledu davanja informacija o radu Doma, a posebice one koje se odnose na kulturno – zabavne, radno – okupacijske i rekreativne aktivnosti.

**RAVNATELJICA**

Irena Vadjla, mag.soc.rada