

~ 1 ~

P L A N R A D A

DOMA ZA STARIJE OSOBE PARK

ZA 2018. GODINU

SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODACI O DOMU.....	4
II. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA	5
III. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA.....	6
1. Prostor	6
1.1. Ivanićgradska 52	6
1.2. Lašćinska cesta 98a.....	6
2. Oprema.....	6
2.1. Ivanićgradska 52	6
2.2. Lašćinska cesta 98a.....	7
3. Radnici	7
IV. OPSEG I KVALITETA USLUGA	8
1. Ivanićgradska 52	8
1.1. Usluge socijalnog rada.....	8
1.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih i sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti	10
1.2.1. Radno - okupacijske aktivnosti	10
1.2.2. Kulturno-zabavne aktivnosti	11
1.2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti	13
1.2.4. Ostale aktivnosti.....	15
1.3. Usluge njege	17
1.4. Usluge fizikalne terapije	19
1.6. Briga o zdravlju	21
1.7. Usluge stanovanja.....	22
1.8. Usluge prehrane	22
2. Lašćinska cesta 98a	24
2.1. Usluge socijalnog rada.....	24
2.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih i sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti	26
2.2.1. Radno - okupacijske aktivnosti	26
2.2.2. Kulturno-zabavne aktivnosti	27
2.2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti	29
2.2.4. Ostale aktivnosti.....	30

2.3. Usluge njege	32
2.4. Usluge fizikalne terapije	33
2.5. Briga o zdravlju	34
2.6. Usluge stanovanja.....	34
2.7. Usluge prehrane	35
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	36
VI. SURADNJA	37
VII. ODNOSI S JAVNOŠĆU	38

I. OSNOVNI PODACI O DOMU

Naziv i adresa Doma: Dom za starije osobe Park

Zagreb, Ivanićgradska 52

Osnivač: Grad Zagreb

Kapacitet : Lokacija Ivanićgradska 52 – 180

Lokacija Lašćinska cesta 98a – 200

Misija

Kontinuirano podizanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba vodeći pri tome računa o dostojanstvu, samostalnosti i sigurnosti starije osobe, te o što dužem očuvanju preostalih sposobnosti i slobodi odlučivanja u vezi s ponuđenim programima u Domu.

Vizija

Osmišljavanje stručnih metoda rada u cilju podizanja kvalitete života u Domu koristeći u radu individualni pristup svakom korisniku.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

Statutom Doma uređen je ustroj Doma na način da se organiziraju sljedeće organizacijske jedinice:

na lokaciji Ivanićgradska 52

- Odjel za pojačanu njegu korisnika (I i II stupanj) i čišćenje prostora Doma
- Odjel za pojačanu njegu korisnika (III stupanj)
- Odjel prehrane
- Odjel računovodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova.

na lokaciji Lašćinska cesta 98a

- Odjel za pojačanu njegu korisnika
- Odjel prehrane
- Odjel računovodstvenih i pomoćno – tehničkih poslova.

III. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA

1. Prostor

U cilju poboljšanja uvjeta života korisnika i održavanja prostora u funkcionalnom i estetskom smislu, planiraju se izvesti sljedeći radovi.

1.1. Ivanićgradska 52

- soboslikarski radovi u sobama (kontinuirano)
- uređenje podnih površina u sobama (kontinuirano)
- adaptacija kupaonice u polustacionaru (II stupanj) Doma
- nastavak radova na izmjeni elektroinstalacija u prizemlju Doma i priprema za katove
- uređenje predvorja i ulaza u Dom
- izrada projekta okoliša i terase Doma
- uređenje terase kafića
- uređenje gospodarskog ulaza

1.2. Lašćinska cesta 98a

- uređenje audio – vizualne sobe.

2. Oprema

2.1. Ivanićgradska 52

U cilju podizanja sigurnosti objekta, poboljšanja uvjeta života korisnika i podizanja razine opremljenosti Doma, planira se sljedeće:

- izmjena sanitarne opreme (kontinuirano)

- izmjena madraca (kontinuirano)
- uređenje pulta recepcije i ugradbenih ormara na recepciji
- nabava novih rasvjetnih tijela u predvorju i na ulazu u Dom
- nabava stolica za dnevni boravak
- nabava brzog ohlađivača/zamrzivača
- nabava profesionalnog miksera za kolače
- nabava aparata za miješanje tijesta
- nabava toplog stola u kuhinji
- nabava stroja za omekšavanje mesa
- nabava stroja za čišćenje podnih površina
- nabava kolica za čistačice
- opremanje adaptiranih kupaonica novom opremom
- nabava kolica za odvoz pomagala pri inkontinenciji
- nabava i postavljanje još dvije nadzorne kamere.

2.2. Lašćinska cesta 98a

- nabava oglasnih ploča
- nabava stroja za čišćenje snijega
- nabava kolica za odvoz pomagala pri inkontinenciji
- ugradnja nadzornih kamera
- nabava stroja za omekšavanje mesa
- nabava stroja za čišćenje podnih površina
- nabava kolica za čistačice
- nabava opreme za audio-vizualnu sobu.

3. Radnici

Tijekom 2018. godine planiraju se kontinuirano popunjavati radna mjesta sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova.

IV. OPSEG I KVALITETA USLUGA

1.Ivanićgradska 52

1.1. Usluge socijalnog rada

- svakodnevno davanje informacija o Domu – uvjeti za smještaj, cijene smještaja, vrste smještaja, vrijeme čekanja na smještaj
- svakodnevno zaprimanje i obrada zahtjeva za smještaj
- vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva i vođenje bilješki kontakata s budućim korisnicima, obitelji, obveznicima plaćanja
- kontaktiranje s korisnicima ili obiteljima koji su na listi čekanja o statusu molbe, ažuriranje i arhiviranje zahtjeva za smještaj
- izrada liste čekanja
- pozivanje na smještaj i prikupljanje financijske, medicinske te ostale potrebne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- izrada ugovora o smještaju
- priprema korisnika za useljenje u Dom, upoznavanje s korisnikom u sobi (za dvokrevetnu sobu), razgovor s korisnikom i obitelji, odnosno obveznikom plaćanja, upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Doma
- smještaj korisnika, upoznavanje s drugim korisnicima (u susjednim sobama, za stolom u blagovaonici i sl.), upoznavanje korisnika s radom Odjela u Domu te upućivanje na način rješavanja različitih problema
- upoznavanje voditelja i radnika Odjela s dolaskom novog korisnika i davanje potrebnih informacija
- vođenje dokumentacije o korisniku (izrada osobnog lista korisnika, socijalne anamneze, individualnog plana postupanja i bilježenje zapažanja o korisniku)
- vođenje zapisnika Stručnog tima i zapisnika sa sastanaka korisnika
- vođenje matične knjige, pomoćne knjige, evidencija zaprimljenih zahtjeva i evidencije aktivnog provođenja vremena

- izrada tjednog i mjesečnog rasporeda aktivnosti
- individualni rad s korisnikom i obitelji ili obveznikom plaćanja
- podrška, poticaj i motiviranje korisnika da se što više uključuju u aktivnosti koje se odvijaju u Domu uz poštivanje psihofizičkog stanja
- grupni rad s korisnikom (katni sastanci, psihosocijalno edukativne radionice, grupe za dosjećanje, adaptacijska grupa)
- praćenje razdoblja adaptacije i pomoć korisniku pri prilagodbi na život u Domu kao i praćenje psihofizičkog stanja
- suradnja s obitelji pri savladavanju konfliktnih ili kriznih situacija te pružanje podrške korisniku i obitelji kao i pomoć u rješavanju ili rješavanje svih problema vezanih uz potrebe korisnika
- primjena različitih metoda savjetovanja u svrhu vođenja i osposobljavanja korisnika za samostalno rješavanje problema
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite u suradnji s nadležnim Centrom za socijalnu skrb
- pružanje pomoći i podrške korisniku i obitelji pri ostvarivanju različitih prava
- pomoć kod pripreme korisnika pri preseljenju u III stupanj ili s istog na I ili II stupanj usluge kao i kod preseljenja u drugu sobu
- suradnja s ostalim radnicima Doma kroz sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Stručnog tima i kolegija
- poslovi vezani uz iseljenje korisnika iz Doma u slučaju raskida ugovora ili smrti
- izrada izvještaja sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije
- unošenje podataka u kompjuterski program DOGMA za korisnike stalnog smještaja i korisnike usluge pomoći u kući
- kontinuirana samoprocjena provođenja Standarda kvalitete socijalnih usluga
- mentorstvo vježbenicama - socijalnim radnicama, te studentima Studijskog centra socijalnog rada.

1.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih i sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti

Pri izradi godišnjeg plana organizacije provođenja slobodnog vremena u Domu vodi se briga o željama i interesima korisnika, kao i mogućnostima obzirom na njihovu dob i psihofizičko stanje.

Planirane aktivnosti mogu biti promijenjene ili proširene ovisno o događanjima kroz godinu.

1.2.1. Radno - okupacijske aktivnosti

1.2.1.1. Kreativna radionica

Svrha ove aktivnosti je da korisnici pokažu i prenesu svoje znanje ili nauče kao izrađivati, ukrašavati, obnavljati stare stvari te aktivno provoditi slobodno vrijeme uz druženje s ostalim korisnicima.

Za dekoraciju Doma planira se da grupa korisnika izrađuje ukrase kojima bi se prigodno uredio zajednički prostor Doma.

Pod zajedničkim prostorom Doma podrazumijeva se ulazni prostor s recepcijom, I i II blagovaonica, terasa, dnevni boravak i hodnik u prizemlju, dnevni boravak i hodnik u jedinici za pojačanu njegu, čajne kuhinje na svim katovima, te prostori kod istočnog i zapadnih liftova za koje će se izraditi:

- dekoracije za Valentinovo
- maske za Fašnik
- proljetne dekoracije
- pisanice i cvjetni aranžmani za Uskrs
- čestitke za Uskrs
- dekoracije za sajam Pravo doba
- ljetne dekoracije
- dekoracije za terasu i vrtne zabave
- dekoracije za Gerontološki tulum
- dekoracije za jesen i proslavu Martinja
- adventski vjenčići i božićne dekoracije
- kuglice i ukrasi za kićenje borova

- čestitke za Božić
- dekoracije na zadanu temu za manifestaciju „Kreativna korizma“, „Maksimirske jeseni“, „Domijada keramike“ i „Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranima“
- prigodni pokloni za goste Doma.

Korisnici smješteni na stambenom dijelu (I stupanj) izrađivat će dekoracije u prostoru radne terapije na I katu, dva puta tjedno u trajanju od 120 minuta, u čajnim kuhinjama na način da se korisnici sami organiziraju (poslijepodne ili vikendom - što se pokazalo kao uspješan način samoorganiziranja od strane korisnika uz pripremu i dogovor od strane socijalnih radnica), kao i izrada u sobama korisnika.

Broj radionica: 84

Broj uključenih korisnika po radionici: 8-12

1.2.2. Kulturno-zabavne aktivnosti

1.2.2.1. Pjevački zbor „Parkovci“

Planira se da članovi Pjevačkog zbora „Parkovci“ u narednom razdoblju vježbaju pod stručnim vodstvom prof. Maxa Petera, a organizaciju će i nadalje voditi socijalna radnica uz suradnju s pojedinim članovima zbora.

Probe zbora planiraju se jedan do dva puta tjedno u blagovaonici ili dnevnom boravku, a tijekom godine pripremat će se program za nastupe u Domu, te natjecanja ili gostovanja u drugim domovima.

Svaki mjesec organizirat će se nastup u Domu prigodom proslave rođendana korisnika.

Broj proba: 40

Broj korisnika po probi: 15 – 20

1.2.2.2. Proslave rođendana korisnika

Svaki mjesec, odnosno 12 puta u godini, u suradnji s članovima Pjevačkog zbora „Parkovci“, organizirat će se proslava rođendana. Također, na proslavu rođendana su dobrodošli i prijatelji ili obitelj korisnika – slavljenika.

Broj proslava rođendana: 12

Broj korisnika po proslavi: 9 – 25

1.2.2.3. Organiziranje priredbi i proslava za sve prigode i blagdane

Za Valentinovo, Fašnik, Uskrs, Međunarodni dan starijih osoba, Martinje, Božić i Novu godinu organizirat će se kulturno - zabavni program u kojem bi sudjelovali korisnici Doma, ali i razni vanjski suradnici.

Za Međunarodni dan starijih osoba organizirat će se mjerenje RR, TT i GUK-a za sve korisnike te prigodno edukativno predavanje.

Za Valentinovo planira se svim korisnicima podijeliti poklone koje će izraditi korisnici u Kreativnoj radionici.

Obilježavanje Međunarodnog dana žena uz podjelu poklona korisnicama.

Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom će za Uskrs i Božić podijeliti svim korisnicima prigodne poklone, a za Božić korisnicima će biti podijeljeni i pokloni kupljeni od strane Doma.

Sve planirane aktivnosti odvijale bi se u II blagovaonici.

Broj proslava: 7

Broj korisnika po proslavi: 40 – 60

1.2.2.4. Druženje korisnika u Domu

Svakog utorka u mjesecu nastavit će se s organiziranjem druženja korisnika, uz kavu, sok, kekse i sladoled u društvenoj prostoriji ili na ljetnoj terasi, ovisno o vremenskim prilikama. Za korisnike smještene u jedinici za pojačanu njegu korisnika (III stupanj), druženje bi se odvijalo u dnevnom boravku.

Na takva druženja pozvat će se i prijatelji ili obitelj korisnika koja se zatekne u Domu.

Prigodno će se proslaviti i svaka osvojena nagrada na nekom natjecanju.

Planiraju se organizirati i sljedeća druženja:

- dvije vrtne zabave u ljetnim mjesecima
- za „Dane kruha“ organizirat će se obilježavanje navedenog dana
- u jesen „Kestenijada“
- proslava povodom osvajanja nagrada na natjecanjima
- proslava ispraćaja Stare godine.

Broj druženja: 116

Broj uključenih korisnika po druženju: 20 – 35

1.2.2.5. Organiziranje posjeta učenika osnovnih škola, nastavak suradnje s Knjižnicom „S.S.Kranjčevića“

Planira se nastaviti suradnja s osnovnim školama na području Gradske četvrti Peščenica. Druženja bi bila u obliku obilaska teže pokretnih korisnika, prigodnog glazbeno – scenskog programa te podjele simboličnih poklona koje učenici izrade za korisnike Doma.

Suradnja s Knjižnicom „S.S.Kranjčevića“ nastavila bi se kroz sadržaje koje knjižnica tradicionalno organizira za stanovnike s područja Peščenice i dostava tjednih novina koje su prikupljene u knjižnici.

Dom će kontinuirano surađivati s Knjižnicom radi uređenja bibliotečne građe.

Broj posjeta i suradnji: 10

1.2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti

1.2.3.1. Vježbe relaksacije - opuštanja

Vježbe relaksacije – disanja uz glazbu provodit će se dva puta tjedno u dnevnom boravku Doma u jutarnjim satima. Vježbe će provoditi korisnica Doma koja je završila edukaciju u Udruzi „Phenomena“.

Broj vježbi: 104

Broj korisnika po vježbi: 10 – 13

1.2.3.2. Društvene igre

Tombola će se nastaviti održavati prema rasporedu kako slijedi:

- jedanput tjedno (52x u godini) za korisnike sa stambenog dijela (I stupanj)
- jedanput tjedno (52x u godini) za korisnike polustacionara (II stupanj)
- jedanput tjedno (52x u godini) za korisnike u jedinici za pojačanu njegu (III stupanj)

Osim održavanja tombole, posebno će se korisnike poticati na igranje društvenih igara (šah, kartanje, „čovječe ne ljuti se“, mlin, domino).

Broj druženja uz društvene igre: 260

Broj korisnika po aktivnosti: 10 – 30

1.2.3.3. Odlazak korisnika na događanja izvan Doma

Međunarodni dan starijih osoba obilježiti će se odlaskom na Gerontološki tulum na Zrinjevcu gdje će se prezentirati radovi nastali u Kreativnoj radionici i plesna točka, a Pjevački zbor „Parkovci“ će se predstaviti s dvije do tri pjesme.

Dom će se predstaviti na Svjetskom danu plesa prema zadanom programu.

Korisnicima će se također ponuditi odlazak na koncerte ili sportska događanja izvan Doma.

Broj događanja: 8

Broj uključenih korisnika: 5 – 30

1.2.3.4. Organizacija izleta

Planiraju se organizirati dva cjelodnevna izleta kroz godinu i to jedan u proljeće, a jedan u jesen. U sklopu izleta planira se ručak i druženje uz glazbu te obilazak znamenitosti posjećenog mjesta.

Broj izleta : 2

Broj korisnika po izletu : 20 – 40

1.2.3.5. Plesna grupa

Plesna grupa započela bi sa svojim radom krajem ožujka kada će stručni radnici zajedno s korisnicima osmisliti koreografiju na odabranu pjesmu.

Probe u trajanju od 30 minuta bi se odvijale u dnevnom boravku do kraja rujna s pauzom u ljetnim mjesecima.

S uvježbanom koreografijom korisnici nastupit će se na Svjetskom danu plesa i na Međunarodnom danu starijih osoba.

Planirani broj proba: 20

Planirani broj korisnika po probi: 6 – 8

1.2.4. Ostale aktivnosti

1.2.4.1. Sastanci korisnika

Sastanci korisnika održavat će se jedanput u tri mjeseca, u čajnoj kuhinji na svakom katu, a po potrebi i češće. Razgovarat će se o temama koje predlože korisnici ili stručni radnici Doma. Na sastancima će uz ravnateljicu biti prisutne socijalne radnice, a prema potrebi i voditelji Odjela. Na svakom sastanku socijalne radnice vode zapisnik.

1.2.4.2. Adaptacijska grupa

Adaptacijska grupa održavat će se svakog tjedna u trajanju od 45 minuta i to za korisnike koji su se uselili u Dom tijekom prethodnog tjedna, ali i za sve one koji su uselili ranije, a smatraju da im je grupa još uvijek potrebna.

Sastanak grupe održavat će se u uredu socijalnih radnica na I katu. Socijalne radnice će korisnike, koji neće moći doći u ured na I katu, obići u njihovim sobama.

Broj grupa: 132

Broj korisnika po grupi: 5 – 10

1.2.4.3. Edukativna predavanja i prezentacije

U suradnji s neuropsihijatricom dr. Krstinić, drugim gostujućim predavačima te stručnim radnicima Doma organizirat će se predavanja ili prezentacije na teme po izboru korisnika.

Predavanja i prezentacije održavat će se u dnevnom boravku ili drugoj blagovaonici u jutarnjim ili popodnevnim satima u maksimalnom trajanju od 45 minuta.

Broj predavanja i prezentacija: 6

Planirani broj korisnika po predavanju: 20 – 30

1.2.4.4. Suradnja s ostalim domovima za starije osobe i organizacijama koje se bave aktivnostima za osobe treće životne dobi

Ova aktivnost bi se odvijala kroz odlazak na sva događanja na koja je Dom pozvan, kao što je: Turnir u belotu u Domu Peščenica, Kreativna korizma u Domu Sveti Josip, Travanjski susreti u Domu Centar, natjecanje pjevača amatera u Domu Dubrava, sajam Pravo doba na Zagrebačkom velesajmu, Svjetski dan plesa, Jarunski sportski susreti, natjecanje u boćanju u Domu Sveta Ana, Maksimirske jeseni u Domu Maksimir, rekreativne igre u Domu Peščenica, Domijada keramike u Domu Centar, natjecanje u izradi adventskog vjenčića u Domu Trešnjevka, Scenske igre u Domu Medveščak.

Planirani broj suradnji: 13

Planirani broj uključenih korisnika: 10 – 25

1.2.4.5. Organiziranje služenja Svete Mise u prostoru Doma

Sveta Misa služiti će se svake subote i za prigodne blagdane u II blagovaonici Doma. Za Uskrs i Božić organizirat će se Sveta ispovijed i blagoslov soba.

Broj Svetih Misa: 52

Broj korisnika po Svetoj misi: 25 – 30

1.2.4.6. Suradnja s volonterima

Nastavila bi se suradnja s Volonterskim centrom Zagreb, učenicima medicinske škole u Mlinarskoj, te volonterima koji se direktno jave u Dom.

1.2.4.7. Pomoć korisnicima pri ostvarivanju građanskih prava

U suradnji s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Ministarstvom uprave korisnicima će biti omogućeno ostvarivanje njihovih građanskih prava.

1.3. Usluge njege

U sklopu Odjela za pojačanu njegu korisnika I i II stupnja provodit će se sljedeće aktivnosti:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom njegom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- podsjećanje i odvođenje korisnika u čajnu kuhinju na obroke (doručak, ručak, večera), te na druženje u 16,00 sati
- briga o osobnoj higijeni korisnika i pomoć pri kupanju
- kontinuirani nadzor dijabetičara
- kontinuirani nadzor hipertoničara
- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)

- suradnja s obitelji korisnika
- suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnik, fizioterapeut, radni terapeut, voditelj Odjela prehrane)
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije.

Za provođenje navedenih usluga korisnicima na polustacionaru (II stupanj) bit će zadužena voditeljica Odjela, dva zdravstvena radnika (medicinske sestre) koje će se dnevno izmjenjivati u turnusima, te će rad istih biti organiziran u razdoblju od 7 – 19 sati. Osim navedenih radnika o korisnicima će sve dane u tjednu u satnici 7 - 19 usluge njege pružati 7 njegovateljica. Osim usluga njege korisnicima će prema potrebi dostavljati obroke u njihove sobe ili u prostor čajne kuhinje, brinuti o njihovom posteljnom i osobnom rublju, te uređivati prostor oko korisnika (krevet, noćni ormarić, stol).

Korisnicima smještenima u Odjelu za pojačanu njegu korisnika III stupnja (50 osoba), pružat će se usluge njege (četiri puta dnevno), a prema potrebi i češće. U sklopu jedinice za pojačanu njegu provodit će se sljedeće aktivnosti, i to:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom negom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- previjanje i nadgledanje svih rana i povreda kože
- svakodnevni nadzor higijene korisnika
- kontinuirani nadzor dijabetičara
- podjela inzulinske terapije
- podjela terapije „per –os“ (u jedinici za pojačanu njegu)
- kontinuirani nadzor
- edukacija dijabetičara i hipertoničara
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije (otvaranje zdravstvenog kartona, sestrinska anamneza, evidencija GUK-a, RR-a, lista kašica i sondi, lista izlučevina, lista kupanja, lista prehrane, lista podjele terapije, evidencija obrada rana, evidencija korisnika pri odlasku u bolnicu, evidencija hitnih poziva, evidencija sanitetskih poziva, evidencija novoprimljenih korisnika, evidencija davanja injekcija i oralne terapije, evidencija umrlih)

- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
- suradnja s obitelji korisnika
- suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnik, fizioterapeut, radni terapeut, voditelj Odjela prehrane)
- svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja korisnika i poduzimanje potrebnih mjera
- organizacija cijepljenja protiv virusa gripe
- preventivni pregledi otkrivanja karcinoma dojke
- edukacija korisnika za upotrebu hodalica, kolica, slušnih aparata, sredstava za inkontinenciju
- organizacija zdravstvenih tribina
- sudjelovanje u aktivnostima Doma (uključivanje korisnika smještenih u jedinici za pojačanu njegu s odgovarajućim psihofizičkim sposobnostima i interesima)
- suradnja s liječnikom opće medicine i specijalistom neuropsihijatom
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Komisiji za prijem korisnika i Komisiji za prehranu.

1.4. Usluge fizikalne terapije

Rad fizioterapeutkinje provodit će se na sljedeći način:

- grupna medicinska gimnastika za korisnike stambenog dijela (I stupanj)
- grupna medicinska gimnastika za korisnike polustacionara (II stupanj)
- grupna medicinska gimnastika za korisnike jedinice za pojačanu njegu (III stupanj)
- individualni rad s korisnicima stambenog dijela (aktivno potpomognuta mobilizacija zglobova, učenje hodanja, hod po stepenicama, masaža, bandažirenje ekstremiteta)
- individualni rad s korisnicima polustacionara (II stupanj)
- individualni rad s korisnicima jedinice za pojačanu njegu (pasivna mobilizacija zglobova, učenje hodanja i vertikalizacije, vježbe balansa, ravnoteže koordinacije pokreta, vježbe istezanja, relaksacije i opće kondicije, vježbe disanja, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, masaža, primjena drenažnog položaja ekstremiteta, drenaža plućnog segmenta, učenje transfera, pomoć pri hodu s ortopedskim pomagalicama)

- sudjelovanje u ostalim aktivnostima Doma u suradnji s drugim stručnim radnicima Doma
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i Komisije za prijem korisnika
- provođenje edukativnih predavanja korisnicima Doma
- provođenje fizioterapeutske dokumentacije, procjena funkcionalnog statusa korisnika.

1.5. Usluge radne terapije

Tijekom 2018. godine prvostupnik radne terapije nastavit će raditi po utemeljenom protokolu s ciljem poboljšanja radne terapije i to kroz sljedeće aktivnosti:

- Provođenje individualne radne terapije u jedinici za pojačanu njegu (III stupanj), poslustacionaru (II stupanj) te ako je potrebno i stambenom djelu kroz ciljane radno terapijske aktivnosti, koristeći razne kreativne medije, ortopedska pomagala i sl.
- Cilj radnog terapeuta u navedenom segmentu je postići maksimalni stupanj neovisnosti u aspektu života koji je problematičan korisniku.
- Radni terapeut i fizioterapeut će u 2018. godini surađivati i međusobno si pomagati s ciljem poboljšanja rehabilitacije korisnika i usluga u Domu.
- Organizirat će se grupna radna terapija s korisnicima jedinice za pojačanu njegu (III stupanj) i polustacionara (II stupanj), a prema mogućnostima uključivat će se korisnici stambenog dijela.

Grupna radna terapija odvijat će se kroz sljedeće aktivnosti:

1. Trening kognitivnih sposobnosti – radni terapeut koristi ciljane, posebno osmišljene medije kako bi usporio progresiju bolesti te postigao poboljšanje kod osoba a problemima u navedenom području. Kroz navedenu godinu terapeut će nastaviti aktivno provoditi radionicu te u dogovoru s korisnicima raditi na poboljšanju iste.
2. Kreativne radionice – radni terapeut koristit će brojne materijale s ciljem poboljšanja korisnikovih motoričkih, senzoričkih, perceptivnih, kognitivnih te psihosocijalnih komponenti. Kroz navedenu godinu terapeut nastavit će koristiti razne medije i tehnike prilagođene potrebama i željama korisnika sa ciljem poboljšanja njihovih sposobnosti.
3. Društvene igre – radni terapeut prije svega radi na kvalitetnom organiziranju slobodnog vremena te poboljšanju socijalnih i drugih komponenti korisnika. Kroz 2018. godinu terapeut će organizirati tombolu i druge društvene igre.

4. Radionica za poboljšanje motoričkih sposobnosti ruku – kroz korištenje gumenih i plastičnih loptica, štapova, elastičnih traka nastoji se raditi na rehabilitaciji ili jačanju šake, stimulaciji mišića i masaži refleksnih zona.
5. Gimnastika – radni terapeut koristit će razne medije te za razliku od fizioterapeuta nastoji posebice utjecati na poboljšanje fine motorike korisnika. U suradnji s fizioterapeutom radni terapeut će organizirati radionice vježbanja.
6. Glazbena popodneva - svakim ponedjeljkom tijekom čitave godine organizirat će se nastup dua „Božo i Biba“.

U sklopu grupne radne terapije u aktivnoj godini, terapeut će organizirati, prikupljati i aktivno osmišljavati radionice prilagođene korisnicima i njihovim problemima.

Kroz 2018. godinu radni terapeut će nastaviti:

- surađivati s drugim osobljem Doma u realizaciji programa radne terapije
- surađivati s obitelji korisnika, osobno, telefonski te elektronskom poštom
- uredno voditi radno terapijsku dokumentaciju
- provoditi testiranje korisnika
- sudjelovati u redovitom educiranju
- odlaziti na izlete s korisnicima
- sudjelovati na stručnim sastancima.

1.6. Briga o zdravlju

Primarna zdravstvena zaštita u Domu organizirat će se putem ugovornog liječnika opće medicine Doma zdravlja Istok.

Dom će i nadalje imati sklopljen ugovor sa specijalistom neuropsihijatrije dr. Dubravkom Krstinić, koja u sklopu ustanove obavlja specijalističku obradu i dijagnostiku te daje preporuku za odgovarajuću terapiju. Na taj način korisniku Doma omogućeno je da na jednostavniji i lakši način obavi pregled i dobije odgovarajuću terapiju.

1.7. Usluge stanovanja

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u stambenom dijelu Doma (I stupanj) i polustacionaru (II stupanj) pružati sljedeće usluge:

- svakodnevno pospremanje spavaonice (pospremanje kreveta, pranje kupaonice, brisanje prašine, odnošenje smeća i prema potrebi drugi poslovi prema zahtjevu korisnika)
- pranje prozora i pranje zavjesa (obavljat će se 2 – 3 puta godišnje, a prema potrebi i češće)
- pranje postelnog rublja (dva puta mjesečno)
- pranje osobnog rublja za korisnike stambenog dijela (dva puta tjedno).

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u jedinici za pojačanu njegu (III stupanj) pružati sljedeće usluge:

- svakodnevno pospremanje spavaonice i zajedničkih prostora
- svakodnevno pranje postelnog rublja, a osobnog rublja dva puta tjedno.

Zajedničke prostorije i prostori (stepenice, predvorje, hodnici, liftovi, kuhinja, blagovaonica, čajne kuhinje, zajednički sanitarni čvorovi, društvena prostorija) čistit će se svakodnevno.

1.8. Usluge prehrane

U planiranju obroka vodit će se briga o odabiru namirnica koji će biti raznovrsne (uzimajući u obzir sezonsku ponudu voća i povrća) i uravnotežene. U vezi s tim planirat će se adekvatan unos bjelančevina koje bi trebale osigurati 12 – 15% ukupno unesene energije, unos prehrambenih masnoća ograničio bi se na 30% ukupnog energetskeg unosa ili manje, a preporučeni unos ugljikohidrata trebao bi osigurati 55 – 60% ukupnog dnevnog energetskeg unosa.

Ukupna kalorijska vrijednost svih dnevno planiranih glavnih obroka (3) i međuobroka (2), trebala bi iznositi 1900 – 2300 kcal ovisno o vrsti djeteta (standardna, lagana, dijabetička).

S obzirom da određeni broj korisnika ima razne zdravstvene probleme i nadalje će biti zastupljene tri vrste dijeta, i to:

- standardna (za cca 110 korisnika)
- lagana (za cca 41 korisnika)
- dijabetička (za cca 29 korisnika).

Potrebno je naglasiti da će dijabetičari, uz tri glavna obroka i dva međuobroka, imati mogućnost dobiti još tri međuobroka.

Osim toga posebna pažnja posvećivat će se osobama u terminalnoj fazi života za koje se vrši priprema obroka koje odgovara njihovom stanju. I nadalje će se vršiti posebna priprema obroka za osobe koje imaju problema sa žvakanjem s naglaskom na izradu raznih shakeova koji će biti bogati teksture, ukusni i osvježavajući.

Izrada jelovnika će i dalje biti prema prehranbenim standardima RDA, koji su usklađeni sa suvremenim prehranbenim preporukama Zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“.

Komisija za prehranu, u čijem se sastavu nalaze predstavnici korisnika svakog kata, te predstavnici dijabetičara i korisnika koji konzumiraju laganu prehranu, voditelj Odjela prehrane i voditeljice Odjela za pojačanu njegu korisnika (I, II i III stupnja), i nadalje će se sastajati jedanput tjedno. Na sastancima Komisije i nadalje će se propitivati korisnike o zadovoljstvu pripremljenim obrocima i tražiti prijedlozi za izradu jelovnika za naredno razdoblje.

Kuhari će u narednom razdoblju davati prijedloge za uvođenje jela i slastica s naglaskom na stare recepture jela iz svih krajeva Hrvatske.

U 2018. godini planira se i nadalje dosljedno provoditi sve postupke koje podrazumijeva HACCP sustav i sukladno tomu ispunjavati sve potrebne evidencije, obavljati potrebne edukacije zaposlenika i izrađivati određene planove.

U cilju osiguranja provođenja mjera za rad na siguran način i održavanja higijene prostora kuhinje i skladišnih prostora, provodit će se kontinuirano ispitivanje nepropusnosti plinskih instalacija, čišćenje i dezinfekcija klima uređaja i ventilacijskih sistema, te dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija objekta.

Ovlašteni laboratorij Zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i nadalje će četiri puta godišnje uzimati uzorke hrane i brisove s predmeta opće uporabe i svojim

mikrobiološkim analizama provjeravati zdravstvenu ispravnost hrane, kao i mikrobiološku čistoću objekta.

U cilju podizanja standarda kvalitete prehrane u 2018. godinu planira se sljedeće:

- izrađivati posebne jelovnike radi uvažavanja kulturoloških ili posebnih dijetalnih zahtjeva (npr. vegetarijanska prehrana, veganska dijeta)
- promovirati zdrave navike u prehrani na način da se povremeno organiziraju predavanja na tu temu.

2. Lašćinska cesta 98a

2.1. Usluge socijalnog rada

- svakodnevno davanje informacija o Domu - uvjeti za smještaj, cijene smještaja, vrste smještaja, vrijeme čekanja na smještaj
- svakodnevno zaprimanje i obrada zahtjeva za smještaj
- vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva i vođenje bilješki kontakata s budućim korisnicima, obitelji, obveznicima plaćanja
- kontaktiranje s korisnicima ili obiteljima koji su na listi čekanja o statusu molbe, ažuriranje i arhiviranje zahtjeva za smještaj
- izrada liste čekanja
- pozivanje na smještaj i prikupljanje financijske, medicinske te ostale potrebne dokumentacije
- sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- izrada ugovora o smještaju
- priprema korisnika za useljenje u Dom, upoznavanje s korisnikom u sobi (za dvokrevetnu sobu), razgovor s korisnikom i obitelji, odnosno obveznikom plaćanja, upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Doma
- priprema korisnika oboljelih od Alzheimerove bolesti i drugih demencija i njihovih obitelji putem razgovora razgovora sa Stručnim timom te ispunjavanjem upitnika o zdravstvenom stanju i životnim navikama korisnika koji će biti smješteni na Odjel

- smještaj korisnika, upoznavanje s drugim korisnicima (u susjednim sobama, za stolom u blagovaonici i sl.), upoznavanje korisnika s radom Odjela u Domu te upućivanje na način rješavanja različitih problema
- upoznavanje voditelja i radnika Odjela s dolaskom novog korisnika i davanje potrebnih informacija
- vođenje dokumentacije o korisniku (izrada osobnog lista korisnika, socijalne anamneze, individualnog plana postupanja i bilježenje zapažanja o korisniku)
- vođenje zapisnika Stručnog tima i zapisnika sa sastanaka korisnika
- vođenje matične knjige, pomoćne knjige, evidencija zaprimljenih zahtjeva i evidencije aktivnog provođenja vremena
- izrada tjednog i mjesečnog rasporeda aktivnosti
- individualni rad s korisnikom i obitelji ili obveznikom plaćanja
- podrška, poticaj i motiviranje korisnika da se što više uključuju u aktivnosti koje se odvijaju u Domu uz poštivanje psihofizičkog stanja
- grupni rad s korisnikom (katni sastanci, psihosocijalno edukativne radionice, grupe za dosjećanje, adaptacijska grupa)
- praćenje razdoblja adaptacije i pomoć korisniku pri integraciji (prilagodbi) na život u domu kao i praćenje psihofizičkog stanja
- suradnja s obitelji pri savladavanju konfliktnih ili kriznih situacija te pružanje podrške korisniku i obitelji kao i pomoć u rješavanju ili rješavanje svih problema vezanih uz potrebe korisnika
- primjena različitih metoda savjetovanja u svrhu vođenja i osposobljavanja korisnika za samostalno rješavanje problema
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite u suradnji s nadležnim Centrom za socijalnu skrb
- pružanje pomoći i podrške korisniku i obitelji pri ostvarivanju različitih prava
- pomoć kod pripreme korisnika pri preseljenju u III stupanj ili s istog na I stupanj usluge kao i kod preseljenja u drugu sobu
- pomoć kod pripreme korisnika pri preseljenju u specijalnu jedinicu za oboljele Alzheimerove bolesti i drugih demencija (IV stupanj)
- suradnja s ostalim radnicima Doma kroz sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Stručnog tima i kolegija
- poslovi vezani uz iseljenje korisnika iz Doma u slučaju raskida ugovora ili smrti
- izrada izvještaja sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije

- unošenje podataka u kompjuterski program DOGMA za korisnike stalnog smještaja i korisnike usluge pomoći u kući
- mentorstvo vježbenicama - socijalnim radnicama, te studentima Studijskog centra socijalnog rada.

2.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih i sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti

Pri izradi godišnjeg plana organizacije provođenja slobodnog vremena u Domu vodi se briga o željama i interesima korisnika, kao i mogućnostima obzirom na njihovu dob i psihofizičko stanje.

Planirane aktivnosti mogu biti promijenjene ili proširene ovisno o događanjima kroz godinu.

2.2.1. Radno - okupacijske aktivnosti

2.2.1.1. Kreativna radionica

Za dekoraciju prostora u Domu korisnici će izrađivati ukrase kojima bi se prigodno uredio zajednički prostor Doma.

Pod zajedničkim prostorom Doma podrazumijeva se ulazni prostor s recepcijom, blagovaonica u prizemlju, društvena prostorija (dnevni boravak i knjižnica u prizemlju), hodnici u prizemlju, čajne kuhinje na svim katovima, zajednički prostori u jedinicama za pojačanu njegu korisnika, zajednički prostori u odjelima za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija za koje će se izraditi:

- proljetne dekoracije
- izrada pisanica i cvjetnih aranžmana za Uskrs
- izrada čestitki za Uskrs
- izrada dekoracija za sajam Pravo doba
- ljetne dekoracije
- izrada dekoracija za Gerontološki tulum
- izrada dekoracija za jesen i proslavu Martinja

- izrada adventskih vjenčića te božićnih dekoracija
- izrada kuglica i ukrasa za kićenje borova
- izrada čestitki za Božić
- za manifestacije „Kreativna korizma“, „Maksimirske jeseni“, „Domijada keramike“ i „Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranima“ izrađivati će se dekoracije na zadanu temu
- izrada prigodnih čestitki dobrodošlice za nove korisnike
- izrada prigodnih poklona za goste Doma.

Korisnici smješteni na stambenom dijelu (I stupanj) izrađivat će dekoracije u prostoru radne terapije u prizemlju, dva puta tjedno u trajanju od 90 minuta.

Korisnici smješteni u jedinici za pojačanu njegu (III stupanj) izrađivat će se dekoracije u zajedničkom prostoru na 1., 2. i 3. katu, jednom tjedno u trajanju od 45 minuta.

Korisnici smješteni u specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija izrađivat će prigodne ukrase i predmete sukladno psiho fizičkim sposobnostima i interesima korisnika u prostoru Odjela.

2.2.2. Kulturno-zabavne aktivnosti

2.2.2.1. Pjevački zbor „Parkovci“

Uključeni korisnici vježbat će pod vodstvom stručnog voditelja, a probe će se održavati jednom tjedno u trajanju od 60 minuta, u prostoru dnevnog boravka.

Pripremat će se program za nastupe u Domu te natjecanja ili gostovanja u drugim domovima.

Jednom mjesečno zbor će nastupati na proslavi rođendana.

2.2.2.2. Proslave rođendana korisnika

Svaki mjesec organizirat će se proslave rođendana u trajanju od 60 minuta u dnevnom boravku Doma koje će biti popraćene glazbenim programom zbora „Parkovci“.

Za korisnike smještene u specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija organizirat će se proslava rođendana uz prigodni program na Odjelu.

Također, na proslavu rođendana dobrodošli su prijatelji ili obitelj korisnika - slavljenika.

2.2.2.3. Organiziranje priredbi i proslava za sve prigode i blagdane

Za Fašnik, Valentinovo, Uskrs, Međunarodni dan starijih osoba, Martinje, Božić i Novu godinu organizirati će se kulturno zabavni program u kojem bi sudjelovali korisnici Doma, ali i razni vanjski suradnici.

Za Međunarodni dan starijih osoba organizirat će se mjerenje RR, TT i GUK-a za sve korisnike te prigodno edukativno predavanje.

Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom za Uskrs i Božić podijelit će svim korisnicima prigodne poklone. Također, za Božić će korisnicima biti podijeljeni i pokloni od strane Doma.

Sve planirane aktivnosti odvijat će se u dnevnom boravku Doma.

2.2.2.4. Druženje korisnika u Domu

Svaki dan u popodnevnim satima, organizirat će se druženja korisnika uz čaj, kavu, sok i kekse, u dnevnom boravku.

Za korisnike smještene u jedinici za pojačanu njegu (III stupanj) druženje će se organizirati tri puta tjedno u prostoru dnevnog boravka te svaki dan u zajedničkom prostoru Odjela.

Za korisnike smještene u specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija svakodnevno će se organizirati druženje uz čaj, kavu i kekse na Odjelu, dnevnom boravku i vrtu Doma.

Dva puta mjesečno za korisnike jedinice za pojačanu njegu (III stupanj) i korisnike oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija okorisnike zabavljat će vokalni duo „Božo i Biba“. Također, jednom mjesečno održat će se plesnjak za sve korisnike u prostoru dnevnog boravka.

U studenom će se organizirati Kestenijada.

Prigodno će se proslaviti svaka osvojena nagrada na nekom natjecanju odlaskom u kazalište po izboru korisnika ili stručnih radnika.

2.2.2.5. Organiziranje posjeta učenika osnovnih škola, suradnja s lokalnim dionicima

S dječjim vrtićem „Mali princ“ održavat će se suradnja u pogledu organiziranja prigodnih programa (glazbeno scenski nastupi, kreativne međugeneracijske radionice djece i korisnika).

Planira se ostvariti suradnja s osnovnim školama na području gradske četvrti Maksimir. Druženja bi bila u obliku obilaska teže pokretnih korisnika, prigodnog glazbeno – scenskog programa te podjele simboličnih poklona koje su učenici izradili za naše korisnike.

Također, planira se ostvariti suradnja sa Studenskim domom „Laščina“.

Isto tako, planira se organiziranje nastupa različitih kulturno – umjetničkih društava u sklopu prigodnih programa. Dom kroz godinu planira ugostiti umjetničku skupinu „Fenix i prijatelji“, HSPD „dr. Antun Radić Okić“, klavirski trio „Marković“, „Njemački pjevački zbor“, „Andrea - one woman band“, te razne glazbeno-scenske zabavljače s programom namijenjenim za osobe starije životne dobi.

2.2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti

2.2.3.1. Društvene igre

Tombola će se održavati svaki petak u dnevnom boravku za korisnike stambenog dijela (I stupanj).

Za korisnike smještene u jedinici za pojačanu njegu (III stupanj) tombola će se održavati u zajedničkom prostoru jednom tjedno.

U dnevnom boravku održavat će se igranje društvenih igara kao što su „čovječe ne ljuti se“ ili „domino“ jednom tjedno u trajanju od 60 minuta. Također, društvene igre igrat će se i na izletima.

Društvene igre uz pomoć dežurnog osoblja igrat će se s korisnicima specijalizirane jedinice za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija.

2.2.3.2. Odlazak korisnika na događanja izvan Doma

Međunarodni dan starijih osoba obilježit će se odlaskom na Gerontološki tulum na Zrinjercu gdje će se prezentirati radovi nastali u Kreativnoj radionici i plesna točka, a Pjevački zbor „Parkovci“ će se predstaviti s dvije do tri pjesme.

Također, korisnici će sudjelovati na Svjetskom danu plesa gdje će prezentirati plesnu točku koju će uvježbavati tijekom godine u Plesnoj grupi.

Korisnicima će se također ponuditi odlazak na koncerte ili sportska događanja izvan Doma (npr. Hanžekovićev memorijal, koncert Ksenije Erker i dr.).

2.2.3.3. Organizacija izleta

Dva puta godišnje, u proljeće i u jesen, a prema željama korisnika, organizirat će se jednodnevni izleti u bližoj okolini Zagreba.

Uz obilazak odabrane znamenitosti, planira se ručak i druženje uz glazbu i društvene igre.

2.2.3.4. Plesna grupa

Plesna grupa započet će svojim radom početkom proljeća koja će biti vođena od strane stručnog osoblja. S korisnicima će se vježbati klasični plesovi te grupna koreografija na odabranu pjesmu.

Probe u trajanju od 60 minuta odvijat će se u prostoru radne terapije.

2.2.4. Ostale aktivnosti

2.2.4.1. Sastanci korisnika

Tijekom godine održavat će se sastanci s korisnicima, a teme sastanka bile bi određene događanjima u Domu ili na prijedlog korisnika.

Na sastancima, uz ravnateljicu, bile bi prisutne socijalne radnice i voditelji Odjela.

2.2.4.2. Adaptacijska grupa, grupa za dosjećanje i grupa „Mozgalice“

Adaptacijska grupa održavat će se svakog tjedna u trajanju od 45 minuta i to za korisnike koji su se uselili u Dom tijekom prethodnog tjedna, ali i za sve one koji su uselili ranije, a smatraju da im je grupa još uvijek potrebna.

Sastanak grupe održavat će se u dnevnom boravku u prizemlju.

Korisnike koji ne bi bili u mogućnosti doći na adaptacijsku grupu posjetit će se u njihovim sobama.

Grupa za dosjećanje održavat će se u prostoru radne terapije za korisnike stambenog dijela (I stupanj), jednom tjedno, u trajanju do 45 minuta s ciljem jačanja identiteta i osnaživanje starijih osoba. Za korisnike odjela za pojačanu njegu korisnika (III stupanj), grupa za dosjećanje održavat će se u zajedničkom prostoru Odjela.

Grupa „Mozgalice“ planira se organizirati na Odjelu za pojačanu njegu (III stupanj) na svakom katu jednom tjedno, u trajanju do 45 minuta.

Cilj ove grupe bio bi da kroz različite edukativne, logičke ili enigmatičke zadatke omogući korisnicima zabavu uz očuvanje ili jačanje kognitivnih sposobnosti.

U specijaliziranoj jedinici za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija svakodnevno će se čitati novine, rješavati križaljke i razne igre radi očuvanja ili jačanja kognitivnih sposobnosti.

2.2.4.3. Edukativna predavanja i prezentacije

U Domu će se održavati edukativna predavanja i prezentacije, a ovisno o interesima korisnika i ponudama predavača.

Predavanja i prezentacije održavat će se u jutarnjim ili popodnevnim satima u trajanju od 45 minuta.

2.2.4.4. Suradnja s ostalim domovima za starije osobe i organizacijama koje se bave aktivnostima za osobe treće životne dobi

Ova aktivnost odvijat će se odlaskom na sva događanja na koja je Dom pozvan, kao što je: turnir u belotu u Domu Peščenica, Kreativna korizma u Domu Sveti Josip, Travanjski susreti u Domu Centar, natjecanje pjevača amatera u Domu Dubrava, sajam Pravo doba na Zagrebačkom velesajmu, Svjetski dan plesa, Jarunski sportski susreti, natjecanje u boćanju u Domu Sveta Ana, Maksimirske jeseni u Domu Maksimir, rekreativne igre u Domu Peščenica,

Domijada keramike u Domu Centar, natjecanje u izradi adventskog vjenčića u Domu Trešnjevka, Scenske igre u Domu Medveščak.

2.2.4.5. Organiziranje služenja Svete Mise u prostoru Doma

Sveta misa služiti će se jednom tjedno i za prigodne blagdane u kapelici Doma. Za Božić će biti organizirana Sveta ispovijed i blagoslov sobe.

2.2.4.6. Suradnja s volonterima

Planira se ostvariti suradnja s Volonterskim centrom Zagreb, te suradnja s volonterima iz Zaklade „Zajednički put“ te volonterima koji se jave direktno u Dom.

2.2.4.7. Pomoć korisnicima pri ostvarivanju građanskih prava

U suradnji s nadležnim Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Ministarstvom uprave korisnicima će biti omogućeno ostvarivanje njihovih građanskih prava.

2.3. Usluge njege

Korisnicima smještenima u Odjelu za pojačanu njegu korisnika, pružat će se usluge njege (četiri puta dnevno), a prema potrebi i češće. U sklopu jedinice za pojačanu njegu (III stupanj) provodit će se sljedeće aktivnosti, i to:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom njegom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- previjanje i nadgledanje svih rana i povreda kože
- svakodnevni nadzor higijene korisnika
- kontinuirani nadzor dijabetičara
- podjela terapije „per –os“ (u jedinici za pojačanu njegu)
- kontinuirani nadzor hipertoničara i podjela inzulinske terapije

- edukacija dijabetičara i hipertoničara
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije (otvaranje zdravstvenog kartona, sestrinska anamneza, evidencija GUK-a, RR-a, lista kašica i sondi, lista izlučevina, lista kupanja, lista prehrane, lista podjele terapije, evidencija obrada rana, evidencija korisnika pri odlasku u bolnicu, evidencija hitnih poziva, evidencija sanitetskih poziva, evidencija novoprimljenih korisnika, evidencija davanja injekcija i oralne terapije, evidencija umrlih)
- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
- suradnja s obitelji korisnika
- suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnik, radni terapeut, voditeljica Odjela prehrane, voditeljica Odjela pomoćno – tehničkih poslova)
- svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja korisnika i poduzimanje potrebnih mjera
- organizacija cijepljenja protiv virusa gripe
- preventivni pregledi otkrivanja karcinoma dojke
- edukacija korisnika za upotrebu hodalice, kolica, slušnih aparata, sredstava za inkontinenciju
- organizacija zdravstvenih tribina
- sudjelovanje u aktivnostima Doma (uključivanje korisnika smještenih u jedinici za pojačanu njegu s odgovarajućim psihofizičkim sposobnostima i interesima)
- suradnja s liječnikom opće medicine i specijalistom neuropsihijatom
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Komisiji za prijem korisnika i Komisiji za prehranu.

2.4. Usluge fizikalne terapije

Rad fizioterapeuta provodit će se na sljedeći način:

- grupna medicinska gimnastika za korisnike stambenog dijela (I stupanj)
- grupna medicinska gimnastika za korisnike jedinice za pojačanu njegu (III stupanj)
- grupna medicinska gimnastika za korisnike jedinice za oboljele od Alzhemirove bolesti i drugih demencija (IV stupanj)

- individualni rad s korisnicima stambenog dijela (I stupanj) – aktivno potpomognuta mobilizacija zglobova, učenje hodanja, hod po stepenicama, masaža, bandažiranje ekstremiteta
- individualni rad s korisnicima jedinice za pojačanu njegu (III stupanj) – pasivna mobilizacija zglobova, aktivno potpomognute vježbe, učenje hodanja i vertikalizacije, vježbe balansa, ravnoteže koordinacije pokreta, vježbe istezanja, relaksacije i opće kondicije, vježbe disanja, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, primjena drenažnog položaja ekstremiteta, masaža, primjena drenažnih položaja plućnog segmenta, učenje transfera, pomoć pri hodu s ortopedskim pomagalicama
- individualni rad s korisnicima jedinice za oboljele od Alzhemirove bolesti i drugih demencija (IV stupanj)
- sudjelovanje u ostalim aktivnostima Doma u suradnji s drugim stručnim radnicima Doma
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i Komisije za prijem korisnika
- provođenje edukativnih predavanja korisnicima Doma
- provođenje fizioterapeutske dokumentacije, procjena funkcionalnog statusa korisnika.

2.5. Briga o zdravlju

Primarna zdravstvena zaštita u Domu organizirat će se putem ugovornog liječnika opće medicine Doma zdravlja Istok.

Dom će i nadalje imati sklopljen ugovor sa specijalistom neuropsihijatrije dr. Dubravkom Krstinić, koja u sklopu ustanove obavlja specijalističku obradu i dijagnostiku te daje preporuku za odgovarajuću terapiju. Na taj način korisniku Doma omogućeno je da na jednostavniji i lakši način obavi pregled i dobije odgovarajuću terapiju.

2.6. Usluge stanovanja

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u stambenom dijelu (I stupanj) Doma pružati sljedeće usluge:

- svakodnevno pospremanje spavaonice (pospremanje kreveta, pranje kupaonice, brisanje prašine, odnošenje smeća i prema potrebi drugi poslovi prema zahtjevu korisnika)
- pranje prozora (obavljat će se 2 – 3 puta godišnje, a prema potrebi i češće)
- pranje postelnog rublja (dva puta mjesečno)
- pranje osobnog rublja za korisnike stambenog dijela (dva puta tjedno).

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u jedinici za pojačanu njegu (III stupanj) i Odjelu za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija (IV stupanj) pružati sljedeće usluge:

- svakodnevno pospremanje spavaonice i zajedničkih prostora
- svakodnevno pranje postelnog rublja, a osobnog rublja dva puta tjedno.

Zajedničke prostorije i prostori (stepenice, predvorje, hodnici, liftovi, kuhinja, blagovaonica, čajne kuhinje, zajednički sanitarni čvorovi, dnevni boravak) čistit će se svakodnevno.

2.7. Usluge prehrane

U planiranju obroka vodit će se briga o odabiru namirnica koji će biti raznovrsne (uzimajući u obzir sezonsku ponudu voća i povrća) i uravnotežene. U vezi s tim planirat će se adekvatan unos bjelančevina koje bi trebale osigurati 12 – 15% ukupno unesene energije, unos prehrambenih masnoća ograničio bi se na 30% ukupnog energetskeg unosa ili manje, a preporučeni unos ugljikohidrata trebao bi osigurati 55 – 60% ukupnog dnevnog energetskeg unosa.

Ukupna kalorijska vrijednost svih dnevno planiranih glavnih obroka (3) i međuobroka (2), trebala bi iznositi 1900 – 2300 kcal ovisno o vrsti djeteta (standardna, lagana, dijabetička).

S obzirom da određeni broj korisnika ima razne zdravstvene probleme i nadalje će biti zastupljene tri vrste djeteta, i to:

- standardna
- lagana
- dijabetička.

Potrebno je naglasiti da će dijabetičari, uz tri glavna obroka i dva međuobroka, imati mogućnost dobiti još tri međuobroka.

Osim toga posebna pažnja posvećivat će se osobama u terminalnoj fazi života za koje se vrši priprema obroka koje odgovara njihovom stanju. Za osobe koje imaju problema sa žvakanjem, vršit će se posebna priprema obroka s naglaskom na izradu raznih shakeova koji će biti bogati teksture, ukusni i osvježavajući.

Komisija za prehranu, u čijem se sastavu nalaze predstavnici korisnika svakog kata, te predstavnici dijabetičara i korisnika koji konzumiraju laganu prehranu, voditelj Odjela prehrane i voditeljica Odjela za pojačanu njegu korisnika, sastajat će se jedanput tjedno. Na sastancima Komisije propitivat će se korisnike o zadovoljstvu pripremljenim obrocima i tražiti prijedlozi za izradu jelovnika za naredno razdoblje.

Kuhari će u narednom razdoblju davati prijedloge za uvođenje jela i slastica s naglaskom na stare recepture jela iz različitih krajeva Hrvatske.

U 2018. godini planira se provoditi sve postupke koje podrazumijeva HACCP sustav i sukladno tomu ispunjavati sve potrebne evidencije, obavljati potrebne edukacije zaposlenika i izrađivati određene planove.

U cilju podizanja standarda kvalitete prehrane u 2018. godini planira se sljedeće:

- izrađivati posebne jelovnike radi uvažavanja kulturoloških ili posebnih dijetalnih zahtjeva (npr. vegetarijanska prehrana, veganska dijeta)
- promovirati zdrave navike u prehrani na način da se povremeno organiziraju predavanja na tu temu.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručno usavršavanje radnika provodit će se na sljedeći način:

- sudjelovanje ravnateljice i socijalnih radnica na stručnim sastancima, tribinama i seminarima
- sudjelovanje medicinskih sestara i fizioterapeuta na stručnim sastancima i tribinama
- sudjelovanje računovodstvenih radnika na stručnim predavanjima
- kontinuirana izobrazba pomoćno – tehničkog osoblja.

VI. SURADNJA

U cilju unapređenja rada i poboljšanja kvalitete života korisnika Dom će i nadalje surađivati sa sljedećim institucijama:

- Gradskim uredom za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom
- Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
- Domovima za starije osobe kojima je osnivač Grad Zagreb, kao i s domovima drugih osnivača, te domovima za starije osobe s područja drugih županija
- Centrima za socijalnu skrb
- Gradskom četvrti Peščenica
- Gradskom četvrti Maksimir
- Ministarstvom uprave i Gradskim izbornim uredom
- Pučkim otvorenim učilištem
- Strukovnim učilištem „Krešimir“
- Učilištem „Magistra“
- Ustanovom za obrazovanjem odraslih Artis Animi
- Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- Pravnim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Studijem socijalnog rada
- Zdravstvenim veleučilištem u Zagrebu
- Školom za medicinske sestre Mlinarska
- Zdravstvenim ustanovama (domovi zdravlja, poliklinike, bolnice)
- Hrvatskom udrugom socijalnih radnika
- Hrvatskom komorom socijalnih radnika
- Hrvatskom komorom medicinskih sestara
- Hrvatskom komorom radnih terapeuta
- Osnovnom školom „F.K. Frankopan“
- I. Katoličkom osnovnom školom
- Dječjim vrtićem „Mali princ“

- Prirodoslovnom školom „Vladimir Prelog“
- Knjižnicom „S.S. Kranjčevića“
- Policijskom upravom Zagreb
- Vjerskom zajednicom (Župa bl. Augustina Kažotića i Molitvena zajednica „Sestre Samaritanke“)
- Vjerskom zajednicom – Župa Bezgrješnog Srca Marijina
- Zakladom „Zajednički put“
- Tvrtkom NEUROTH (besplatno testiranje sluha)
- Zborom „Njemački pjevački zbor“
- Klavirskim triom „Marković“
- Pjevačkim duom „Božo i Biba“
- KUD - om „Nikola Tesla“
- KUD - om „Turopoljska zvona“
- KUD - om „Ruža Prigorja“
- KUD - om „Treća mladost“.
- Klavirskim triom „Marković“.

VII. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Dom će i nadalje surađivati i biti otvoren prema svim medijima (tisak, radio, televizija, internetska stranica) u pogledu davanja informacija koje se odnose na informacije o radu Doma, a posebice one koje se odnose na kulturno – zabavne, radno – okupacijske i rekreativne aktivnosti.

RAVNATELJICA

Irena Vadlja, mag.soc.rada