

P L A N R A D A

DOMA ZA STARIJE OSOBE PARK

ZA 2016. GODINU

SADRŽAJ

I. OSNOVNI PODACI O DOMU	1
II. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA	1
III. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA.....	2
1. Prostor	2
2. Oprema.....	2
IV. OPSEG I KVALITETA USLUGA.....	3
1. Usluge socijalnog rada	3
2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih, sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti.....	4
2.1. Radno - okupacijske aktivnosti	4
2.2. Kulturno zabavne aktivnosti.....	5
2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti.....	8
2.4. Ostale aktivnosti	10
3. Usluge njege	12
4. Usluge fizikalne terapije.....	14
5. Briga o zdravlju	15
6. Usluge stanovanja	15
7. Usluge prehrane.....	16
V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA.....	18
VI. SURADNJA.....	18
VII. ODNOSI S JAVNOŠĆU	19

I. OSNOVNI PODACI O DOMU

Naziv i adresa Doma: Dom za starije osobe Park

Zagreb, Ivanićgradska 52

Osnivač: Grad Zagreb

Kapacitet : 180

Misija

Kontinuirano podizanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba vodeći pri tome računa o dostojanstvu, samostalnosti i sigurnosti starije osobe, te o što dužem očuvanju preostalih sposobnosti i slobodi odlučivanja u vezi s ponuđenim programima u Domu.

Vizija

Osmišljavanje stručnih metoda rada u cilju podizanja kvalitete života u Domu koristeći u radu individualni pristup svakom korisniku.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO DOMA

Statutom Doma, uređen je ustroj Doma na način da se organiziraju sljedeće organizacijske jedinice:

- Odjel za pojačanu njegu korisnika (I i II stupanj) i čišćenje prostora Doma
- Odjel za pojačanu njegu korisnika (III stupanj)
- Odjel prehrane
- Odjel računovodstvenih, kadrovskih, općih i tehničkih poslova.

III. UVJETI U POGLEDU PROSTORA, OPREME I RADNIKA

1. Prostor

U cilju poboljšanja uvjeta života korisnika i održavanja prostora u funkcionalnom i estetskom smislu, planiraju se izvesti sljedeći radovi:

- Soboslikarski radovi u sobama
- Uređenje podnih površina u sobama
- Adaptacija kupaonica u polustacionaru Doma
- Ugradnja nove vanjske stolarije na zgradi
- Ugradnja toplinsko – izolacijskog sloja na fasadi
- Ugradnja modema za daljinski nadzor kotlovnice
- Izmjena elektroinstalacija u prizemlju Doma
- Izrada projekta okoliša i terase Doma.

2. Oprema

U cilju podizanja sigurnosti objekta, poboljšanja uvjeta života korisnika i podizanja razine opremljenosti Doma, planira se sljedeće:

- Ugradnja termo – ventila na radijatorima
- Opremanje adaptiranih kupaonica novom opremom
- Nabava električne parno – konvekcijske pećnice
- Nabava brzog ohlađivača/zamrzivača
- Nabava perilice posuđa
- Nabava perilice za čaše
- Ugradnja nove energetski efikasne pumpe za grijanje
- Nabava novih rasvjetnih tijela u prizemlju Doma
- Nabava razglasa za potrebe Doma
- Nabava stolica za dnevni boravak
- Izmjena sanitarne opreme (kontinuirano)
- Izmjena madraca (kontinuirano).

IV. OPSEG I KVALITETA USLUGA

1. Usluge socijalnog rada

- svakodnevno davanje informacija o Domu - uvjeti za smještaj, cijene smještaja, vrste smještaja, vrijeme čekanja na smještaj
- svakodnevno zaprimanje i obrada zahtjeva za smještaj
- vođenje evidencije zaprimljenih zahtjeva i vođenje bilješki kontakata s budućim korisnicima, obitelji, obveznicima uzdržavanja
- pozivanje na smještaj i prikupljanje financijske, medicinske te ostale potrebne dokumentacije
- priprema korisnika za useljenje u Dom, upoznavanje s korisnikom u sobi (za dvokrevetnu sobu), razgovor s korisnikom i obitelji, odnosno obveznikom uzdržavanja, upoznavanje s Pravilnikom o kućnom redu Doma
- sudjelovanje u radu Komisije za prijam i otpust korisnika
- izrada ugovora o smještaju
- smještaj korisnika, upoznavanje s drugim korisnicima (u susjednim sobama, za stolom u blagovaonici i sl.), upoznavanje korisnika s radom Odjela u Domu te upućivanje na način rješavanja različitih problema
- upoznavanje voditelja i radnika Odjela s dolaskom novog korisnika i davanje potrebnih informacija
- vođenje dokumentacije o korisniku (izrada osobnog lista korisnika, individualnog plana postupanja i bilježenje zapažanja o korisniku)
- vođenje zapisnika Stručnog tima i zapisnika sa sastanaka korisnika
- vođenje matične knjige, pomoćne knjige, evidencija zaprimljenih zahtjeva i evidencije aktivnog provođenja vremena
- izrada tjednog i mjesečnog rasporeda aktivnosti
- individualni rad s korisnikom i obitelji
- grupni rad s korisnikom (katni sastanci, psihosocijalno edukativne radionice, grupe za dosjećanje, adaptacijska grupa)
- praćenje razdoblja adaptacije i pomoć korisniku pri integraciji u domski život
- suradnja s obitelji pri savladavanju konfliktnih ili kriznih situacija te pružanje podrške korisniku i obitelji

- primjena različitih metoda savjetovanja u svrhu vođenja i osposobljavanja korisnika za samostalno rješavanje problema
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite u suradnji s nadležnim Centrom za socijalnu skrb
- pružanje pomoći i podrške korisniku i obitelji pri ostvarivanju različitih prava
- pomoć kod pripreme korisnika pri preseljenju u jedinicu za pojačanu njegu korisnika
- suradnja s ostalim radnicima Doma kroz sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Stručnog tima i kolegija
- poslovi vezani uz iseljenje korisnika iz Doma u slučaju raskida ugovora ili smrti
- izrada izvještaja sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije
- unošenje podataka u kompjuterski program DOGMA za korisnike stalnog smještaja i korisnike usluge pomoći u kući
- mentorstvo vježbenicama - socijalnim radnicama, te studentima Studijskog centra socijalnog rada.

2. Usluge radno – okupacijskih, kulturno – zabavnih, sportsko – rekreacijskih aktivnosti i ostale aktivnosti

Pri izradi godišnjeg plana aktivnosti u Domu posebno se vodi briga o željama i interesima korisnika, kao i mogućnostima s obzirom na dob i psihofizičko stanje.

2.1. Radno - okupacijske aktivnosti

2.1.1. Kreativna radionica

Za dekoraciju Doma planira se da grupa korisnika izrađuje ukrase kojima bi se prigodno uredio prostor Doma.

Pod zajedničkim prostorom Doma podrazumijeva se ulazni prostor s recepcijom, I i II blagovaonica, terasa, društvena prostorija i hodnik u prizemlju, društvena prostorija i hodnik u jedinici za pojačanu njegu, čajne kuhinje na svim katovima, te prostori kod istočnog i zapadnih liftova za koje će se izraditi:

- dekoracije za Valentinovo
- maske za Fašnik
- proljetne dekoracije
- pisanice i cvjetni aranžmani za Uskrs
- čestitke za Uskrs
- dekoracije za sajam Pravo doba
- ljetne dekoracije
- dekoracije za terasu i vrtne zabave
- dekoracije za Gerontološki tulum
- dekoracije za jesen i proslavu Martinja
- adventski vjenčić i božićne dekoracije
- kuglice i ukrasi za kićenje borova
- čestitke za Božić
- dekoracije na zadanu temu za manifestaciju „Kreativna korizma“, „Maksimirske jeseni“, „Domijada keramike“ i „Uradi sam pod trešnjevačkim kišobranima“
- prigodni pokloni za goste Doma.

Korisnici smješteni na stambenom dijelu izrađivat će dekoracije u prostoru radne terapije na I katu, dva puta tjedno u trajanju od 120 minuta.

Korisnici smješteni na polustacionaru izrađivat će dekoracije u čajnoj kuhinji na I i II katu u zasebnim terminima u trajanju od 45 minuta.

Broj radionica: 160

Broj uključenih korisnika po radionici: 8 - 12

2.2. Kulturno zabavne aktivnosti

2.2.1. Pjevački zbor „Parkovci“

Planira se da članovi Pjevačkog zbora „Parkovci“ u narednom razdoblju vježbaju pod stručnim vodstvom prof. Maxa Petera, a organizaciju će i nadalje voditi socijalna radnica. Probe zbora planiraju se jedan do dva puta tjedno u blagovaonici ili društvenoj prostoriji, a tijekom godine pripremat će se program za nastupe u Domu, te natjecanja ili gostovanja u drugim domovima.

Svaki mjesec organizirat će se nastup u Domu prigodom proslave rođendana korisnika te nastupi u jedinici za pojačanu njegu korisnika.

Broj proba: 40

Broj korisnika po probi: 15 – 20

2.2.2. Proslave rođendana korisnika

Svaki mjesec, odnosno 12 puta u godini, u suradnji s članovima Pjevačkog zbora „Parkovci“, organizirat će se proslava rođendana. Također, na proslavu rođendana su dobrodošli i prijatelji ili obitelj korisnika – slavljenika.

Broj proslava rođendana: 12

Broj korisnika po proslavi: 9 – 25

2.2.3. Organiziranje priredbi i proslava za sve prigode i blagdane

Za Valentinovo, Fašnik, Uskrs, Međunarodni dan starijih osoba, Martinje, Božić i Novu godinu organizirat će se kulturno - zabavni program u kojem bi sudjelovali korisnici Doma, ali i razni vanjski suradnici.

Povodom obilježavanja Valentinova, Fašnika, Uskrsa, Martinja, Božića i Nove godine organizirat će se dolazak kulturno-umjetničkih društava.

Za Međunarodni dan starijih osoba organizirat će se mjerenje RR, TT i GUK-a za sve korisnike te prigodno edukativno predavanje.

Za Valentinovo planira se svim korisnicima podijeliti poklone koje će izraditi korisnici u Kreativnoj radionici.

Gradski ured za socijalnu zaštitu i osobe s invaliditetom će za Uskrs i Božić podijeliti svim korisnicima prigodne poklone, a za Božić korisnicima će biti podijeljeni i pokloni kupljeni od strane Doma.

Sve planirane aktivnosti odvijale bi se u II blagovaonici.

Broj proslava: 7

Broj korisnika po proslavi: 40 – 60

2.2.4. Druženje korisnika u Domu

Svakog utorka u mjesecu nastaviti će se s organiziranjem druženja korisnika, uz kavu, sok, kekse i sladoled, u društvenoj prostoriji ili na ljetnoj terasi, ovisno o vremenskim prilikama. Za korisnike smještene u jedinici za pojačanu njegu korisnika, druženje bi se odvijalo u zajedničkoj prostoriji.

Na takva druženja pozvat će se i prijatelji ili obitelj korisnika koja se zatekne u Domu. Prigodno će se proslaviti i svaka osvojena nagrada na nekom natjecanju.

Planiraju se organizirati i sljedeća druženja:

- dvije vrtne zabave u ljetnim mjesecima
- za „Dane kruha“ organizirat će se obilježavanje navedenog dana
- u jesen „Kestenijada“
- proslava povodom osvajanja nagrada na natjecanjima.

Broj druženja: 107

Broj uključenih korisnika po druženju: 20 – 25

2.2.5. Organiziranje posjeta učenika osnovnih škola, nastavak suradnje s Knjižnicom „S.S.Kranjčevića“

Planira se nastaviti suradnja s osnovnim školama na području Gradske četvrti Peščenica. Druženja bi bila u obliku obilaska teže pokretnih korisnika, prigodnog glazbeno – scenskog programa te podjele simboličnih poklona koje učenici izrade za korisnike Doma.

Suradnja s Knjižnicom „S.S.Kranjčevića“ nastavila bi se kroz sadržaje koje knjižnica tradicionalno organizira za stanovnike s područja Peščenice.

Dom će kontinuirano surađivati s Knjižnicom radi uređenja bibliotečne građe.

Broj posjeta i suradnji: 10

2.3. Sportsko – rekreacijske aktivnosti

2.3.1. Vježbe relaksacije – disanja

Vježbe relaksacije – disanja uz glazbu provodit će se dva puta tjedno u društvenoj prostoriji Doma u jutarnjim satima. Vježbe će provoditi korisnica Doma koja je završila edukaciju u Udruzi „Phenomena“.

Broj vježbi: 104

Broj korisnika po vježbi: 10 – 13

2.3.2. Društvene igre

Tombola će se nastaviti održavati prema rasporedu kako slijedi:

- jedanput tjedno (52x u godini) za korisnike sa stambenog dijela
- jedanput tjedno (52x u godini) za korisnike u jedinici za pojačanu njegu
- jedanput tjedno (52x u godini) za korisnike polustacionara.

Osim održavanja tombole, posebno će se korisnike poticati na igranje društvenih igara (šah, kartanje, „čovječe ne ljuti se“, mikado, mlin, domino).

Broj druženja uz društvene igre: 260

Broj korisnika po aktivnosti: 10 – 30

2.3.3. Odlazak korisnika na događanja izvan Doma

Međunarodni dan starijih osoba obilježit će se odlaskom na Gerontološki tulum na Zrinjevcu gdje će se prezentirati radovi nastali u Kreativnoj radionici i plesna točka, a Pjevački zbor „Parkovci“ će se predstaviti s dvije do tri pjesme.

Korisnicima će se također ponuditi odlazak na koncerte ili sportska događanja izvan Doma.

Broj događanja: 8

Broj uključenih korisnika: 5 – 30

2.3.4. Organizacija izleta

Planiraju se organizirati dva cjelodnevna izleta kroz godinu i to jedan u proljeće, a jedan u jesen. U sklopu izleta planira se ručak i druženje uz glazbu te obilazak znamenitosti posjećenog mjesta.

Broj izleta : 2

Broj korisnika po izletu : 20 – 40

2.3.5. Plesna grupa

Plesna grupa započela bi sa svojim radom krajem ožujka kada će socijalne radnice-vježbenice zajedno s korisnicima osmisliti koreografiju na odabranu pjesmu.

Probe u trajanju od 30 minuta bi se odvijale u društvenoj prostoriji do kraja rujna s pauzom u ljetnim mjesecima.

S uvježbanom koreografijom korisnici bi nastupali na Svjetskom danu plesa i na Međunarodnom danu starijih osoba.

Planirani broj proba: 20

Planirani broj korisnika po probi: 6 – 8

2.4. Ostale aktivnosti

2.4.1. Sastanci korisnika

Sastanci korisnika održavat će se jedanput u tri mjeseca, u čajnoj kuhinji na svakom katu, a po potrebi i češće. Razgovarat će se o temama koje predlože korisnici ili stručni radnici Doma. Na sastancima će uz ravnateljicu biti prisutne socijalne radnice, a prema potrebi i voditelji Odjela.

2.4.2. Adaptacijska grupa, grupa za dosjećanje i grupa „Mozgalice“

Adaptacijska grupa održavat će se svakog tjedna u trajanju od 45 minuta i to za korisnike koji su se uselili u Dom tijekom prethodnog tjedna, ali i za sve one koji su uselili ranije, a smatraju da im je grupa još uvijek potrebna.

Sastanak grupe održavat će se u društvenoj prostoriji ili u uredu socijalnih radnica na I katu. Socijalne radnice će korisnike, koji neće moći doći u jedan od ta dva prostora, obići u njihovim sobama.

Grupa za dosjećanje nastavit će se održavati jednom tjedno u čajnoj kuhinji na I i II katu, u trajanju do 45 minuta s ciljem jačanja identiteta i osnaživanja starijih osoba.

Grupa popularnog naziva „Mozgalice“, nastavila će se održavati u čajnoj kuhinji na I i na II katu, jednom tjedno, u trajanju do 45 minuta. Cilj ove grupe bi i dalje bio da kroz različite edukativne, logičke ili enigmatičke zadatke omogući korisnicima dobru zabavu uz očuvanje ili jačanje kognitivnih sposobnosti.

Broj grupa: 132

Broj korisnika po grupi: 5 – 10

2.4.3. Edukativna predavanja i prezentacije

U suradnji s neuropsihijatricom dr. Krstinić, drugim gostujućim predavačima te stručnim radnicima Doma organizirat će se predavanja ili prezentacije na teme po izboru korisnika.

Predavanja i prezentacije održavale će se u društvenoj prostoriji ili drugoj blagovaonici u jutarnjim ili popodnevnim satima u maksimalnom trajanju od 45 minuta.

Broj predavanja i prezentacija: 6

Planirani broj korisnika po predavanju: 20 – 30

2.4.4. Suradnja s ostalim domovima za starije osobe i organizacijama koje se bave aktivnostima za osobe treće životne dobi

Ova aktivnost bi se odvijala kroz odlazak na sva događanja na koja je Dom pozvan, kao što je: Turnir u belotu u Domu Peščenica, Kreativna korizma u Domu Sveti Josip, Travanjski susreti u Domu Centar, natjecanje pjevača amatera u Domu Dubrava, sajam Pravo doba na Zagrebačkom velesajmu, Svjetski dan plesa, Jarunski sportski susreti, natjecanje u boćanju u Domu Sveta Ana, Maksimirske jeseni u Domu Maksimir, rekreativne igre u Domu Peščenica, Domijada keramike u Domu Centar, natjecanje u izradi adventskog vjenčića u Domu Trešnjevka, Scenske igre u Domu Medveščak.

Planirani broj suradnji: 13

Planirani broj uključenih korisnika: 10 – 25

2.4.5. Organiziranje služenja Svete Mise u prostoru Doma

Sveta Misa služit će se svake subote i za prigodne blagdane u II blagovaonici Doma. Za Uskrs i Božić organizirat će se Sveta ispovijed i blagoslov soba.

Broj Svetih Misa: 52

Broj korisnika po Svetoj misi: 25 – 30

2.4.6. Suradnja s volonterima

Nastavila bi se suradnja s Volonterskim centrom Zagreb, volonterima iz Zaklade „Zajednički put“ i Prirodoslovnom školom „Vladimir Prelog“ te volonterima koji se direktno jave u Dom.

2.4.7. Suradnja sa Zakladom „Zajednički put“

Sa Zakladom „Zajednički put“ planira se nastavak suradnje kroz psiho – socijalno – edukativne radionice s temama za osobe treće životne dobi. Radionice će se održavati na polustacionaru jedanput tjedno u trajanju od 30 minuta.

Broj radionica: 34

Broj korisnika po radionici: 10 – 15

2.4.8. Pomoć korisnicima pri ostvarivanju građanskih prava

U suradnji s Ministarstvom socijalne politike i mladih te Ministarstvom uprave korisnicima će biti omogućeno ostvarivanje njihovih građanskih prava.

3. Usluge njege

Korisnicima smještenima na jedinici za pojačanu njegu (50 osoba), pružat će se usluge njege (četiri puta dnevno), a prema potrebi i češće. U sklopu jedinice za pojačanu njegu provodit će se sljedeće aktivnosti, i to:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom njegom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci
- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- previjanje i nadgledanje svih rana i povreda kože
- svakodnevni nadzor higijene korisnika

- kontinuirani nadzor dijabetičara
- podjela inzulinske terapije
- podjela terapije „per –os“ (u jedinici za pojačanu njegu)
- kontinuirani nadzor
- edukacija dijabetičara i hipertoničara
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije (otvaranje zdravstvenog kartona, sestrinska anamneza, evidencija GUK-a, RR-a, lista kašica i sondi, lista izlučevina, lista kupanja, lista prehrane, lista podjele terapije, evidencija obrada rana, evidencija korisnika pri odlasku u bolnicu, evidencija hitnih poziva, evidencija sanitetskih poziva, evidencija novoprimljenih korisnika, evidencija davanja injekcija i oralne terapije, evidencija umrlih)
- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
- suradnja s obitelji korisnika
- suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnik, radni terapeut, voditeljica Odjela prehrane, voditeljica Odjela pomoćno – tehničkih poslova)
- svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja korisnika i poduzimanje potrebnih mjera
- organizacija cijepljenja protiv virusa gripe
- preventivni pregledi otkrivanja karcinoma dojke
- edukacija korisnika za upotrebu hodalica, kolica, slušnih aparata, sredstava za inkontinenciju
- organizacija zdravstvenih tribina
- sudjelovanje u aktivnostima Doma (uključivanje korisnika smještenih u jedinici za pojačanu njegu s odgovarajućim psihofizičkim sposobnostima i interesima)
- suradnja s liječnikom opće medicine i specijalistom neuropsihijatom
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća, Komisiji za prijem korisnika i Komisiji za prehranu.

U 2016. godini planira se pružanje usluga teže pokretnim korisnicima u polustacionaru Doma (I i II kat), i to:

- uzimanje sestrinske anamneze novog korisnika
- procjena potreba za zdravstvenom njegom i dogovor s korisnikom – ciljevi i zadaci

- podjela i nadzor dnevne oralne terapije
- podsjećanje i odvođenje korisnika u čajnu kuhinju na obroke (doručak, ručak, večera), te na druženje u 16,00 sati
- briga o osobnoj higijeni korisnika i pomoć pri kupanju
- kontinuirani nadzor dijabetičara
- kontinuirani nadzor hipertoničara
- povećani zdravstveni nadzor i praćenje korisnika s promjenama u ponašanju zbog bolesti koje su to uzrokovale (senilna demencija)
- suradnja s obitelji korisnika
- suradnja s ostalim radnicima u cilju podizanja kvalitete života korisnika (socijalni radnik, radni terapeut, prehrambeni tehnolog, voditelj Odjela pomoćno – tehničkih poslova)
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije.

Za provođenje navedenih usluga korisnicima na I i II katu (polustacionar) bit će zadužena dva zdravstvena radnika (medicinske sestre) koje će se dnevno izmjenjivati u turnusima, te će rad istih biti organiziran u razdoblju od 7 – 19 sati. Nakon 19 sati nadzor i brigu o korisnicima preuzima osoblje jedinice za pojačanu njegu.

4. Usluge fizikalne terapije

Rad fizioterapeutkinje provodit će se na sljedeći način:

- grupna terapijska vježba za korisnike stambenog dijela
- grupna terapijska vježba za korisnike polustacionara (I i II kat)
- grupna terapijska vježba za korisnike jedinice za pojačanu njegu
- individualni rad s korisnicima stambenog dijela (aktivno razgibavanje, učenje hodanja, hod po stepenicama, masaža)
- individualni rad s korisnicima polustacionara (I i II kat)
- individualni rad s korisnicima jedinice za pojačanu njegu (pasivno vježbanje, učenje hodanja i vertikalizacije, vježbe balansa, pokretljivosti zglobova, vježbe istezanja, relaksacije i opće kondicije, vježbe disanja, sprečavanje komplikacija dugotrajnog

ležanja, primjena drenažnog položaja, te i sama drenaža plućnih segmenata ovisno o samoj bolesti)

- sudjelovanje u ostalim aktivnostima Doma u suradnji s drugim stručnim radnicima Doma
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i Komisije za prijem korisnika
- provođenje edukativnih predavanja korisnicima Doma.

5. Briga o zdravlju

Primarna zdravstvena zaštita u Domu organizirat će se putem ugovornog liječnika opće medicine Doma zdravlja Istok.

Dom će i nadalje imati sklopljen ugovor sa specijalistom neuropsihijatrije dr. Dubravkom Krstinić, koja u sklopu ustanove obavlja specijalističku obradu i dijagnostiku te daje preporuku za odgovarajuću terapiju. Na taj način korisniku Doma omogućeno je da na jednostavniji i lakši način obavi pregled i dobije odgovarajuću terapiju.

6. Usluge stanovanja

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u stambenom dijelu Doma pružati sljedeće usluge:

- svakodnevno pospremanje spavaonice (pospremanje kreveta, pranje kupaonice, brisanje prašine, odnošenje smeća i prema potrebi drugi poslovi prema zahtjevu korisnika)
- pranje prozora i pranje zavjesa (obavljat će se 2 – 3 puta godišnje, a prema potrebi i češće)
- pranje postelnog rublja (jedanput tjedno)
- pranje osobnog rublja za korisnike stambenog dijela (dva puta tjedno).

U sklopu usluga stanovanja korisnicima će se u jedinici za pojačanu njegu pružati sljedeće usluge:

- spavaonice i zajednički prostori pospremat će se svakodnevno
- posteljno rublje prat će se svakodnevno, a osobno rublje prat će se dva puta tjedno.

Zajedničke prostorije i prostori (stepenice, predvorje, hodnici, liftovi, kuhinja, blagovaonica, čajne kuhinje, zajednički sanitarni čvorovi, društvena prostorija) čistit će se svakodnevno.

7. Usluge prehrane

U Domu će se i nadalje posebna pažnja posvećivati prehrani s obzirom na činjenicu da starenje uzrokuje brojne tjelesne i psihološke promjene koje mogu utjecati na nutritivne potrebe i nutritivni status. Isto tako prisutnost kroničnih bolesti i uzimanje lijekova mogu uzrokovati neravnotežu između potrebe za nutrijentima i prehrambenog unosa.

U planiranju obroka vodit će se briga o odabiru namirnica koji će biti raznovrsne (uzimajući u obzir sezonsku ponudu voća i povrća) i uravnotežene. U vezi s tim planirat će se adekvatan unos bjelančevina koje bi trebale osigurati 12 – 15% ukupno unesene energije, unos prehrambenih masnoća ograničio bi se na 30% ukupnog energetskeg unosa ili manje, a preporučeni unos ugljikohidrata trebao bi osigurati 55 – 60% ukupnog dnevnog energetskeg unosa.

Ukupna kalorijska vrijednost svih dnevno planiranih glavnih obroka (3) i međuobroka (2), trebala bi iznositi 1900 – 2300 kcal ovisno o vrsti dijete (standardna, lagana, dijabetička).

S obzirom da određeni broj korisnika ima razne zdravstvene probleme i nadalje će biti zastupljene tri vrste dijete, i to:

- standardna (za cca 110 korisnika)
- lagana (za cca 38 korisnika)
- dijabetička (za cca 32 korisnika).

Potrebno je naglasiti da će dijabetičari, uz tri glavna obroka i dva međuobroka, imati mogućnost dobiti još tri međuobroka.

Osim toga posebna pažnja posvećivat će se osobama u terminalnoj fazi života za koje se vrši priprema obroka koje odgovara njihovom stanju. I nadalje će se vršiti posebna

priprema obroka za osobe koje imaju problema sa žvakanjem s naglaskom na izradu raznih shakeova koji će biti bogate teksture, ukusni i osvježavajući.

Izrada jelovnika će i dalje biti prema prehrambenim standardima RDA, koji su usklađeni sa suvremenim prehrambenim preporukama Zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“.

Komisija za prehranu, u čijem se sastavu nalaze predstavnici korisnika svakog kata, te predstavnici dijabetičara i korisnika koji konzumiraju laganu prehranu, voditeljica Odjela prehrane, prvi kuhar i voditeljica Odjela za pojačanu njegu korisnika, i nadalje će se sastajati jedanput tjedno. Na sastancima Komisije i nadalje će se propitivati korisnike o zadovoljstvu pripremljenim obrocima i tražiti prijedlozi za izradu jelovnika za naredno razdoblje.

Kuhari će u narednom razdoblju davati prijedloge za uvođenje jela i slastica s naglaskom na stare recepture jela iz različitih krajeva Hrvatske.

U 2016. godini planira se i nadalje dosljedno provoditi sve postupke koje podrazumijeva HACCP sustav i sukladno tomu ispunjavati sve potrebne evidencije, obavljati potrebne edukacije zaposlenika i izrađivati određene planove.

U cilju osiguranja provođenja mjera za rad na siguran način i održavanja higijene prostora kuhinje i skladišnih prostora, provodit će se kontinuirano ispitivanje nepropusnosti plinskih instalacija, čišćenje i dezinfekcija klima uređaja i ventilacijskih sistema, te dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija objekta.

Ovlašteni laboratorij Zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i nadalje će četiri puta godišnje uzimati uzorke hrane i brisove s predmeta opće uporabe i svojim mikrobiološkim analizama provjeravati zdravstvenu ispravnost hrane, kao i mikrobiološku čistoću objekta.

U cilju podizanja standarda kvalitete prehrane u 2016. godinu planira se sljedeće:

- izrađivati posebne jelovnike radi uvažavanja kulturoloških ili posebnih dijetalnih zahtjeva (npr. vegetarijanska prehrana, veganska dijeta)
- promovirati zdrave navike u prehrani na način da se povremeno organiziraju predavanja na tu temu.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručno usavršavanje radnika provodit će se na sljedeći način:

- sudjelovanje ravnateljice i socijalnih radnica na stručnim sastancima, tribinama i seminarima,
- sudjelovanje medicinskih sestara i fizioterapeuta na stručnim sastancima i tribinama,
- sudjelovanje računovodstvenih radnika na stručnim predavanjima,
- kontinuirana izobrazba pomoćno – tehničkog osoblja.

VI. SURADNJA

U cilju unapređenja rada i poboljšanja kvalitete života korisnika Dom će i nadalje surađivati sa sljedećim institucijama:

- Domovima za starije osobe kojima je osnivač Grad Zagreb, kao i s domovima drugih osnivača, te domovima za starije osobe s područja drugih županija
- Centrima za socijalnu skrb
- Ministarstvom uprave i Gradskim izbornim uredom
- Pučkim otvorenim učilištem
- Strukovnim učilištem „Krešimir“
- Učilištem „Magistra“
- Ustanovom za obrazovanjem odraslih Artis Animi
- Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba
- Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje
- Pravnim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Studijem socijalnog rada
- Zdravstvenim veleučilištem u Zagrebu
- Školom za medicinske sestre Mlinarska
- Zdravstvenim ustanovama (domovi zdravlja, poliklinike, bolnice)
- Hrvatskom udrugom socijalnih radnika
- Hrvatskom komorom socijalnih radnika

- Hrvatskom komorom medicinskih sestara
- Hrvatskom komorom radnih terapeuta
- Osnovnom školom „F.K.Frankopan“
- I. Katoličkom osnovnom školom
- Prirodoslovnom školom „Vladimir Prelog“
- Knjižnicom „S.S. Kranjčevića“
- Policijskom upravom Zagreb
- Vjerskom zajednicom (Župa bl. Augustina Kažotića i Molitvena zajednica „Sestre Samaritanke“)
- Zakladom „Zajednički put“
- KUD - om „Nikola Tesla“
- KUD - om „Turopoljska zvona“
- KUD - om „Ruža Prigorja“
- KUD - om „Treća mladost“.

VII. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Dom će i nadalje surađivati i biti otvoren prema svim medijima (tisak, radio, televizija, internetska stranica) u pogledu davanja informacija koje se odnose na informacije o radu Doma, a posebice one koje se odnose na kulturno – zabavne, radno – okupacijske i rekreativne aktivnosti.

RAVNATELJICA

Irena Vadjla, mag.soc.rada