

P L A N R A D A

DOMA ZA STARIJE OSOBE PARK

ZA 2017. GODINU

SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODACI O DOMU.....	1
II. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA	2
III. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA.....	3
1. LOKACIJA – IVANIĆGRADSKA 52	3
1.1. Prostor.....	3
1.2. Oprema	3
2. LOKACIJA – LAŠĆINSKA CESTA 98A.....	4
2.1. Prostor.....	4
2.2. Oprema	4
3. RADNICI	4
IV. OPSEG I KVALITETA USLUGA.....	5
1. LOKACIJA – IVANIĆGRADSKA 52	5
1.1. Usluge socijalnog rada.....	5
1.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih, sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti	6
1.3. Usluge njege	14
1.4. Usluge fizikalne terapije	16
1.5. Usluge radne terapije	16
1.6. Briga o zdravlju	18
1.7. Usluge stanovanja.....	18
1.8. Usluge prehrane	19
2. LOKACIJA - LAŠĆINSKA CESTA 98A	20
2.1. Usluge socijalnog rada.....	20
2.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih, sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti	22
2.3. Usluge njege	27
2.4. Usluge fizikalne terapije	29
2.5. Briga o zdravlju	29
2.6. Usluge stanovanja.....	30
2.7. Usluge prehrane	30
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA.....	32
VI. SURADNJA.....	32
VII. ODNOSI S JAVNOŠĆU	33

I. OSNOVNI PODACI O DOMU

Naziv i adresa Doma: Dom za starije osobe Park
Zagreb, Ivanićgradska 52

Osnivač: Grad Zagreb

Kapacitet : Lokacija Ivanićgradska 52 – 180
Lokacija Laščinska cesta 98a – 200

Misija

Kontinuirano podizanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba vodeći pri tome računa o dostojanstvu, samostalnosti i sigurnosti starije osobe, te o što dužem očuvanju preostalih sposobnosti i slobodi odlučivanja u vezi s ponuđenim programima u Domu.

Vizija

Osmišljavanje stručnih metoda rada u cilju podizanja kvalitete života u Domu koristeći u radu individualni pristup svakom korisniku.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

Statutom Doma, uređen je ustroj Doma na način da se organiziraju sljedeće organizacijske jedinice:

na lokaciji Ivanićgradska 52

- Odjel za pojačanu njegu korisnika (I i II stupanj) i čišćenje prostora Doma
- Odjel za pojačanu njegu korisnika (III stupanj)
- Odjel prehrane
- Odjel računovodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova.

na lokaciji Laščinska cesta 98a

- Odjel za pojačanu njegu korisnika
- Odjel prehrane
- Odjel računovodstvenih i pomoćno – tehničkih poslova.

III. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA

1. LOKACIJA – IVANIĆGRADSKA 52

1.1. Prostor

U cilju poboljšanja uvjeta života korisnika i održavanja prostora u funkcionalnom i estetskom smislu, planiraju se izvesti sljedeći radovi:

- soboslikarski radovi u sobama (kontinuirano)
- uređenje podnih površina u sobama (kontinuirano)
- adaptacija kupaonica u polustacionaru Doma
- nastavak radova na izmjeni elektroinstalacija u prizemlju Doma
- izmjena odvodne cijevi u kupaonama korisnika od prizemlja do 5.kata
- nastavak uređenja predvorja i ulaza u Dom
- izrada projekta predvorja i ulaza u Dom
- izrada projekta okoliša i terase Doma.

1.2. Oprema

U cilju podizanja sigurnosti objekta, poboljšanja uvjeta života korisnika i podizanja razine opremljenosti Doma, planira se sljedeće:

- opremanje adaptiranih kupaonica novom opremom
- nabava brzog ohlađivača/zamrzivača
- nabava 2 štednjaka
- nabava kotla
- restauriranje recepcije i nabava dijela nove opreme
- nabava novih rasvjetnih tijela u predvorju i na ulazu u Dom
- nabava razglasa za potrebe Doma
- nabava novog fotokopirnog aparata
- nabava računala
- ugradnja uređaja za bežični internet na stambenom dijelu
- nabava stolica za dnevni boravak
- izmjena sanitarne opreme (kontinuirano)
- izmjena madraca (kontinuirano).

2. LOKACIJA – LAŠĆINSKA CESTA 98A

2.1. Prostor

- uređenje čajnih kuhinja

2.2. Oprema

- nabava kartotečnih ormara
- nabava računala
- ugradnja uređaja za bežični internet na stambenom dijelu
- nabava oglasnih ploča
- nabava polica za skladište
- nabava stolova i stolica za jedinicu za pojačanu njegu na III katu
- nabava stolica u prostoru fizikalne terapije
- nabava vrtnog namještaja
- nabava kosilica za održavanje travnjaka
- nabava sterilizatora
- nabava aspiratora
- nabava koncentratora kisika
- nabava kolica za odvoz pomagala pri inkontinenciji
- opremanje kapelice
- nabava kolica za toplo serviranje obroka
- ugradnja rolo zavjesa u blagovaonici
- ugradnja nadzornih kamera
- nabava modema za daljinski nadzor nad kotlovnicom
- nabava ležaja u mrtvačnici.

3. RADNICI

Tijekom 2017. godine planiraju se kontinuirano popunjavati radna mjesta sukladno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova.

IV. OPSEG I KVALITETA USLUGA

1. LOKACIJA – IVANIĆGRADSKA 52

1.1. Usluge socijalnog rada

- svakodnevno davanje informacija o Domu - uvjeti za smještaj, cijene smještaja, vrste smještaja, vrijeme čekanja na smještaj
- svakodnevno zaprimanje i obrada zahtjeva za smještaj
- vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva i vođenje bilješki kontakata s budućim korisnicima, obitelji, obveznicima uzdržavanja
- pozivanje na smještaj i prikupljanje financijske, medicinske te ostale potrebne dokumentacije
- priprema korisnika za useljenje u Dom, upoznavanje s korisnikom u sobi (za dvokrevetnu sobu), razgovor s korisnikom i obitelji, odnosno obveznikom uzdržavanja, upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Doma
- sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- izrada ugovora o smještaju
- smještaj korisnika, upoznavanje s drugim korisnicima (u susjednim sobama, za stolom u blagovaonici i sl.), upoznavanje korisnika s radom Odjela u Domu te upućivanje na način rješavanja različitih problema
- upoznavanje voditelja i radnika Odjela s dolaskom novog korisnika i davanje potrebnih informacija
- vođenje dokumentacije o korisniku (izrada osobnog lista korisnika, individualnog plana postupanja i bilježenje zapažanja o korisniku)
- vođenje zapisnika Stručnog tima i zapisnika sa sastanaka korisnika
- vođenje matične knjige, pomoćne knjige, evidencija zaprimljenih zahtjeva i evidencije aktivnog provođenja vremena
- izrada tjednog i mjesečnog rasporeda aktivnosti
- individualni rad s korisnikom i obitelji
- grupni rad s korisnikom (katni sastanci, psihosocijalno edukativne radionice, grupe za dosjećanje, adaptacijska grupa)
- praćenje razdoblja adaptacije i pomoć korisniku pri integraciji u domski život
- suradnja s obitelji pri savladavanju konfliktnih ili kriznih situacija te pružanje podrške korisniku i obitelji

- primjena različitih metoda savjetovanja u svrhu vođenja i osposobljavanja korisnika za samostalno rješavanje problema
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite u suradnji s nadležnim Centrom za socijalnu skrb
- pružanje pomoći i podrške korisniku i obitelji pri ostvarivanju različitih prava
- pomoć kod pripreme korisnika pri preseljenju u jedinicu za pojačanu njegu korisnika
- suradnja s ostalim radnicima Doma kroz sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Stručnog tima i kolegija
- poslovi vezani uz iseljenje korisnika iz Doma u slučaju raskida ugovora ili smrti
- izrada izvještaja sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije
- unošnje podataka u kompjuterski program DOGMA za korisnike stalnog smještaja i korisnike usluge pomoći u kući
- mentorstvo vježbenicama - socijalnim radnicama, te studentima Studijskog centra socijalnog rada.

1.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih, sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti

Pri izradi godišnjeg plana aktivnosti u Domu posebno se vodi briga o željama i interesima korisnika, kao i mogućnostima s obzirom na dob i psihofizičko stanje.

1.2.1. Radno - okupacijske aktivnosti

1.2.1.1. Kreativna radionica

Za dekoraciju Doma planira se da grupa korisnika izrađuje ukrase kojima bi se prigodno uredio prostor Doma.

Pod zajedničkim prostorom Doma podrazumijeva se ulazni prostor s recepcijom, I i II blagovaonica, terasa, društvena prostorija i hodnik u prizemlju, društvena prostorija i hodnik u jedinici za pojačanu njegu, čajne kuhinje na svim katovima, te prostori kod istočnog i zapadnih liftova za koje će se izraditi:

- dekoracije za Valentinovo
- maske za Fašnik

- proljetne dekoracije
- pisanice i cvjetni aranžmani za Uskrs
- čestitke za Uskrs
- dekoracije za sajam Pravo doba
- ljetne dekoracije
- dekoracije za terasu i vrtne zabave
- dekoracije za Gerontološki tulum
- dekoracije za jesen i proslavu Martinja
- adventski vjenčić i božićne dekoracije
- kuglice i ukrasi za kićenje borova
- čestitke za Božić
- dekoracije na zadanu temu za manifestaciju „Kreativna korizma“, „Maksimirske jeseni“, „Domijada keramike“ i „Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranima“
- prigodni pokloni za goste Doma.

Korisnici smješteni na stambenom dijelu izrađivat će dekoracije u prostoru radne terapije na I katu, dva puta tjedno u trajanju od 120 minuta.

Broj radionica: 84

Broj uključenih korisnika po radionici: 6 – 8

1.2.2. Kulturno zabavne aktivnosti

1.2.2.1. Pjevački zbor „Parkovci“

Planira se da članovi Pjevačkog zbora „Parkovci“ u narednom razdoblju vježbaju pod stručnim vodstvom prof. Maxa Petera, a organizaciju će i nadalje voditi socijalna radnica. Probe zbora planiraju se jedan do dva puta tjedno u blagovaonici ili društvenoj prostoriji, a tijekom godine pripremat će se program za nastupe u Domu, te natjecanja ili gostovanja u drugim domovima.

Svaki mjesec organizirat će se nastup u Domu prigodom proslave rođendana korisnika.

Broj proba: 40

Broj korisnika po probi: 15 – 20

1.2.2.2. Proslave rođendana korisnika

Svaki mjesec, odnosno 12 puta u godini, u suradnji s članovima Pjevačkog zbora „Parkovci“, organizirat će se proslava rođendana. Također, na proslavu rođendana su dobrodošli i prijatelji ili obitelj korisnika – slavljenika.

Broj proslava rođendana: 12

Broj korisnika po proslavi: 9 – 25

1.2.2.3. Organiziranje priredbi i proslava za sve prigode i blagdane

Za Valentinovo, Fašnik, Uskrs, Međunarodni dan starijih osoba, Martinje, Božić i Novu godinu organizirat će se kulturno - zabavni program u kojem bi sudjelovali korisnici Doma, ali i razni vanjski suradnici.

Povodom obilježavanja Valentinova, Fašnika, Uskrsa, Martinja, Božića i Nove godine organizirat će se dolazak kulturno-umjetničkih društava.

Za Međunarodni dan starijih osoba organizirat će se mjerenje RR, TT i GUK-a za sve korisnike te prigodno edukativno predavanje.

Za Valentinovo planira se svim korisnicima podijeliti poklone koje će izraditi korisnici u Kreativnoj radionici.

Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom će za Uskrs i Božić podijeliti svim korisnicima prigodne poklone, a za Božić korisnicima će biti podijeljeni i pokloni kupljeni od strane Doma.

Sve planirane aktivnosti odvijale bi se u II blagovaonici.

Broj proslava: 7

Broj korisnika po proslavi: 40 – 60

1.2.2.4. Druženje korisnika u Domu

Svakog utorka u mjesecu nastaviti će se s organiziranjem druženja korisnika, uz kavu, sok, kekse i sladoled u društvenoj prostoriji ili na ljetnoj terasi, ovisno o vremenskim prilikama. Za korisnike smještene u jedinici za pojačanu njegu korisnika, druženje bi se odvijalo u zajedničkoj prostoriji.

Na takva druženja pozvat će se i prijatelji ili obitelj korisnika koja se zatekne u Domu. Prigodno će se proslaviti i svaka osvojena nagrada na nekom natjecanju.

Planiraju se organizirati i sljedeća druženja:

- dvije vrtne zabave u ljetnim mjesecima
- za „Dane kruha“ organizirat će se obilježavanje navedenog dana
- u jesen „Kestenijada“
- proslava povodom osvajanja nagrada na natjecanjima.

Broj druženja: 107

Broj uključenih korisnika po druženju: 20 – 25

1.2.2.5. Organiziranje posjeta učenika osnovnih škola, nastavak suradnje s Knjižnicom „S.S.Kranjčevića“

Planira se nastaviti suradnja s osnovnim školama na području Gradske četvrti Peščenica. Druženja bi bila u obliku obilaska teže pokretnih korisnika, prigodnog glazbeno – scenskog programa te podjele simboličnih poklona koje učenici izrade za korisnike Doma.

Suradnja s Knjižnicom „S.S.Kranjčevića“ nastavila bi se kroz sadržaje koje knjižnica tradicionalno organizira za stanovnike s područja Peščenice.

Dom će kontinuirano surađivati s Knjižnicom radi uređenja bibliotečne građe.

Broj posjeta i suradnji: 10

1.2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti

1.2.3.1. Vježbe relaksacije – disanja

Vježbe relaksacije – disanja uz glazbu provodit će se dva puta tjedno u društvenoj prostoriji Doma u jutarnjim satima. Vježbe će provoditi korisnica Doma koja je završila edukaciju u Udruzi „Phenomena“.

Broj vježbi: 104

Broj korisnika po vježbi: 10 – 13

1.2.3.2. Društvene igre

Tombola će se nastaviti održavati prema rasporedu kako slijedi:

- jedanput tjedno (52x u godini) za korisnike sa stambenog dijela
- jedanput tjedno (52x u godini) za korisnike u jedinici za pojačanu njegu
- jedanput tjedno (52x u godini) za korisnike polustacionara.

Osim održavanja tombole, posebno će se korisnike poticati na igranje društvenih igara (šah, kartanje, „čovječe ne ljuti se“, mlin, domino).

Broj druženja uz društvene igre: 260

Broj korisnika po aktivnosti: 10 – 30

1.2.3.3. Odlazak korisnika na događanja izvan Doma

Međunarodni dan starijih osoba obilježit će se odlaskom na Gerontološki tulum na Zrinjevcu gdje će se prezentirati radovi nastali u Kreativnoj radionici i plesna točka, a Pjevački zbor „Parkovci“ će se predstaviti s dvije do tri pjesme.

Korisnicima će se također ponuditi odlazak na koncerte ili sportska događanja izvan Doma.

Broj događanja: 8

Broj uključenih korisnika: 5 – 30

1.2.3.4. Organizacija izleta

Planiraju se organizirati dva cjelodnevna izleta kroz godinu i to jedan u proljeće, a jedan u jesen. U sklopu izleta planira se ručak i druženje uz glazbu te obilazak znamenitosti posjećenog mjesta.

Broj izleta : 2

Broj korisnika po izletu : 20 – 40

1.2.3.5. Plesna grupa

Plesna grupa započela bi sa svojim radom krajem ožujka kada će socijalne radnice-vježbenice zajedno s korisnicima osmisliti koreografiju na odabranu pjesmu.

Probe u trajanju od 30 minuta bi se odvijale u društvenoj prostoriji do kraja rujna s pauzom u ljetnim mjesecima.

S uvježbanom koreografijom korisnici bi nastupali na Svjetskom danu plesa i na Međunarodnom danu starijih osoba.

Planirani broj proba: 20

Planirani broj korisnika po probi: 6 – 8

1.2.4. Ostale aktivnosti

1.2.4.1. Sastanci korisnika

Sastanci korisnika održavat će se jedanput u tri mjeseca, u čajnoj kuhinji na svakom katu, a po potrebi i češće. Razgovarat će se o temama koje predlože korisnici ili stručni radnici Doma. Na sastancima će uz ravnateljicu biti prisutne socijalne radnice, a prema potrebi i voditeljji Odjela.

1.2.4.2. Adaptacijska grupa

Adaptacijska grupa održavat će se svakog tjedna u trajanju od 45 minuta i to za korisnike koji su se uselili u Dom tijekom prethodnog tjedna, ali i za sve one koji su uselili ranije, a smatraju da im je grupa još uvijek potrebna.

Sastanak grupe održavat će se u uredu socijalnih radnica na I katu. Socijalne radnice će korisnike, koji neće moći doći u ured na I katu, obići u njihovim sobama.

Broj grupa: 132

Broj korisnika po grupi: 5 – 10

1.2.4.3. Edukativna predavanja i prezentacije

U suradnji s neuropsihijatricom dr. Krstinić, drugim gostujućim predavačima te stručnim radnicima Doma organizirat će se predavanja ili prezentacije na teme po izboru korisnika.

Predavanja i prezentacije održavale će se u društvenoj prostoriji ili drugoj blagovaonici u jutarnjim ili popodnevnim satima u maksimalnom trajanju od 45 minuta.

Broj predavanja i prezentacija: 6

Planirani broj korisnika po predavanju: 20 – 30

1.2.4.4. Suradnja s ostalim domovima za starije osobe i organizacijama koje se bave aktivnostima za osobe treće životne dobi

Ova aktivnost bi se odvijala kroz odlazak na sva događanja na koja je Dom pozvan, kao što je: Turnir u belotu u Domu Peščenica, Kreativna korizma u Domu Sveti Josip, Travanjski susreti u Domu Centar, natjecanje pjevača amatera u Domu Dubrava, sajam Pravo doba na Zagrebačkom velesajmu, Svjetski dan plesa, Jarunski sportski susreti, natjecanje u boćanju u Domu Sveta Ana, Maksimirske jeseni u Domu Maksimir, rekreativne igre u Domu Peščenica, Domijada keramike u Domu Centar, natjecanje u izradi adventskog vjenčića u Domu Trešnjevka, Scenske igre u Domu Medveščak.

Planirani broj suradnji: 13

Planirani broj uključenih korisnika: 10 – 25

1.2.4.5. Organiziranje služenja Svete Mise u prostoru Doma

Sveta Misa služit će se svake subote i za prigodne blagdane u II blagovaonici Doma. Za Uskrs i Božić organizirat će se Sveta ispovijed i blagoslov soba.

Broj Svetih Misa: 52

Broj korisnika po Svetoj misi: 25 – 30

1.2.4.6. Suradnja s volonterima

Nastavila bi se suradnja s Volonterskim centrom Zagreb, volonterima iz udruge "Senior" i Prirodoslovnom školom "Vladimir Prelog" te volonterima koji se direktno jave u Dom.

1.2.4.7. Suradnja s udrugom "Senior"

S udrugom "Senior" planira se nastavak suradnje kroz psiho – socijalno –edukativne radionice s temama za osobe treće životne dobi. Radionice će se održavati na polustacionaru jedanput tjedno u trajanju od 30 minuta.

Broj radionica: 34

Broj korisnika po radionici: 10 – 15

1.2.4.8. Pomoć korisnicima pri ostvarivanju građanskih prava

U suradnji s Ministarstvom socijalne politike i mladih te Ministarstvom uprave korisnicima će biti omogućeno ostvarivanje njihovih građanskih prava.

1.3. Usluge njege

1.3.1. Odjel za pojačanu njegu korisnika (I i II stupanj)

U sklopu Odjela za pojačanu njegu korisnika (I i II stupanj) provodit će se sljedeće aktivnosti:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom njegom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- podsjećanje i odvođenje korisnika u čajnu kuhinju na obroke (doručak, ručak, večera), te na druženje u 16,00 sati
- briga o osobnoj higijeni korisnika i pomoć pri kupanju
- kontinuirani nadzor dijabetičara
- kontinuirani nadzor hipertoničara
- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
- suradnja s obitelji korisnika
- suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnik, radni terapeut, voditeljica Odjela za pojačanu njegu (III stupanj), voditelj Odjela prehrane, voditeljica Odjela računovodstvenih i pomoćno – tehničkih poslova)
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije.

Za provođenje navedenih usluga korisnicima na I i II katu (polustacionar) bit će zadužena voditeljica Odjela, dva zdravstvena radnika (medicinske sestre) koje će se dnevno izmjenjivati u turnusima, te će rad istih biti organiziran u razdoblju od 7 – 19 sati. Osim navedenih radnika o korisnicima će sve dane u tjednu u satnici 7 - 19 usluge njege pružati 7 njegovateljica. Osim usluga njege korisnicima će prema potrebi dostavljati obroke u njihove sobe ili u prostor čajne kuhinje, brinuti o njihovom posteljnom i osobnom rublju, te uređivati prostor oko korisnika (krevet, noćni ormarić, stol).

1.3.2. Odjel za pojačanu njegu korisnika (III stupanj)

Korisnicima smještenima u Odjelu za pojačanu njegu korisnika (50 osoba), pružat će se usluge njege (četiri puta dnevno), a prema potrebi i češće. U sklopu jedinice za pojačanu njegu provodit će se sljedeće aktivnosti, i to:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom negom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- previjanje i nadgledanje svih rana i povreda kože
- svakodnevni nadzor higijene korisnika
- kontinuirani nadzor dijabetičara
- podjela inzulinske terapije
- podjela terapije „per –os“ (u jedinici za pojačanu njegu)
- kontinuirani nadzor
- edukacija dijabetičara i hipertoničara
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije (otvaranje zdravstvenog kartona, sestrinska anamneza, evidencija GUK-a, RR-a, lista kašica i sondi, lista izlučevina, lista kupanja, lista prehrane, lista podjele terapije, evidencija obrada rana, evidencija korisnika pri odlasku u bolnicu, evidencija hitnih poziva, evidencija sanitetskih poziva, evidencija novoprimljenih korisnika, evidencija davanja injekcija i oralne terapije, evidencija umrlih)
- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
- suradnja s obitelji korisnika
- suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnik, radni terapeut, voditeljica Odjela za pojačanu njegu korisnika (I i II stupanj) voditelj Odjela prehrane, voditeljica Odjela računovodstvenih i pomoćno – tehničkih poslova)
- svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja korisnika i poduzimanje potrebnih mjera
- organizacija cijepljenja protiv virusa gripe
- preventivni pregledi otkrivanja karcinoma dojke
- edukacija korisnika za upotrebu hodalice, kolica, slušnih aparata, sredstava za inkontinenciju
- organizacija zdravstvenih tribina

- sudjelovanje u aktivnostima Doma (uključivanje korisnika smještenih u jedinici za pojačanu njegu s odgovarajućim psihofizičkim sposobnostima i interesima)
- suradnja s liječnikom opće medicine i specijalistom neuropsihijatom
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Komisiji za prijem korisnika i Komisiji za prehranu.

1.4. Usluge fizikalne terapije

Rad fizioterapeutkinje provodit će se na sljedeći način:

- grupna terapijska vježba za korisnike stambenog dijela
- grupna terapijska vježba za korisnike polustacionara (I i II kat)
- grupna terapijska vježba za korisnike jedinice za pojačanu njegu
- individualni rad s korisnicima stambenog dijela (aktivno razgibavanje, učenje hodanja, hod po stepenicama, masaža)
- individualni rad s korisnicima polustacionara (I i II kat)
- individualni rad s korisnicima jedinice za pojačanu njegu (pasivno vježbanje, učenje hodanja i vertikalizacije, vježbe balansa, pokretljivosti zglobova, vježbe istezanja, relaksacije i opće kondicije, vježbe disanja, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, primjena drenažnog položaja, te i sama drenaža plućnih segmenata ovisno o samoj bolesti)
- sudjelovanje u ostalim aktivnostima Doma u suradnji s drugim stručnim radnicima Doma
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i Komisije za prijem korisnika
- provođenje edukativnih predavanja korisnicima Doma.

1.5. Usluge radne terapije

Tijekom 2017. godine prvostupnik radne terapije nastavit će raditi po utemeljenom protokolu sa ciljem poboljšanja radne terapije i to kroz sljedeće aktivnosti:

- Provođenje individualne radne terapije u jedinici za pojačanu njegu, poslustacionaru te ako je potrebno i stambenom djelu kroz ciljane radno terapijske aktivnosti, koristeći razne kreativne medije, ortopedska pomagala i sl.

- Cilj radnog terapeuta u navedenom segmentu je postići maksimalni stupanj neovisnosti u aspektu života koji je problematičan korisniku.
- Radni terapeut i fizioterapeut će u 2017. godini surađivati i međusobno si pomagati sa ciljem poboljšanja rehabilitacije korisnika i usluga u Domu.
- Organizirat će se grupna radna terapija s korisnicima jedinice za pojačanu njegu i polustacionara, a prema mogućnostima uključivat će se korisnici stambenog dijela.

Grupna radna terapija odvijat će se kroz sljedeće aktivnosti:

1. Trening kognitivnih sposobnosti – radni terapeut koristi ciljane, posebno osmišljene medije kako bi usporio progresiju bolesti te postigao poboljšanje kod osoba a problemima u navedenom području. Kroz navedenu godinu terapeut će nastaviti aktivno provoditi radionicu te u dogovoru s korisnicima raditi na poboljšanju iste.

2. Kreativne radionice – radni terapeut koristit će brojne materijale s ciljem poboljšanja korisnikovih motoričkih, senzoričkih, perceptivnih, kognitivnih te psihosocijalnih komponenti. Kroz navedenu godinu terapeut nastavit će koristiti razne medije i tehnike prilagođene potrebama i željama korisnika sa ciljem poboljšanja njihovih sposobnosti.

3. Društvene igre – radni terapeut prije svega radi na kvalitetnom organiziranju slobodnog vremena te poboljšanju socijalnih i drugih komponenti korisnika. Kroz 2017. godinu terapeut će provoditi tombolu te druge društvene igre koje ciljano, pozitivno djeluju na sve problematične aspekte korisnika.

4. Radionica kuhanja - u 2017. godini radni terapeut planira provoditi radionice s korisnicima radi poboljšanja njihovih kognitivnih, senzoričkih te motoričkih sposobnosti. Prije kuhanja radni terapeut uzet će u obzir želje korisnika te kroz stručno mišljenje nastojati prilagoditi radionicu.

5. Tjelovježba- radni terapeut koristit će razne medije te za razliku od fizioterapeuta nastoji posebice utjecati na poboljšanje fine motorike korisnika. U suradnji s fizioterapeutom radni terapeut će organizirati radionice vježbanja.

U sklopu grupne radne terapije u aktivnoj godini, terapeut će organizirati, prikupljati i aktivno osmišljavati radionice prilagođene korisnicima i njihovim problemima.

Kroz 2017. godinu radni terapeut će nastaviti:

- surađivati s drugim osobljem Doma u realizaciji programa radne terapije
- surađivati s obitelji korisnika, osobno, telefonski te elektronskom poštom

- uredno voditi radno terapijsku dokumentaciju
- provoditi testiranje korisnika
- sudjelovati na stručnim sastancima.

1.6. Briga o zdravlju

Primarna zdravstvena zaštita u Domu organizirat će se putem ugovornog liječnika opće medicine Doma zdravlja Istok.

Dom će i nadalje imati sklopljen ugovor sa specijalistom neuropsihijatrije dr. Dubravkom Krstinić, koja u sklopu ustanove obavlja specijalističku obradu i dijagnostiku te daje preporuku za odgovarajuću terapiju. Na taj način korisniku Doma omogućeno je da na jednostavniji i lakši način obavi pregled i dobije odgovarajuću terapiju.

1.7. Usluge stanovanja

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u stambenom dijelu Doma pružati sljedeće usluge:

- svakodnevno pospremanje spavaonice (pospremanje kreveta, pranje kupaonice, brisanje prašine, odnošenje smeća i prema potrebi drugi poslovi prema zahtjevu korisnika)
- pranje prozora i pranje zavjesa (obavljat će se 2 – 3 puta godišnje, a prema potrebi i češće)
- pranje postelnog rublja (jedanput tjedno)
- pranje osobnog rublja za korisnike stambenog dijela (dva puta tjedno).

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u jedinici za pojačanu njegu pružati sljedeće usluge:

- spavaonice i zajednički prostori pospremat će se svakodnevno
- posteljno rublje prat će se svakodnevno, a osobno rublje prat će se dva puta tjedno.

Zajedničke prostorije i prostori (stepenice, predvorje, hodnici, liftovi, kuhinja, blagovaonica, čajne kuhinje, zajednički sanitarni čvorovi, društvena prostorija) čistit će se svakodnevno.

1.8. Usluge prehrane

U Domu će se i nadalje posebna pažnja posvećivati prehrani s obzirom na činjenicu da starenje uzrokuje brojne tjelesne i psihološke promjene koje mogu utjecati na nutritivne potrebe i nutritivni status. Isto tako prisutnost kroničnih bolesti i uzimanje lijekova mogu uzrokovati neravnotežu između potrebe za nutrijentima i prehrambenog unosa.

U planiranju obroka vodit će se briga o odabiru namirnica koji će biti raznovrsne (uzimajući u obzir sezonsku ponudu voća i povrća) i uravnotežene. U vezi s tim planirat će se adekvatan unos bjelanjčevina koje bi trebale osigurati 12 – 15% ukupno unesene energije, unos prehrambenih masnoća ograničio bi se na 30% ukupnog energetskeg unosa ili manje, a preporučeni unos ugljikohidrata trebao bi osigurati 55 – 60% ukupnog dnevnog energetskeg unosa.

Ukupna kalorijska vrijednost svih dnevno planiranih glavnih obroka (3) i međuobroka (2), trebala bi iznositi 1900 – 2300 kcal ovisno o vrsti dijete (standardna, lagana, dijabetička).

S obzirom da određeni broj korisnika ima razne zdravstvene probleme i nadalje će biti zastupljene tri vrste dijete, i to:

- standardna (za cca 110 korisnika)
- lagana (za cca 38 korisnika)
- dijabetička (za cca 32 korisnika).

Potrebno je naglasiti da će dijabetičari, uz tri glavna obroka i dva međuobroka, imati mogućnost dobiti još tri međuobroka.

Osim toga posebna pažnja posvećivat će se osobama u terminalnoj fazi života za koje se vrši priprema obroka koje odgovara njihovom stanju. I nadalje će se vršiti posebna priprema obroka za osobe koje imaju problema sa žvakanjem s naglaskom na izradu raznih shakeova koji će biti bogati tekstore, ukusni i osvježavajući.

Izrada jelovnika će i dalje biti prema prehrambenim standardima RDA, koji su usklađeni sa suvremenim prehrambenim preporukama Zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“.

Komisija za prehranu, u čijem se sastavu nalaze predstavnici korisnika svakog kata, te predstavnici dijabetičara i korisnika koji konzumiraju laganu prehranu, voditelj Odjela prehrane i voditeljice Odjela za pojačanu njegu korisnika (I, II i III stupnja), i nadalje će se sastajati jedanput tjedno. Na sastancima Komisije i nadalje će se propitivati korisnike o

zadovoljstvu pripremljenim obrocima i tražiti prijedlozi za izradu jelovnika za naredno razdoblje.

Kuhari će u narednom razdoblju davati prijedloge za uvođenje jela i slastica s naglaskom na stare recepture jela iz različitih krajeva Hrvatske.

U 2017. godini planira se i nadalje dosljedno provoditi sve postupke koje podrazumijeva HACCP sustav i sukladno tomu ispunjavati sve potrebne evidencije, obavljati potrebne edukacije zaposlenika i izrađivati određene planove.

U cilju osiguranja provođenja mjera za rad na siguran način i održavanja higijene prostora kuhinje i skladišnih prostora, provodit će se kontinuirano ispitivanje nepropusnosti plinskih instalacija, čišćenje i dezinfekcija klima uređaja i ventilacijskih sistema, te dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija objekta.

Ovlašteni laboratorij Zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i nadalje će četiri puta godišnje uzimati uzorke hrane i brisove s predmeta opće uporabe i svojim mikrobiološkim analizama provjeravati zdravstvenu ispravnost hrane, kao i mikrobiološku čistoću objekta.

U cilju podizanja standarda kvalitete prehrane u 2017. godinu planira se sljedeće:

- izrađivati posebne jelovnike radi uvažavanja kulturoloških ili posebnih dijetalnih zahtjeva (npr. vegetarijanska prehrana, veganska dijeta)
- promovirati zdrave navike u prehrani na način da se povremeno organiziraju predavanja na tu temu.

2. LOKACIJA - LAŠĆINSKA CESTA 98A

2.1. Usluge socijalnog rada

- svakodnevno davanje informacija o Domu - uvjeti za smještaj, cijene smještaja, vrste smještaja, vrijeme čekanja na smještaj,
- svakodnevno zaprimanje i obrada zahtjeva za smještaj,
- vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva, te vođenje bilješki kontakata s budućim korisnicima, obitelji, obveznicima uzdržavanja,
- pozivanje na smještaj, te prikupljanje financijske i ostale potrebne dokumentacije,
- priprema korisnika za useljenje u Dom, upoznavanje s korisnikom u sobi (za dvokrevetnu sobu), razgovor s korisnikom i obitelji, odnosno obveznikom uzdržavanja, upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Doma,

- sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika,
- izrada Ugovora o smještaju,
- smještaj korisnika, upoznavanje s drugim korisnicima (u susjednim sobama, za stolom u blagovaonici i sl.), upoznavanje korisnika s radom Odjela u Domu te upućivanje na način rješavanja različitih problema,
- upoznavanje voditelja i radnika Odjela s dolaskom novog korisnika i davanje potrebnih informacija,
- vođenje dokumentacije o korisniku (izrada osobnog lista korisnika, individualnog plana postupanja i bilježenje zapažanja o korisniku),
- vođenje zapisnika Stručnog tima i zapisnika sa sastanaka korisnika,
- vođenje matične knjiga, pomoćne knjige, evidencija zaprimljenih zahtjeva i evidencije aktivnog provođenja vremena,
- individualni rad s korisnikom i obitelji,
- grupni rad s korisnikom (katni sastanci, psihosocijalno edukativne radionice, grupe za dosjećanje, adaptacijska grupa),
- praćenje razdoblja adaptacije i pomoć korisniku pri integraciji u domski život,
- suradnja s obitelji pri savladavanju konfliktnih ili kriznih situacija te pružanje podrške korisniku i obitelji,
- primjena različitih metoda savjetovanja u svrhu vođenja i osposobljavanja korisnika za samostalno rješavanje problema,
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite u suradnji s nadležnim Centrom za socijalnu skrb,
- pružanje pomoći i podrške korisniku i obitelji pri ostvarivanju različitih prava,
- pomoć kod pripreme korisnika pri preseljenja u jedinicu za pojačanu njegu korisnika,
- suradnja s ostalim radnicima Doma kroz sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Stručnog tima i kolegija,
- poslovi vezani uz iseljenje korisnika iz Doma u slučaju raskida ugovora ili smrti,
- izrada izvještaja sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije,
- unošenje podataka u kompjuterski program DOGMA za korisnike stalnog smještaja i korisnike usluge u kući,
- mentorstvo vježbenicama - socijalnim radnicama, te studentima Studijskog centra socijalnog rada.

2.2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih, sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti

Pri izradi godišnjeg plana organizacije provođenja slobodnog vremena u Domu vodi se briga o željama i interesima korisnika, kao i mogućnostima obzirom na njihovu dob i psihofizičko stanje.

Planirane aktivnosti mogu biti promijenjene ili proširene ovisno o događanjima kroz godinu.

2.2.1. Radno – okupacijske aktivnosti

2.2.1.1. Kreativna radionica

Za dekoraciju prostora u Domu korisnici će izrađivati ukrase kojima bi se prigodno uredio zajednički prostor Doma.

Pod zajedničkim prostorom Doma podrazumijeva se ulazni prostor s recepcijom, blagovaonica u prizemlju, društvena prostorija (dnevni boravak i knjižnica u prizemlju), hodnici u prizemlju, čajne kuhinje na svim katovima, zajednički prostori u jedinicama za pojačanu njegu korisnika, zajednički prostori u odjelima za alzheimer za koje će se izraditi:

- proljetne dekoracije,
- izrada pisanica i cvjetnih aranžmana za Uskrs,
- izrada čestitki za Uskrs,
- izrada dekoracija za sajam Pravo doba,
- ljetne dekoracije,
- izrada dekoracija za Gerontološki tulum,
- izrada dekoracija za jesen i proslavu Martinja,
- izrada adventskih vjenčića te božićnih dekoracija,
- izrada kuglica i ukrasa za kićenje borova,
- izrada čestitki za Božić,
- za manifestacije „Kreativna korizma“, „Maksimirske jeseni“, „Domijada keramike“ i „Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranima“ izrađivat će se dekoracije na zadanu temu,
- izrada prigodnih poklona za goste Doma.

Korisnici smješteni na stambenom dijelu izrađivat će dekoracije u prostoru radne terapije u prizemlju, dva puta tjedno u trajanju od 90 minuta.

Korisnici smješteni u jedinici za pojačanu njegu izrađivat će se dekoracije u zajedničkom prostoru na 1., 2. i 3. katu, jednom tjedno u trajanju od 45 minuta.

2.2.2. Kulturno – zabavne aktivnosti

2.2.2.1. Mješoviti pjevački zbor „Parkovci“

Uključeni korisnici vježbat će pod vodstvom dirigenta, a probe će se održavati jedanput tjedno u trajanju od 45 minuta, u prostoru radne terapije.

Pripremat će se program za nastupe u Domu te natjecanja ili gostovanja u drugim domovima. Jedanput mjesečno nastupat će na proslavi rođendana te održavati kraće koncerte na Odjelu za pojačanu njegu korisnika.

2.2.2.2. Proslave rođendana korisnika

Svaki mjesec organizirat će se proslave rođendana u trajanju od 60 minuta u dnevnom boravku Doma.

Također na proslavu rođendana dobrodošli su prijatelji ili obitelj korisnika - slavljenika.

2.2.2.3. Organiziranje priredbi i proslava za sve prigode i blagdane

Za Uskrs, Međunarodni dan starijih osoba, Martinje, Božić i Novu godinu organizirat će se kulturno zabavni program u kojem bi sudjelovali korisnici Doma, ali i razni vanjski suradnici.

Povodom Uskrsa, Martinja, Božića i Nove godine organizirat će se dolazak kulturno-umjetničkih društava.

Za Međunarodni dan starijih osoba organizirat će se mjerenje RR, TT i GUK-a za sve korisnike te prigodno edukativno predavanje.

Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom za Uskrs i Božić podijelit će svim korisnicima prigodne poklone, a za Božić korisnicima će biti podijeljeni i pokloni od strane Doma.

Sve planirane aktivnosti odvijati će se u dnevnom boravku Doma.

2.2.2.4. Druženje korisnika u Domu

Jednom tjedno u mjesecu organizirat će se druženja korisnika uz čaj, kavu, sok, kekse, sladoled u dnevnom boravku.

Za korisnike smještene u jedinici za pojačanu njegu takvo druženje će se organizirati jednom tjedno u zajedničkom prostoru na svakom katu.

Na takva druženja bili bi pozvani i prijatelji ili obitelj korisnika koja se zatekne u Domu.

U studenom će se organizirati Kestenijada.

Prigodno će se proslaviti svaka osvojena nagrada na nekom natjecanju odlaskom u kazalište po izboru korisnika ili stručnih radnika.

2.2.2.5. Organiziranje posjeta učenika osnovnih škola, suradnja s lokalnim dionicima

Planira se ostvariti suradnja s osnovnim školama na području gradske četvrti Maksimir, Druženja bi bila u obliku obilaska teže pokretnih korisnika, prigodnog glazbeno-scenskog programa te podjele simboličnih poklona koje su učenici izradili za naše korisnike. Također, planira se ostvariti suradnja sa Studenskim domom „Laščina“, dječjim vrtićem „Mali princ“.

2.2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti

2.2.3.1. Vježbe relaksacije - disanja

Dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta organizirat će se vježbe opuštanja u prostoru radne terapije.

2.2.3.2. Društvene igre

Tombola će se održavati svaki petak u dnevnom boravku za korisnike stambenog dijela.

Za korisnike smještene u jedinici za pojačanu njegu tombola će se održavati četvrtkom.

U dnevnom boravku održavat će se igranje društvenih igara kao što su „čovječe ne ljuti se“ ili „domino“ jedanput tjedno u trajanju od 45 minuta.

2.2.3.3. Odlazak korisnika na događanja izvan Doma

Međunarodni dan starijih osoba obilježit će se odlaskom na Gerontološki tulum na Zrinjevcu gdje će se prezentirati radovi nastali u Kreativnoj radionici i plesna točka, a Pjevački zbor „Parkovci“ će se predstaviti s dvije do tri pjesme.

Korisnicima će se također ponuditi odlazak na koncerte ili sportska događanja izvan Doma.

2.2.3.4. Organizacija izleta

Dva puta godišnje, u proljeće i u jesen, a prema željama korisnika, organizirat će se jednodnevni izleti u bližoj okolini Zagreba.

Uz obilazak odabrane znamenitosti, planira se ručak i druženje uz glazbu.

2.2.3.5. Plesna grupa

Plesna grupa započet će svojim radom početkom rujna kada bi socijalne radnice zajedno s korisnicima osmislile koreografiju na odabranu pjesmu.

Probe u trajanju od 30 minuta odvijat će se u prostoru radne terapije.

2.2.4. Ostale aktivnosti

2.2.4.1. Sastanci korisnika

Tijekom godine održavat će se sastanci s korisnicima, a teme sastanka bile bi određene događanjima u Domu ili na prijedlog korisnika.

Na sastancima, uz ravnateljicu, bile bi prisutne socijalne radnice, a prema potrebi i voditelji Odjela.

2.2.4.2. Adaptacijska grupa, grupa za dosjećanje i grupa „Mozgalice“

Adaptacijska grupa održavat će se svakog tjedna u trajanju od 45 minuta i to za korisnike koji su se uselili u Dom tijekom prethodnog tjedna, ali i za sve one koji su uselili ranije, a smatraju da im je grupa još uvijek potrebna.

Sastanak grupe održavat će se u dnevnom boravku u prizemlju.

Korisnike koji ne bi bili u mogućnosti doći socijalne radnice posjetit će u njihovim sobama.

Grupa za dosjećanje održavat će se u prostoru radne terapije, jednom tjedno, u trajanju do 45 minuta s ciljem jačanja identiteta i osnaživanje starijih osoba.

Grupa „Mozgalice“ planira se organizirati na odjelu za pojačanu njegu na svakom katu jednom tjedno, u trajanju do 45 minuta.

Cilj ove grupe bio bi da kroz različite edukativne, logičke ili enigmatičke zadatke omogućiti korisnicima zabavu uz očuvanje ili jačanje kognitivnih sposobnosti.

2.2.4.3. Edukativna predavanja i prezentacije

U Domu će se održavati edukativna predavanja i prezentacije, a ovisno o interesima korisnika i ponudama predavača.

Predavanja i prezentacije održavat će se u jutarnjim ili popodnevnim satima u trajanju od 45 minuta.

2.2.4.4. Suradnja s ostalim domovima za starije osobe i organizacijama koje se bave aktivnostima za osobe treće životne dobi

Ova aktivnost odvijat će se odlaskom na sva događanja na koja je Dom pozvan, kao što je: turnir u belotu u Domu Peščenica, Kreativna korizma u Domu Sveti Josip, Travanjski susreti u Domu Centar, natjecanje pjevača amatera u Domu Dubrava, sajam Pravo doba na Zagrebačkom velesajmu, Svjetski dan plesa, Jarunski sportski susreti, natjecanje u boćanju u Domu Sveta Ana, Maksimirske jeseni u Domu Maksimir, rekreativne igre u Domu Peščenica, Domijada keramike u Domu Centar, natjecanje u izradi adventskog vjenčića u Domu Trešnjevka, Scenske igre u Domu Medveščak.

2.2.4.5. Organiziranje služenja Svete Mise u prostoru Doma

Sveta misa služiti će se jednom tjedno i za prigodne blagdane u kapelici Doma. Za Božić će biti organizirana Sveta ispovijed i blagoslov soba.

2.2.4.6. Suradnja s volonterima

Planira se ostvariti suradnja s Volonterskim centrom Zagreb, te suradnja s volonterima iz Zaklade „Zajednički put“ te volonterima koji se jave direktno u Dom.

2.2.4.7. Psiho-socio-edukativne radionice u suradnji sa Zakladom "Zajednički put"

Pod stručnim vodstvom dipl. psihologa iz Zaklade „Zajednički put“ planiraju se održavati radionice s temama vezanim za treću životnu dob.

2.2.4.8. Pomoć korisnicima pri ostvarivanju građanskih prava

U suradnji s nadležnim Ministarstvom socijalne politike i mladih te Ministarstvom uprave korisnicima će se omogućiti glasanja na lokalnim izborima u prostoru Doma. Planirano je da se uključi što veći broj korisnika.

2.3. Usluge njege

2.3.1. Odjel za pojačanu njegu korisnika

Korisnicima smještenima u Odjelu za pojačanu njegu korisnika, pružat će se usluge njege (četiri puta dnevno), a prema potrebi i češće. U sklopu jedinice za pojačanu njegu provodit će se sljedeće aktivnosti, i to:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom njegom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja korisnika i poduzimanje potrebnih mjera
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- hranjenje korisnika u sobama

- podsjećanje i odvođenje korisnika u zajednički prostor na obroke (doručak, ručak, večera), te na druženje u 16,00 sati
- briga o osobnoj higijeni korisnika i pomoć pri kupanju
- previjanje i nadgledanje svih rana i povreda kože
- kontinuirani nadzor dijabetičara
- kontinuirani nadzor hipertoničara i podjela inzulinske terapije
- edukacija dijabetičara i hipertoničara
- podjela terapije „per –os“
- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije (otvaranje zdravstvenog kartona, sestrinska anamneza, evidencija GUK-a, RR-a, lista kašica i sondi, lista izlučevina, lista kupanja, lista prehrane, lista podjele terapije, evidencija obrada rana, evidencija korisnika pri odlasku u bolnicu, evidencija hitnih poziva, evidencija sanitetskih poziva, evidencija novoprimitljenih korisnika, evidencija davanja injekcija i oralne terapije, evidencija umrlih)
- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
- organizacija cijepljenja protiv virusa gripe
- preventivni pregledi otkrivanja karcinoma dojke
- edukacija korisnika za upotrebu hodalica, kolica, slušnih aparata, sredstava za inkontinenciju
- organizacija zdravstvenih tribina
- sudjelovanje u aktivnostima Doma (uključivanje korisnika smještenih u jedinici za pojačanu njegu s odgovarajućim psihofizičkim sposobnostima i interesima)
- suradnja s obitelji korisnika
- suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnik, voditelj Odjela prehrane, voditeljica Odjela računovodstvenih i pomoćno – tehničkih poslova)
- suradnja s liječnikom opće medicine i specijalistom neuropsihijatom
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Komisiji za prijem korisnika i Komisiji za prehranu.

Za provođenje navedenih usluga korisnicima, bit će zadužena voditeljica Odjela, medicinske sestre i njegovateljice koje će se dnevno izmjenjivati u turnusima. Osim usluga njege korisnicima će prema potrebi dostavljati obroke u njihove sobe ili zajednički prostor, brinuti o njihovom posteljnom i osobnom rublju, te uređivati prostor oko korisnika (krevet, noćni ormarić, stol).

2.4. Usluge fizikalne terapije

Rad fizioterapeuta provodit će se na sljedeći način:

- grupna terapijska vježba za korisnike stambenog dijela
- grupna terapijska vježba za korisnike jedinice za pojačanu njegu
- grupna terapijska vježba za korisnike jedinice za Alzheimer i ostale demencije
- individualni rad s korisnicima stambenog dijela (aktivno razgibavanje, učenje hodanja, hod po stepenicama, masaža)
- individualni rad s korisnicima jedinice za pojačanu njegu (pasivno razgibavanje, aktivno potpomognute vježbe, učenje hodanja i vertikalizacije, vježbe balansa, pokretljivosti zglobova, vježbe istezanja, relaksacije i opće kondicije, vježbe disanja, sprečavanje komplikacija dugotrajnog ležanja, primjena drenažnog položaja, te i sama drenaža plućnih segmenata ovisno o samoj bolesti)
- individualni rad s korisnicima jedinice za Alzheimer i ostale demencije
- sudjelovanje u ostalim aktivnostima Doma u suradnji s drugim stručnim radnicima Doma
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i Komisije za prijem korisnika
- provođenje edukativnih predavanja korisnicima Doma.

2.5. Briga o zdravlju

Primarna zdravstvena zaštita u Domu organizirat će se putem ugovornog liječnika opće medicine Doma zdravlja Istok.

Dom će i nadalje imati sklopljen ugovor sa specijalistom neuropsihijatrije dr. Dubravkom Krstinić, koja u sklopu ustanove obavlja specijalističku obradu i dijagnostiku te daje preporuku za odgovarajuću terapiju. Na taj način korisniku Doma omogućeno je da na jednostavniji i lakši način obavi pregled i dobije odgovarajuću terapiju.

2.6. Usluge stanovanja

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u stambenom dijelu Doma pružati sljedeće usluge:

- svakodnevno pospremanje spavaonice (pospremanje kreveta, pranje kupaonice, brisanje prašine, odnošenje smeća i prema potrebi drugi poslovi prema zahtjevu korisnika)
- pranje prozora (obavljat će se 2 – 3 puta godišnje, a prema potrebi i češće)
- pranje postelnog rublja (jedanput tjedno)
- pranje osobnog rublja za korisnike stambenog dijela (dva puta tjedno).

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u jedinici za pojačanu njegu pružati sljedeće usluge:

- spavaonice i zajednički prostori pospremat će se svakodnevno
- posteljno rublje prat će se svakodnevno, a osobno rublje prat će se dva puta tjedno.

Zajedničke prostorije i prostori (stepenice, predvorje, hodnici, liftovi, kuhinja, blagovaonica, čajne kuhinje, zajednički sanitarni čvorovi, dnevni boravak) čistit će se svakodnevno.

2.7. Usluge prehrane

U Domu će se posebna pažnja posvećivati prehrani s obzirom na činjenicu da starenje uzrokuje brojne tjelesne i psihološke promjene koje mogu utjecati na nutritivne potrebe i nutritivni status. Isto tako prisutnost kroničnih bolesti i uzimanje lijekova mogu uzrokovati neravnotežu između potrebe za nutrijentima i prehrambenog unosa.

U planiranju obroka vodit će se briga o odabiru namirnica koji će biti raznovrsne (uzimajući u obzir sezonsku ponudu voća i povrća) i uravnotežene. U vezi s tim planirat će se adekvatan unos bjelančevina koje bi trebale osigurati 12 – 15% ukupno unesene energije, unos prehrambenih masnoća ograničio bi se na 30% ukupnog energetskog unosa ili manje, a

preporučeni unos ugljikohidrata trebao bi osigurati 55 – 60% ukupnog dnevnog energetskog unosa.

Ukupna kalorijska vrijednost svih dnevno planiranih glavnih obroka (3) i međuobroka (2), trebala bi iznositi 1900 – 2300 kcal ovisno o vrsti dijete (standardna, lagana, dijabetička).

S obzirom da određeni broj korisnika ima razne zdravstvene probleme i nadalje će biti zastupljene tri vrste dijeta, i to:

- standardna
- lagana
- dijabetička.

Potrebno je naglasiti da će dijabetičari, uz tri glavna obroka i dva međuobroka, imati mogućnost dobiti još tri međuobroka.

Osim toga posebna pažnja posvećivat će se osobama u terminalnoj fazi života za koje se vrši priprema obroka koje odgovara njihovom stanju. Za osobe koje imaju problema sa žvakanjem, vršit će se posebna priprema obroka s naglaskom na izradu raznih shakeova koji će biti bogati teksture, ukusni i osvježavajući.

Komisija za prehranu, u čijem se sastavu nalaze predstavnici korisnika svakog kata, te predstavnici dijabetičara i korisnika koji konzumiraju laganu prehranu, voditelj Odjela prehrane i voditeljica Odjela za pojačanu njegu korisnika, sastajat će se jedanput tjedno. Na sastancima Komisije propitivat će se korisnike o zadovoljstvu pripremljenim obrocima i tražiti prijedlozi za izradu jelovnika za naredno razdoblje.

Kuhari će u narednom razdoblju davati prijedloge za uvođenje jela i slastica s naglaskom na stare recepture jela iz različitih krajeva Hrvatske.

U 2017. godini planira se provoditi sve postupke koje podrazumijeva HACCP sustav i sukladno tomu ispunjavati sve potrebne evidencije, obavljati potrebne edukacije zaposlenika i izrađivati određene planove.

U cilju podizanja standarda kvalitete prehrane u 2017. godini planira se sljedeće:

- izrađivati posebne jelovnike radi uvažavanja kulturoloških ili posebnih dijetalnih zahtjeva (npr. vegetarijanska prehrana, veganska dijeta)
- promovirati zdrave navike u prehrani na način da se povremeno organiziraju predavanja na tu temu.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručno usavršavanje radnika provodit će se na sljedeći način:

- sudjelovanje ravnateljice i socijalnih radnica na stručnim sastancima, tribinama i seminarima
- sudjelovanje medicinskih sestara i fizioterapeuta na stručnim sastancima i tribinama
- sudjelovanje računovodstvenih radnika na stručnim predavanjima
- kontinuirana izobrazba pomoćno – tehničkog osoblja.

VI. SURADNJA

U cilju unapređenja rada i poboljšanja kvalitete života korisnika Dom će i nadalje surađivati sa sljedećim institucijama:

- Domovima za starije osobe kojima je osnivač Grad Zagreb, kao i s domovima drugih osnivača, te domovima za starije osobe s područja drugih županija
- Centrima za socijalnu skrb
- Gradskom četvrti Peščenica
- Gradskom četvrti Maksimir
- Ministarstvom uprave i Gradskim izbornim uredom
- Pučkim otvorenim učilištem
- Strukovnim učilištem „Krešimir“
- Učilištem „Magistra“
- Ustanovom za obrazovanje odraslih Artis Animi
- Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- Pravnim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Studijem socijalnog rada
- Zdravstvenim veleučilištem u Zagrebu
- Školom za medicinske sestre Mlinarska
- Zdravstvenim ustanovama (domovi zdravlja, poliklinike, bolnice)
- Hrvatskom udrugom socijalnih radnika

- Hrvatskom komorom socijalnih radnika
- Hrvatskom komorom medicinskih sestara
- Hrvatskom komorom radnih terapeuta
- Osnovnom školom „F.K. Frankopan“
- Katoličkom osnovnom školom
- Prirodoslovnom školom „Vladimir Prelog“
- Knjižnicom „S.S. Kranjčevića“
- Policijskom upravom Zagreb
- Vjerskom zajednicom - Župa bl. Augustina Kažotića i Molitvena zajednica „Sestre Samaritanke“
- Vjerskom zajednicom - Župa Bezgrješnog Srca Marijina
- Zakladom „Zajednički put“
- KUD - om „Nikola Tesla“
- KUD - om „Turopoljska zvona“
- KUD - om „Ruža Prigorja“
- KUD - om „Treća mladost“.

VII. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Dom će i nadalje surađivati i biti otvoren prema svim medijima (tisak, radio, televizija, internetska stranica) u pogledu davanja informacija koje se odnose na informacije o radu Doma, a posebice one koje se odnose na kulturno – zabavne, radno – okupacijske i rekreativne aktivnosti.

RAVNATELJICA

Irena Vadjla, mag.soc.rada